

ANGABEN ZUR PERSON

Georg Tiefenbrunner

-  Bozen (Italien)
-  0471 945638
-  georg.tiefenbrunner@handelskammer.bz.it

BERUFSERFAHRUNG

1995–2001

Privatwirtschaft

2001–Heute

Handels-, Industrie-, Handwerks- und Landwirtschaftskammer Bozen, Bozen

- Leitung des Bereichs Berufsbefähigungen, Gastgewerbe und Handel seit 2005
- Präsident der Kommission für die Befähigung gastgewerblicher Betriebe
- Sekretariatstätigkeit für die Prüfungskommission für das Verzeichnis der Makler
- Ausarbeitung von Verwaltungsstrafen in den Bereichen Makler, Handelsagenten/-vertreter, Qualitätszeichen Südtirol
- Spezifische Informationstätigkeit am Telefon und im Büro betreffend die in die Zuständigkeit des Amtes fallenden Tätigkeiten mit Schwerpunkt Gastgewerbe, Makler, Handelsagenten/-vertreter , Spediteure, Handel/Großhandel
- Spezifische Informations- und Überwachungstätigkeit im Bereich Gewinnspiele
- Genehmigung nach Feststellung der von verschiedenen Gesetzen vorgesehenen Voraussetzungen der zertifizierten Meldungen über den Beginn der Tätigkeit in den Bereichen Makler, Handelsagenten/-vertreter , Spediteure
- Überprüfung der Anträge und Vorlage des Ergebnisses dem Kammerausschuss hinsichtlich dem Verzeichnis der Schätzmeister und Experten und Informationstätigkeit hinsichtlich der Eintragung
- Zuständiger für das Amt für die Beziehungen zur Öffentlichkeit (Addetto URP)
- Monokratischen Organ für die Entscheidung der Rekurse der Kontrollstelle für die Zertifizierung von Weinen mit geschützter Ursprungsbezeichnung
- Leitung des Dienstes für die Ausstellung der Außenhandelsdokumente

SCHUL- UND BERUFSBILDUNG

1990–1995

Studium der Rechtswissenschaften

PERSÖNLICHE FÄHIGKEITEN

Muttersprache(n)

Deutsch

Weitere Sprache(n)

VERSTEHEN		SPRECHEN		SCHREIBEN
Hören	Lesen	An Gesprächen teilnehmen	Zusammenhängendes Sprechen	
Italienisch				

Italienisch

Zweisprachigkeitsnachweis A

Niveaus: A1 und A2: Elementar - B1 und B2: Selbstständig - C1 und C2: Kompetent
Gemeinsamer Europäischer Referenzrahmen für Sprachen

Kommunikative Fähigkeiten

Kommunikative Fähigkeiten aufgrund meiner bisherigen Berufserfahrung und Weiterbildung

Organisations- und Führungstalent	Organisatorische Fähigkeiten sowie Führungskompetenz aufgrund meiner bisherigen Berufserfahrung und Tätigkeit als Amtsdirektor sowie laufenden Weiterbildung
Berufliche Fähigkeiten	Kenntnisse der Verwaltungsverfahren und Verwaltungsstrafverfahren aufgrund meiner aktuellen Tätigkeit
Computerkenntnisse	Kenntnisse von Microsoft Office (Word, Excel und Powerpoint), sowie der spezifischen Programme des Meldeamtes