



IRENE LANGEBNER

✉ E-Mail: irene.langebner@handelskammer.bz.it
☎ Numero di telefono: (+39) 0471 945680
cittadinanza: italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE:

[02.2025 – oggi]

Direttrice dell'ufficio Amministrazione del personale
Camera di commercio, industria, artigianato, turismo e agricoltura
Località: Bolzano | Italia

- *Reclutamento per la Camera di Commercio e l'Istituto per la promozione dello sviluppo economico: partecipazione a commissioni di concorso, gestione di colloqui di lavoro e di candidature spontanee*
- *Elaborazione di provvedimenti amministrativi nell'ambito della gestione del personale, documenti di pianificazione, programmi, relazioni e statistiche*
- *Sviluppo del personale e formazione continua*
- *Mantenimento delle relazioni con i rappresentanti sindacali*
- *Collaborazione con l'Organismo Indipendente di valutazione e verifica*
- *Membro del Comitato unico di garanzia*
- *Incaricata del sistema QM*

[07.2023 – 01.2025]

Impiegata nell'amministrazione del personale
Camera di commercio, industria, artigianato, turismo e agricoltura
Località: Bolzano | Italia

- *Collaborazione nelle commissioni di concorso*
- *Elaborazione di provvedimenti amministrativi nel campo dell'amministrazione del personale, documenti di pianificazione e programmi*
- *Preparazione di rapporti e statistiche*
- *Incaricata del sistema QM*

[03.2014 – oggi]

Proprietaria di un'azienda agricola
Luogo: Castelrotto | Italia

[01.2002 – 06.2023]

Impiegata nell'area servizi amministrativi
Camera di commercio, industria, artigianato, turismo e agricoltura
Località: Bolzano | Italia

- *Riscossione del diritto annuale: preparazione e consegna delle richieste di pagamento, corrispondenza, servizio di sportello, gestione dei rimborsi, preparazione e consegna degli avvisi di sanzione, preparazione delle procedure di riscossione, preparazione dei rendiconti e delle statistiche e supporto all'ufficio contabilità nella contabilizzazione delle entrate*
- *Elaborazione del preventivo e dei rispetti aggiornamenti, nonché dei bilanci della Camera di commercio e della sua azienda speciale*
- *Gestione delle partecipazioni della Camera di commercio*
- *Attività di segreteria per il dirigente di ripartizione: preparazione di provvedimenti amministrativi, relazioni, presentazioni e corrispondenza*
- *Attività di segreteria per i Collegi dei revisori dei conti della Camera di commercio e dell'Istituto per la promozione dello sviluppo economico*

[07.2001 – 09.2001]

Receptionist

Turistica Mercedes S.r.l.

Località: Cavallino | Italia

- *Gestione delle prenotazioni*
- *Registrazione degli ospiti*
- *Servizio informazioni*
- *Traduzioni*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- [10.2017 – 11.2017] **Corso di formazione per candidati direttori d'ufficio**
Camera di commercio, industria, artigianato, turismo e agricoltura
- [11.2009 – 05.2010] **Corso di qualificazione per giovani agricoltori**
Istituto tecnico Laimburg per la frutticoltura, la viticoltura e l'orticoltura
- [09.1996 – 06.2001] **Scuola secondaria commerciale - specializzata in economia aziendale**
Heinrich Kunter Bolzano

COMPETENZE LINGUISTICHE

madrelingua: tedesco

Ulteriori lingue:

italiano

ASCOLTO C1 LETTURA C1 SCRITTURA C1

DISCORSO COERENTE C1 PARTECIPARE A CONVERSAZIONI C1

inglese

ASCOLTARE A2 LEGGERE B1 SCRIVERE A2

PARLARE IN MODO COERENTE A2 PARTECIPARE A CONVERSAZIONI A2

Livelli: A1 e A2: Elementare; B1 e B2: Indipendente; C1 e C2: Competente.

COMPETENZE INFORMATICHE

Microsoft Excel | Microsoft Word | Outlook | Internet user | Microsoft Powerpoint
| MS Access (base)

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali del presente CV ai sensi del GDPR
(Regolamento UE 2016/679).*

Aprile 2025

Brune Langebauer