|  |
| --- |
| **WHISTLEBLOWING: MELDEFORMULAR**  Im Sinne des G.v.Dr. Nr. 23/204 und der Richtlinien der Nationalen Antikorruptionsbehörde (ANAC) |

*An den Verwalter der Meldung*

|  |  |
| --- | --- |
| An | Handelskammer Bozen |
|  | Südtiroler Straße 60, I-39100 Bozen |
|  | Tel. +39 0471 945 511 |
|  | E-Mail: [whistleblowing@handelskammer.bz.it](mailto:whistleblowing@handelskammer.bz.it) |
| z.H. | Verantwortlicher für die Korruptionsvorbeugung und die Transparenz |

|  |  |
| --- | --- |
| **\*Information an den Hinweisgeber** | Wir ersuchen Sie höflichst, die Anweisungen aufmerksam zu lesen und in deren Sinne vorzugehen, damit Ihre Meldung korrekt verwaltet werden kann.  Die schriftliche Meldung ermöglicht es dem Hinweisgeber, innerhalb von 7 Tagen ab Übermittlung derselben eine Empfangsbestätigung zu erhalten. Die Meldung wird intern von der von der Organisation benannten Person und auf Ihren Wunsch hin auch von anderen als den für die Entgegennahme oder Weiterverfolgung Ihrer Meldung zuständigen Personen bearbeitet. In diesem Fall werden Sie gebeten, die Organisation zu ermächtigen, den Inhalt Ihrer Meldung an andere potenziell interessierte Parteien weiterzugeben. |

**ANWEISUNGEN FÜR DEN/DIE HINWEISGEBER/IN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ❶ | Laden Sie das “Whistleblowing: Meldeformular“ herunter und lesen Sie unsere „Anweisungen“ | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
| ❷ | Füllen Sie ausschließlich die weißen Abschnitte aus. Die grauen Abschnitte werden vom Verwalter der Meldung ausgefüllt. | | |
|  |  | | |
| ❸ | Füllen Sie (auch händisch) alle Abschnitte des „Whistleblowiong: Meldeformulars“ aus | | |
|  |  | | |
| ❹ | Drucken und unterschreiben Sie das Formular | | |
|  |  | | |
| ❺ | Legen Sie sich 3 Umschläge zurecht und fügen Sie die Abschnitte des Formulars aufgrund der folgenden Anweisungen ein: | | |
| 🖃 | | 🖃 | 🖅 |
| **Umschlag 1**:  Inhalte der Abschnitte I und II sowie Ihr Ausweisdokument einfügen. Umschlag verschließen  *Erinnern Sie sich, auf Umschlag 1 “Hinweisgeber” zu schreiben* | | **Umschlag 2**:  Inhalte des Abschnitt III einfügen. Umschlag verschließen  *Erinnern Sie sich, auf Umschlag 2 “Meldung” zu schreiben* | **Umschlag 3**:  Fügen Sie die Umschläge 1 und 2 ein. Umschlag verschließen  *Erinnern Sie sich, auf Umschlag 3 “Dem Meldungsverwalter vorbehalten“ zu schreiben* |
|  |  | | |
| ❻ | Übermitteln Sie Umschlag 3 mit “Einschreiben” an folgende Adresse:  (alternativ dazu kann der Umschlag auch persönlich übergeben werden) | | |
|  | HANDELSKAMMER BOZEN  Z.H. DR. ALFRED ABERER  VERANTWORTLICHER FÜR KORRUPTIONSVORBEUGUNG UND TRANSPARENZ  SÜDTIROLER STRAßE 60  I-39100 BOZEN | | |
| **🛆** | Sie erhalten eine Bestätigung über die Annahme Ihrer Meldung per E-Mail an die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse (falls vorhanden) oder (falls nicht vorhanden) per Einschreiben mit Rückschein an die angegebene Adresse. | | |

**UMSCHLAG 1**

**Abschnitte 1 und 2**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Datum der Meldung** | \_\_\_.\_\_\_.20\_\_\_ | **Identifikationsnummer** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ABSCHNITT 1: DATEN DER HINWEISGEBERIN/DES HINWEISGEBERS** | | | | |
|  | | | | |
| **\*Information**. Der/die Hiweisgeber/in wird gebeten, seine Erkennungsdaten anzugeben. Die mit \* gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder.  Darüber hinaus möchten wir darauf hinweisen, dass anonyme Meldungen berücksichtigt werden, wenn sie offensichtlich begründet sind und aus ihnen nützliche Elemente für die Rekonstruktion und Ermittlung von Straftaten verschiedener Art hervorgehen. Es ist dem Hinweisgeber freigestellt, ob er die zur Identifizierung erforderlichen Angaben macht. Sollten Sie sich für eine anonyme Meldung entscheiden, werden Sie hier nicht um die Angabe persönlicher Daten gebeten. Anonyme Meldungen werden, sofern sie begründet sind, von der ANAC wie gewöhnliche Meldungen behandelt und entsprechend den Bestimmungen der Aufsichtsverordnung bearbeitet. Öffentliche und private Stellen betrachten anonyme Meldungen, die über interne Kanäle eingehen, als ordentliche Meldungen, sofern ihre Verarbeitung vorgesehen ist. In solchen Fällen werden anonyme Meldungen daher nach den in den jeweiligen Verordnungen festgelegten Kriterien für ordentliche Meldungen behandelt.  Wir ersuchen Sie höflichst um die Angabe einer nicht persönlichen E-Mail-Adresse, welche nicht direkt auf die Identität des Hinweisgebers schließen lässt. Wir weisen Sie auch darauf hin, dass wir Ihnen in Ermangelung Ihrer Kontaktdaten nicht innerhalb von 7 Tagen die gesetzlich vorgesehene Empfangsbestätigung und die anschließende Lösung der von Ihnen vorgebrachten Meldung übermitteln können. | | | | |
|  | | | | |
| Name\* |  | | Nachname\* |  |
|  | | | | |
| Steuernummer\* |  | | Mobiltelefon | *+39* |
| E-Mail\* |  | | | |
|  | | | | |
| Wohnsitz\* | *Straße/Platz* | | | *Nr.* |
| *Ort* | | | *Prov.* |
| *\*Führen Sie bitte die Adresse an, an welche die Empfangsbestätigung und die Lösung der Meldung übermittelt werden sollen.* | | | | |
|  | | | | |
| Beziehung zur Körperschaft\* |  | Bedienstete/r | | |
|  | Praktikant/in | | |
|  | Freiwillige/r | | |
|  | Aktionär oder Person mit Verwaltungs-, Direktions, Kontroll-, Aufsichts- oder Vertretungsfunktion | | |
|  | Ehemalige/r Bedienstete/r, Mitarbeiter/in, Praktikant/in, Freiwillige/r | | |
|  |  | Freiberufler/in, Berater/in oder Selbständige/r | | |
|  | | | | |
| Meldemodalität\*  *(bitte eine der zwei Möglichkeiten wählen)* |  | Schriftlich  *In diesem Fall ersuchen wir den Hinweisgeber, Abschnitte I, II und III des vorliegenden Formulars auszufüllen und die Anweisungen zu befolgen* | | |
|  |  | Mündlich: im Rahmen eines persönlichen Treffens mit dem Verantwortlichen für Korruptionsvorbeugung und Transparenz  *In diesem Fall ersuchen wir den Hinweisgeber, ausschließlich die Abschnitte I und II des Formulars auszufüllen und die Anweisungen zu befolgen* | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **ABSCHNITT 2: PRIVACY\*** | |
| In Übereinstimmung mit den einschlägigen Rechtsvorschriften leiten wir Ihre Meldung an die zuständige Stelle innerhalb unserer Organisation weiter. Für weitere Informationen über die betreffende Verarbeitung lesen Sie bitte die Datenschutzrichtlinie (ex Art. 13 GDPR 2016/679) unserer Organisation, die auf der **Website der Kammer** verfügbar ist. | |
|  | Ich bestätige, die von der Organisation zur Verfügung gestellte Datenschutzrichtlinie gelesen und verstanden zu haben |
|  | Ich bestätige, eine Kopie eines geltenden Ausweisdokuments beigelegt und in Umschlag 1 eingefügt zu haben |
| Hinsichtlich der Verarbeitung meiner personenbezogenen Daten und der Mitteilung meiner Meldung an andere, interne Personen: | |
|  | erlaube ich die Offenlegung meiner Identität an andere Personen als diejenigen, die für die Entgegennahme dieser Meldung zuständig sind oder aufgrund dieser Meldung handeln |
|  | verweigere ich die Offenlegung meiner Identität an andere Personen als diejenigen, die für die Entgegennahme dieser Meldung zuständig sind oder aufgrund dieser Meldung handeln. In diesem Fall wird die Meldung ausschließlich von dem von der Organisation ernannten Beauftragten bearbeitet. |
|  | |
|  | **Leserliche Unterschrift der Hinweisgeberin/des Hinweisgebers\***  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**UMSCHLAG 2**

**Abschnitt 3**

*Wir bitten Sie, den vorliegenden Abschnitt nur im Falle einer schriftlichen Meldung (nicht mündlichen) auszufüllen*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ABSCHNITT 3: INHALT DER MELDUNG** | | | | |
|  | | | | |
| **Kurze Zusammenfassung der belegten Verstöße\***   |  | | --- | |  | | | | | |
|  | | | | |
| Geschätztes Datum, an dem der Verstoß erfolgt ist\* | | | \_\_\_.\_\_\_.20\_\_\_ | |
|  | | | | |
| Eventuelle Personen, die den Verstoß begangen haben | | | | |
|  | | | | |
| **Name** | | **Nachname** | | **Qualifikation** |
|  | |  | |  |
|  | | | | |
| **Name** | | **Nachname** | | **Qualifikation** |
|  | |  | |  |
|  | | | | |
| **Name** | | **Nachname** | | **Qualifikation** |
|  | |  | |  |
|  | | | | |
| Eventuelle Personen, die über den Verstoß berichten können | | | | |
|  | | | | |
| **Name** | | **Nachname** | | **Qualifikation** |
|  | |  | |  |
|  | | | | |
| **Name** | | **Nachname** | | **Qualifikation** |
|  | |  | |  |
|  | | | | |
| **Name** | | **Nachname** | | **Qualifikation** |
|  | |  | |  |
|  | | | | |
| Art des Verstoßes\* | | | | |
|  | | | | |
|  | Straftaten im Zusammenhang mit der öffentlichen Verwaltung | | | |
|  | Computerkriminalität und unrechtmäßige Verarbeitung von Daten | | | |
|  | Straftaten der organisierten Kriminalität | | | |
|  | Unternehmensbezogene Straftaten | | | |
|  | Straftaten der fahrlässigen Tötung und der schweren oder schwersten Körperverletzung, die unter Verstoß gegen die Vorschriften über Gesundheit und Sicherheit am Arbeitsplatz begangen wurden | | | |
|  | Entgegennahme, Waschen und Verwendung von Geld, Gütern oder Vorteilen unrechtmäßiger Herkunft | | | |
|  | Verleitung zur Nichtabgabe von Erklärungen oder zur Abgabe falscher Erklärungen gegenüber Justizbehörden | | | |
|  | Umweltverschmutzung | | | |
|  | Luftverschmutzung | | | |
|  | Verletzung des Ethikkodexes/des Verhaltenskodexes der Körperschaft | | | |
|  | Verletzung der internen, von der Körperschaft angewandten Verfahren | | | |
|  | Mangelnde Geheimhaltung / Verletzung personenbezogener Daten (Data Breach) | | | |
|  | Schlechte Verwaltung öffentlicher Mittel | | | |
|  | Situationen von Unvereinbarkeit und Unerteilbarkeit in Verletzung des G.v.D. Nr. 39/2013 | | | |
|  | Rechtswidrige Konzessionsverträge | | | |
|  | Unzulässige Auswahlverfahren | | | |
|  | Interessenskonflikt | | | |
|  | Verletzung der Transparenzbestimmungen | | | |
|  | Anwendung diskriminierender Maßnahmen seitens der Verwaltung oder der Körperschaft | | | |
|  | Untätigkeit des Verantwortlichen für Korruptionsvorbeugung und Transparenz | | | |
|  | Anderes | | | |
|  | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Geben Sie bitte an, warum Sie denken, dass es sich um eine Straftat handelt. Ausfüllen, falls sie „Anderes“ angekreuzt haben\* | |
|  | |
|  | |
| Sind dieser Meldung Beweise oder andere Dokumente beigefügt? | |
|  | Nein |
|  | Ja. *Wenn ja, fügen Sie die Anlagen bitte in Umschlag 2 ein.* |