

MUSTERBRIEF

Erhalt Rechnung/Zahlungsaufforderung - Allgemein

Sehr geehrte Damen und Herren,

Einschreiben mit Rückantwort

ich, _____, Inhaber der Firma _____, wohnhaft bzw. Sitz in _____, habe von Ihrem Unternehmen die Aufforderung zur Bezahlung der Rechnung mit der Nummer ___ vom __.__.____ erhalten.

Da ich von Ihrem Unternehmen keine Dienstleistung beantragt habe, werde ich die gegenständliche Rechnung nicht bezahlen und fordere Sie auf, mir keine weiteren Zahlungsaufforderungen oder Angebote zu unterbreiten.

Weiters fordere ich Sie auf, gemäß Art. 7 des italienischen Datenschutzkodex GVD 196/2003 meine personenbezogenen Daten bzw. die Daten meines Unternehmens, umgehend aus Ihren Datenbanken zu löschen und mir dies schriftlich zu bestätigen, sowie mich nicht mehr zu kontaktieren.

Anderenfalls behalte ich mir eine Anzeige bei der italienischen Datenschutzbehörde vor und sehe mich gezwungen, meinen Rechtsbeistand aufzusuchen, welcher gegebenenfalls rechtliche Schritte gegen Sie einleiten wird.

Mit freundlichen Grüßen,
