



# IRENE LANGEBNER

- 📍 Privatwohnsitz: St. Oswald 29, 39040, Kastelruth, Italien
- ✉ E-Mail-Adresse: [irene.langebner@handelskammer.bz.it](mailto:irene.langebner@handelskammer.bz.it)
- ☎ Telefonnummer: (+39) 0471 945680

## BERUFSERFAHRUNG:

[02.2025 – Aktuell]

---

### **Leiterin der Personalverwaltung Handels-, Industrie-, Handwerks-, Tourismus- und Landwirtschaftskammer**

Ort: Bozen | Italien

- *Recruiting für die Handelskammer und das Institut für Wirtschaftsförderung: Teilnahme an Wettbewerbskommissionen, Abwicklung von Bewerbungsgesprächen und Vermittlung von Spontanbewerbern*
- *Erstellung von Verwaltungsmaßnahmen im Bereich der Personalverwaltung, von Planungsdokumenten, Programmen, Berichten und Statistiken*
- *Personalentwicklung und Weiterbildung*
- *Pflege der Beziehungen zu den Gewerkschaftsvertretern*
- *Zusammenarbeit mit dem Unabhängigen Bewertungsgremium*
- *Mitglied des Einheitsgarantiekomitees*
- *Beauftragte für das QM-System*

[07.2023 – 01.2025]

### **Mitarbeiterin in der Personalverwaltung Handels-, Industrie-, Handwerks-, Tourismus- und Landwirtschaftskammer**

Ort: Bozen | Italien

- *Mitarbeit bei Wettbewerbskommissionen*
- *Erstellung von Verwaltungsmaßnahmen im Bereich der Personalverwaltung, von Planungsdokumenten und Programmen*
- *Ausarbeitung von Berichten und Statistiken*
- *Beauftragte für das QM-System*

[03.2014 – Aktuell]

### **Inhaberin eines landwirtschaftlichen Betriebes**

Ort: Kastelruth | Italien

[01.2002 – 06.2023]

### **Mitarbeiterin im Bereich Verwaltungsdienste Handels-, Industrie-, Handwerks-, Tourismus- und Landwirtschaftskammer**

Ort: Bozen | Italien

- *Einhebung der Jahresgebühr: Ausarbeitung und Zustellung von Zahlungsaufforderungen, Korrespondenz, Schalterdienst, Verwaltung von Rückerstattungen, Erstellung und Zustellung von Strafbescheiden, Vorbereitung von Einhebeverfahren, Ausarbeitung von Abrechnungen und Statistiken und Unterstützung der Buchhaltung bei der Verbuchung der Einnahmen*
- *Ausarbeitung des Haushaltsplans und dessen Änderungen sowie der Bilanzen der Handelskammer und des Sonderbetriebs*
- *Verwaltung der Beteiligungen der Handelskammer*

- Sekretariatstätigkeit für den Abteilungsleiter: Erstellung von Verwaltungsmaßnahmen, Berichten, Präsentationen und Korrespondenz
- Sekretariatstätigkeit für die Kollegien der Rechnungsprüfer der Handelskammer und des Instituts für Wirtschaftsförderung

[07.2001 – 09.2001]

### Rezeptionistin

#### Turistica Mercedes S.r.l.

Ort: Cavallino | Italien

- Verwaltung von Buchungsanfragen
- Anmeldung der Gäste
- Informationsdienst
- Übersetzungen

## ALLGEMEINE UND BERUFLICHE BILDUNG

[10.2017 – 11.2017]

### Schulungskurs für Amtsdirektorenanwärter

Handels-, Industrie-, Handwerks-, Tourismus- und Landwirtschaftskammer

[11.2009 – 05.2010]

### Qualifizierungskurs für Junglandwirte

Fachschule für Obst-, Wein- und Gartenbau Laimburg

[09.1996 – 06.2001]

### Handelsoberschule - Fachrichtung Betriebswirtschaft

Handelsoberschule Heinrich Kunter Bozen

## SPRACHKENNTNISSE

**Muttersprache(n):** Deutsch

**Weitere Sprache(n):**

#### Italienisch

HÖREN C1 LESEN C1 SCHREIBEN C1

ZUSAMMENHÄNGENDES SPRECHEN C1 AN GESPRÄCHEN TEILNEHMEN C1

#### Englisch

HÖREN A2 LESEN B1 SCHREIBEN A2

ZUSAMMENHÄNGENDES SPRECHEN A2 AN GESPRÄCHEN TEILNEHMEN A2

*Stufen: A1 und A2: Elementar; B1 und B2: Selbstständig; C1 und C2: Kompetent*

## DIGITALE KOMPETENZEN

### Meine digitalen Kompetenzen

Microsoft Excel | Microsoft Word | Outlook | Internet user | Microsoft Powerpoint | MS Access (Grundlagen)

## FÜHRERSCHEIN

**Pkw:** B

*Ich ermächtige die Verarbeitung meiner personenbezogenen Daten des vorliegenden Lebenslaufs im Sinne des GDPR (EU-Verordnung 2016/679).*

April 2025

*Beate Langebauer*

