



HANDELS-, INDUSTRIE-,  
HANDWERKS-, TOURISMUS- UND  
LANDWIRTSCHAFTSKAMMER BOZEN

CAMERA DI COMMERCIO,  
INDUSTRIA, ARTIGIANATO, TURISMO  
E AGRICOLTURA DI BOLZANO

PARTNER DER WIRTSCHAFT


AL SERVIZIO DELL'ECONOMIA

## RESTART- FAQ

### An wen kann der Inhaber/gesetzliche Vertreter eine Vollmacht erteilen?

- eine Privatperson (z.B. eine/n interne/n Mitarbeiterin, Vertrauensperson, usw.)
- einen Vermittler (Unternehmen z.B. Steuerberater und dessen Mitarbeiter, usw.)

### Wie kann ich eine Vollmacht erteilen?

Möchte der Inhaber/gesetzliche Vertreter eine Vollmacht an eine **Privatperson** - wie z.B. eine/n interne/n Mitarbeiter/in - erteilen, kann er nach der Authentifizierung im Portal auf sein Benutzerprofil klicken und unter dem Reiter „Vollmachten“ die Privatperson mit  hinzufügen. Hierfür werden lediglich der Name, Nachname und Steuernummer des zu Bevollmächtigenden benötigt.

Die Vollmacht wird anschließend automatisch der bevollmächtigten Person zugewiesen und scheint in Ihrem Benutzerprofil auf.

Weitere Infos unter: Leitfaden für die Einreichung der Anträge der Beitragsempfänger (Seite 7)

**Achtung:** Sollte die bevollmächtigte Privatperson einen Antrag vorbereiten, ist es für den Inhaber/gesetzlichen Vertreter nicht möglich auf diesen zuzugreifen bzw. ihn abzusenden. Es ist daher nicht möglich in Zusammenarbeit mit verschiedenen Profilen einen Antrag zu erstellen.

Sollte der Inhaber/gesetzliche Vertreter hingegen eine **Vollmacht an ein anderes Unternehmen** erteilen, muss der Inhaber/gesetzliche Vertreter dies im Dokument „Gesuch“ angeben. Zudem muss sich das bevollmächtigte Unternehmen vorab auf der [Plattform der Vermittler](#) registrieren.

1. Schritt: der Inhaber/gesetzliche Vertreter des Vermittlers (Unternehmen) registriert sich als Vermittlungsverwalter und vervollständigt seine Daten;
2. Schritt: er registriert das Unternehmen und vervollständigt die Daten des Unternehmens;
3. Schritt: der Vermittlungsverwalter verknüpft sein Profil mit dem des Unternehmens;
4. Schritt: der Vermittler kann eventuell seine Mitarbeiter hinzufügen. Hierfür wird der Name, Nachname und die Steuernummer des Mitarbeiters benötigt;
5. Schritt: der Mitarbeiter registriert sich und vervollständigt seine Daten;

Weitere Infos unter: Leitfaden für die Registrierung der Vermittler und Leitfaden für die Einreichung der Anträge durch die Vermittler.

**Hinweis:** In diesem Fall können alle Personen, welche als Vermittlungsverwalter bzw. Mitarbeiter dem Vermittler zugeordnet sind, auf den Antrag zugreifen und daran arbeiten.



HANDELS-, INDUSTRIE-,  
HANDWERKS-, TOURISMUS- UND  
LANDWIRTSCHAFTSKAMMER BOZEN

PARTNER DER WIRTSCHAFT

CAMERA DI COMMERCIO,  
INDUSTRIA, ARTIGIANATO, TURISMO  
E AGRICOLTURA DI BOLZANO

AL SERVIZIO DELL'ECONOMIA

## Wie kann ich einen Beitragsantrag ausfüllen?

### EINSTIEG

1. Schritt: Authentifizierung mittels digitaler Identität des Inhabers bzw. gesetzlichen Vertreters des Unternehmens
2. Schritt: Bestätigung der technischen Hinweise
3. Schritt: Vervollständigung der anagrafischen Daten im Benutzerprofil
4. Schritt: Wahl, ob der Inhaber/gesetzliche Vertreter als Privatperson, Unternehmen, Bevollmächtigter oder Subjekt, welches nicht im Handelsregister eingetragen wurde, handeln möchte
5. Schritt: mögliche Bevollmächtigung einer Privatperson oder eines anderen Unternehmens (siehe: Wie kann ich eine Vollmacht erteilen?)

### ANSUCHEN

1. Schritt: Wahl der Ausschreibung (zur Vereinfachung kann ein Filter nach Region gesetzt werden)
2. Schritt: Vervollständigung der anagrafischen Daten des Antragstellers sowie des Begünstigten (Unternehmen)
3. Schritt: verschiedene Erklärungen (Beträge, Rechtssitz, Stempelgebühr, usw.)
4. Schritt: Hochladen der Anhänge –
  - Die beizulegenden Dokumente - Gesuch, Projektbeschreibung, evtl. Zahlschein F23 - müssen vom **Inhaber oder gesetzlichen Vertreter des Unternehmens** digital unterschrieben werden.
  - Die Kostenvoranschläge können digital **vom Lieferanten oder vom Inhaber/gesetzlichen Vertreter** unterschrieben werden.
  - Die Eigenerklärung des **Beraters** muss von diesem selbst mit digitaler Unterschrift unterzeichnet werden.
  - **ACHTUNG: Das System nimmt ausschließlich Unterlagen mit CAAdES-Unterschrift (Dateisuffix .p7m) an.**
5. Schritt: Überprüfung der eingegebenen Daten anhand des Vordrucks des telematischen Antrags
6. Schritt: Herunterladen des telematischen Antrags
7. Schritt: digitale Unterzeichnung des telematischen Antrags durch den jeweiligen Antragsteller (siehe Art. 10.5 der Ausschreibung)
8. Schritt: Versenden des Ansuchens

**Achtung:** Sollte die bevollmächtigte Privatperson bzw. der Vermittler einen Antrag vorbereiten, kann nur dieser auf den Antrag zugreifen und ihn abschließend absenden.

Bei Fragen stehen wir Ihnen unter [digital@handelskammer.bz.it](mailto:digital@handelskammer.bz.it) oder telefonisch unter 0471 945 691, -538 gerne zur Verfügung.