



HANDELS-, INDUSTRIE-, HANDWERKS-,
TOURISMUS- UND LAND-
WIRTSCHAFTSKAMMER BOZEN

PERSONALVERWALTUNG

CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA,
ARTIGIANATO, TURISMO
E AGRICOLTURA DI BOLZANO

AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

**ÖFFENTLICHER WETTBEWERB NACH
PRÜFUNGEN FÜR 1 STELLE AUF PROBE IN DER
BESOLDUNGS- UND BERUFSKLASSE B3,
BERUFSBILD „ASSISTENT/IN“ IM AMT FÜR
BERUFSBEFÄHIGUNGEN, AUSSENHANDEL,
DIGITALE DIENSTE UND RECHTSANGELEGEN-
HEITEN**

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI SCRITTI AD
1 POSTO IN PROVA NELLA POSIZIONE
ECONOMICO-PROFESSIONALE B3, PROFILO
PROFESSIONALE “ASSISTENTE” PER
L’UFFICIO QUALIFICHE PROFESSIONALI,
COMMERCIO ESTERO, SERVIZI DIGITALI E
AFFARI LEGALI**

PRÜFUNGSFRAGEN

C

QUESITI D’ESAME

1. Welche sind die beruflichen Voraussetzungen für die Eintragung ins Handelsregister des Tätigkeitsbeginns „Handelsagent/-vertreter“?
2. Was ist eine zertifizierte Meldung über den Beginn der Tätigkeit (ZMT) und welchen Vorteil hat sie für den Bürger? Innerhalb von wie vielen Tagen muss die öffentliche Verwaltung die Meldung überprüfen?
3. Welche Instrumente der digitalen Verwaltung kennen Sie? Zählen Sie auf und beschreiben Sie kurz.
4. Beschreiben Sie die Phase der Einleitung von Verwaltungsverfahren.

1. Quali sono i requisiti professionali per l'iscrizione nel Registro delle imprese dell'inizio dell'attività come “agente/rappresentante di commercio”?
2. Che cos'è una segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) e quali vantaggi offre ai cittadini? Entro quanti giorni l'amministrazione deve effettuare i rispettivi controlli?
3. Quali strumenti dell'amministrazione digitale conosce? Fornisca un'elenco e descriva brevemente.
4. Descriva la fase di avvio di un procedimento amministrativo.

Vorgesehene Zeit: 2 Stunden

Tempo a disposizione: 2 ore