

# Leitfaden

Vorwort.....	2
Einleitung .....	2
Voraussetzungen für die Verwendung und den Zugriff auf die Plattform .....	3
Zugriff.....	3
Technische Hinweise.....	4
Daten.....	4
Angabe des Antragstellers .....	6
Vollmachten .....	6
Antrag ausfüllen.....	9
Abschnitt Daten .....	11
<i>Unternehmen</i> .....	12
<i>Bürger</i> .....	13
<i>Subjekt, das nicht im Handelsregister eingetragen ist</i> .....	13
Abschnitt Erklärungen .....	15
Abschnitt Anlagen .....	17
Abschnitt Versand .....	19
FORMULAR HERUNTERLADEN .....	19
UNTERSCHRIEBENES FORMULAR HOCHLADEN .....	20
SENDEN.....	21
Formular.....	21
Liste der Anträge.....	23
Bestätigung .....	24

Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird im Folgenden auf die gleichzeitige Verwendung weiblicher und männlicher Sprachformen verzichtet und das generische Maskulinum verwendet. Sämtliche Personenbezeichnungen gelten gleichermaßen für beide Geschlechter.

## Vorwort

Dieser Leitfaden soll gesetzlichen Vertretern, Unternehmensinhabern oder anderen Personen die notwendigen Schritte zum Ausfüllen und zur Einreichung von Anträgen für elektronische Ausschreibungen erklären, die im Abschnitt **Empfänger** veröffentlicht werden.

## Einleitung

Die Plattform [restart.infocamere.it](https://restart.infocamere.it) wurde von InfoCamere entworfen und erstellt. Ziel der Plattform ist es, Unternehmen, Bürgern bzw. Privatpersonen oder anderen Rechtssubjekten (Vereinen, Stiftungen, öffentlichen Körperschaften, Freiberuflern etc.) den Zugang zu Fördermitteln zu erleichtern.

## Voraussetzungen für die Verwendung und den Zugriff auf die Plattform

Um einen Antrag auszufüllen, brauchen Sie:

- einen Internetanschluss
- die aktualisierte Version eines Browsers (Chrome, Firefox, Edge)
- eine digitale Identität
  - **SPID - digitale Identität mit 2 Authentifizierungsstufen**
  - **CNS - Nationale Servicekarte**
  - **CIE - elektronische Identitätskarte**

Der auf der Plattform verfügbare Leitfaden erklärt die technischen Voraussetzungen und die Modalitäten für den Zugriff.

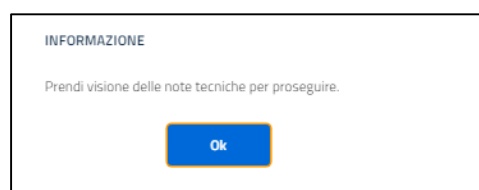
Über diesen Leitfaden gelangen Sie auch zu den Seiten **Hilfe und Kontakt**. Dort wird aufgezeigt, wie Sie auf dem Portal Hilfe anfordern können.

## Zugriff

Der Zugriff zum Abschnitt **Empfänger** erfolgt über die Schaltfläche **ANMELDEN** und die anschließende Authentifizierung des Benutzers mittels digitaler Identität (SPID) / nationaler Servicekarte (CNS) / elektronischer Identitätskarte (CIE).

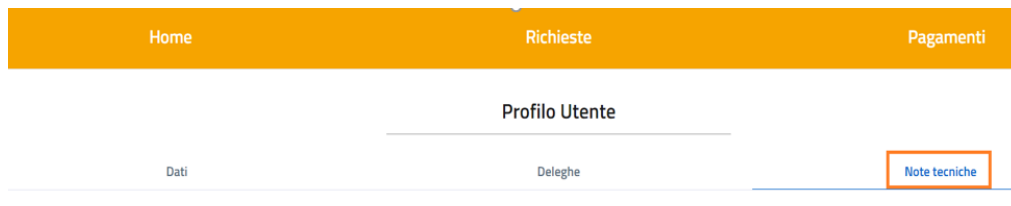


Beim ersten Zugriff ersucht die Plattform um Einsichtnahme in die **Technischen Hinweise** und um Vervollständigung des **Benutzerprofils**.



## Technische Hinweise

Auf der ersten Seite ist der Abschnitt **TECHNISCHE HINWEISE** zu sehen. Der Benutzer muss bestätigen, in diese Technischen Hinweise Einsicht genommen zu haben, um die Website und den Dienst weiter beanspruchen zu können.



### NOTE DI UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA versione 14 febbraio 2023

Um fortzufahren, muss der Benutzer durch Ankreuzen der entsprechenden Kästchen am Fuß der Seite ausdrücklich erklären, in die technischen Hinweise Einsicht genommen zu haben, und anschließend auf **SPEICHERN** klicken.

- L'Utente dichiara di aver preso visione e di accettare le Note di utilizzo della Piattaforma
- L'Utente dichiara di aver preso visione e di accettare espressamente le seguenti disposizioni delle Note di utilizzo della Piattaforma: art. 2.4 (Oggetto del servizio di cui alla Piattaforma), art. 4 (Obblighi e responsabilità dell'Utente), art. 5 (Obblighi e responsabilità del Gestore della Piattaforma), art. 7 (Disabilitazione dell'utenza), art. 8.

Salva

## Daten

Im Abschnitt **DATEN** kann der Benutzer die Informationen des eigenen Profils sehen, die über die digitale Identität (SPID) / nationale Servicekarte (CNS) / elektronische Identitätskarte (CIE) heruntergeladen wurden, und diese bei Bedarf ergänzen oder ändern.

Beim ersten Zugriff muss der Benutzer alle obligatorischen Daten eingeben (die Pflichtfelder sind mit einem Sternchen gekennzeichnet).

Sobald alle obligatorischen Daten eingegeben wurden, wird die Schaltfläche **BESTÄTIGEN** aktiviert, um die eingegebenen Informationen zu speichern.

Home			Richieste			Pagamenti		
<b>Profilo Utente</b>								
Dati			Deleghe			Note tecniche		
*Nome MARIO			*Cognome ROSSI			*Data di nascita 07/03/1976		
*Email mario.rossi@infocamere.it			*Codice Fiscale AAAAAAAAAAAAAA					
*Stato di Nascita ITALIA			*Provincia di Nascita VENEZIA			*Comune di Nascita Venezia		
						<input type="button" value="Conferma"/>		

## Angabe des Antragstellers

Nach Abschluss der Authentifizierungsphase wählt der Benutzer das Subjekt, für das der Antrag gestellt wird.

Die Anträge können wie folgt gestellt werden:

- Als Unternehmen:** Es erscheint die Liste der Unternehmen, für die der Benutzer im Handelsregister als Inhaber oder gesetzlicher Vertreter eingetragen ist
- Als Bevollmächtigter:** Es erscheint die Liste der Unternehmen, für die der Benutzer vom jeweiligen Inhaber/gesetzlichen Vertreter bevollmächtigt wurde
- Als Bürger bzw. Privatperson:** Enthält die Daten (Vor- und Nachname) des Benutzers
- Als Subjekt, das nicht im Handelsregister eingetragen ist:** für Vereine, Stiftungen, öffentliche Körperschaften, Freiberufler usw.

SCEGLI COME OPERARE

Come impresa

C.A.BIT. SOCIETA' COOPERATIVA A RESPONSABILITA' LIMITATA

Come delegato

INFOCAMERE - SOCIETA' CONSORTILE DI INFORMATICA DELLE CAMERE DI COMMERCIO ITALIANE PER AZIONI

Come privato cittadino


COSIMO RUGGIERO

Come soggetto non iscritto al RI

Soggetto non iscritto al Registro delle Imprese (associazione, fondazione, ente pubblico, professionista etc...)

Scegli

Der Benutzer kann seine Wahl auch zu einem späteren Zeitpunkt über die Liste in der oberen Menüleiste ändern.



ReStart  
Finanzia la tua impresa

Home

Stai operando come

C.A.BIT. SOCIETA' COOPERATIVA A RESPONSABILITA' LIMITATA

Selezione

C.A.BIT. SOCIETA' COOPERATIVA A RESPONSABILITA' LIMITATA

INFOCAMERE - SOCIETA' CONSORTILE DI INFORMATICA DELLE CAMERE DI COMMERCIO ITALIANE PER AZIONI

Privato Cittadino - COSIMO RUGGIERO

Soggetto non iscritto al Registro delle Imprese

## Vollmachten


Diese Funktion kann ausschließlich von den Inhabern / gesetzlichen Vertretern der Unternehmen verwendet werden.

Im Abschnitt VOLLMACHTEN kann der Benutzer eine oder mehrere Vollmachten für das Unternehmen, dessen Inhaber oder gesetzlicher Vertreter er ist, erstellen.

Die Vollmacht gestattet dem Bevollmächtigten, für den bevollmächtigenden Benutzer und das jeweilige Unternehmen auf der Plattform Anträge zu bearbeiten.

Die Bevollmächtigten können die Gesuche um Teilnahme an den laufenden Finanzierungsinitiativen ausschließlich vom Abschnitt **Empfänger** aus ausfüllen.

### Eingabe der Vollmacht

Um eine neue Vollmacht einzugeben, den Abschnitt VOLLMACHTEN aus dem Benutzerprofil öffnen und auf  klicken.

Al momento non è stata inserita nessuna delega.



Wählen Sie dann das Unternehmen aus, für das die Vollmacht gewährt werden soll; geben Sie die Daten der bevollmächtigten Person (Steuernummer, Nachname und Vorname) ein und klicken Sie auf „Eingeben“.

SOGGETTO DELEGANTE

\*Impresa      Codice fiscale delegato\*


INFOCAMERE - SOCIETA' CONSORTILE DI INFORMATICA DELLE CAMERE DI COMMERCIO ITALIANE PER AZIONI      RSSMRA72P03A662J

Cognome\*      Nome\*

ROSSI      MARIO

Annulla      **Inserisci**

Die eingegebene Vollmacht scheint dann automatisch in der Liste der Vollmachten auf.

Deleghe da parte di 

Delegato	Impresa	Nome	Cognome	Data inserimento	Tipo Delega	Attiva	Revoca
RSSMRA72P03A662J	02313821007	MARIO	ROSSI	03/11/2022	Impresa	ATTIVA	

Die Vollmacht bleibt bis auf **Widerruf** in Kraft.

## Wirkung der eingegebenen Vollmacht

Die Person, die zur Bearbeitung der Anträge im Namen des Inhabers / des gesetzlichen Vertreters eines Unternehmens bevollmächtigt ist, findet bei Zugriff auf das System mit der eigenen digitalen Identität automatisch in der Liste der Rechtssubjekte das bevollmächtigende Unternehmen vor.

SEGLI COME OPERARE

Come delegato

INFOCAMERE - SOCIETA' CONSORTILE DI INFORMATICA DELLE CAMERE DI COMMERCIO ITALIANE PER AZIONI

Come privato cittadino


MARIO ROSSI

Come soggetto non iscritto al RI

Soggetto non iscritto al Registro delle Imprese (associazione, fondazione, ente pubblico, professionista etc...)

**Scogli**

## Widerruf der Vollmacht

Der gesetzliche Vertreter/Inhaber eines Unternehmens kann jederzeit die gewährte Vollmacht widerrufen, indem er die Liste der Vollmachten öffnet und auf  neben der Vollmacht klickt, für die der Widerruf getätigt werden soll.

Deleghe da parte di 

Delegato	Impresa	Nome	Cognome	Data inserimento	Tipo Delega	Attiva	Revoca
RSSMRA72P03A662J	02313821007	MARIO	ROSSI	03/11/2022	Impresa	ATTIVA	

Anschließend wird der Vorgang in der erscheinenden Nachricht mit Klick auf „Bestätigen“ bestätigt.

# ReStart

Finanzia la tua impresa



CONFERMA REVOCA DELEGA

La delega verrà revocata. Continuare?



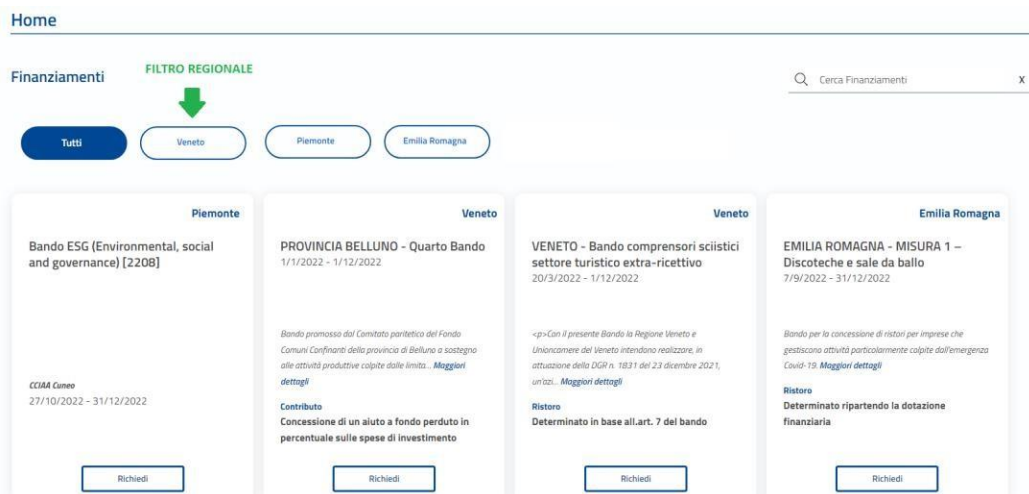
Die widerrufen Vollmacht scheint weiterhin in der Liste der Vollmachten mit dem Vermerk „Verfallen“ auf.

Deleghe da parte di [REDACTED]

Delegato	Impresa	Nome	Cognome	Data inserimento	Tipo Delega	Attiva	Revoca
R55MRA72P03A662J	02313821007	MARIO	ROSSI	03/11/2022	Impresa	SCADUTA	

## Antrag ausfüllen

In **HOME** sind die noch aktiven Initiativen für die bei der Anmeldung gewählte Art des Betreibers (Unternehmen, Privatpersonen, nicht im Handelsregister eingetragene Subjekte) verfügbar. Jede Initiative ist ab dem im Ausschreibungstext angegebenen Datum und Uhrzeit bis zum Ende der Einreichungsfrist verfügbar. Es steht auch ein Filter zur Verfügung, um die Ausschreibungen durch Auswahl der Region des ausstellenden Amtes zu erleichtern.



Öffnen Sie die Funktion **BEANTRAGEN** im jeweils zutreffenden Abschnitt, um den Antrag auszufüllen.

Um die Initiativen, die für die Einreichung der Abrechnungsdokumente geöffnet sind, von den anderen zu unterscheiden, wurde oben links ein orangefarbenes Dreieck eingefügt: Bitte klicken Sie auf **BELEGEN**, um den Antrag auszufüllen.



Das System erzeugt bei Zugang zu einer Initiative automatisch einen neuen Antrag.  
Jedem Antrag wird ein Kodex zugewiesen, der wie folgt aufgebaut ist:

***KodexderAusschreibung\_fortlaufendeNummer***

wobei

- KodexderAusschreibung = Kodex, der der Ausschreibung zugeteilt wurde, für die der Antrag gestellt wird
- fortlaufendeNummer = Fortlaufende Nummer, die vom System dem Antrag zugeteilt wird

Beispiel: PTSL-BS01\_00075223

Der Antrag gliedert sich in vier Abschnitte, die wie folgt geordnet sind:



## Abschnitt Daten

Dieser Abschnitt umfasst folgende Felder:

- die Daten des erklärenden Subjekts (fallen bei antragstellenden Bürgern weg)
- die Daten des Antragstellers
- die Zahlungsform

### DATEN DES ERKLÄRENDEN SUBJEKTS

Die Daten des erklärenden Subjekts werden automatisch von der digitalen Identität abgeleitet.

Es sind folgende Informationen anzugeben:

- Wohnsitz (obligatorisch)
- gewöhnliche oder zertifizierte E-Mail-Adresse (obligatorisch) (\*)
- Telefonnummer (fakultativ)

Dichiarante

Cognome*	Nome*	Codice fiscale*	
ROSSI	MARIO		
Data di nascita*	Nazione di nascita*	Provincia di nascita*	Comune di nascita*
03/09/1972	ITALIA	BARI	
Residenza	<input checked="" type="checkbox"/> All'estero		
Nazione*	Provincia*	Comune*	
Italia			
CAP*	Indirizzo*	Numero civico	
email/PEC*	Telefono		

### Hinweise:

- Bei der Eingabe der Provinz oder der Wohnsitzgemeinde genügt es, mindestens zwei Buchstaben einzugeben, um die Liste aufzurufen, aus der die entsprechenden Ortschaften gewählt werden können.
- Die Liste der PLZ wird automatisch nach der Angabe der Provinz oder der Wohnsitzgemeinde erstellt. Sollte die Liste die anzugebende PLZ nicht enthalten, ist es immer möglich, einen anderen Wert als die vorgeschlagenen einzugeben.

## DATEN DES ANTRAGSTELLERS

Dieses Feld enthält die Informationen über das Subjekt, auf das der Antrag lautet und das somit die Finanzierung beantragt.

Hierbei kann es sich um ein Unternehmen, einen Bürger bzw. Privatperson oder ein anderes Subjekt, das nicht im Handelsregister eingetragen ist, handeln.

### Unternehmen

Es sind folgende Informationen anzugeben:

- Mehrwertsteuernummer (fakultativ)
- Wirtschaftssektor (obligatorisch)
- Betriebsgröße (obligatorisch)
- Anschrift des Rechtssitzes (obligatorisch)
- Zertifizierte E-Mail-Adresse/PEC (obligatorisch) (\*)
- Telefonnummer (fakultativ)

(\*) In der Information ⓘ finden Sie Hinweise in Bezug auf die Verwendung der eingegebenen zertifizierten E-Mail-Adresse.

N. B. Die Adresse des Rechtssitzes wird automatisch aus dem Handelsregister übernommen.

Richiedente

Denominazione / Nome e Cognome*	Codice fiscale*	Partita IVA
CONSORZIO		

Settore\*      Dimensione Impresa\*

Sede legale/Residenza richiedente

All'estero

Nazione*	Provincia*	Comune*
Italia	ROMA	ROMA

CAP\*      Indirizzo\*      N. Civico

00154      VIA OSTIENSE 131/L, 00154 ROMA (RM)      131/L

PEC\* ⓘ      Conferma PEC\*

Telefono

## Bürger

Es sind folgende Informationen anzugeben:

- Wohnsitz (obligatorisch)
- Telefonnummer (fakultativ)
- Zertifizierte E-Mail-Adresse/PEC (obligatorisch) (\*)

(\*) In der Information ⓘ finden Sie Hinweise in Bezug auf die Verwendung der eingegebenen zertifizierten E-Mail-Adresse.


Richiedente

Cognome*	Nome*	Codice fiscale*	
ROSSI	MARIO		
Data di nascita*	Nazione di nascita*	Provincia di nascita*	Comune di nascita*
03/09/1972	ITALIA	BARI	
Residenza	All'estero <input checked="" type="checkbox"/>		
Nazione*	Provincia*	Comune*	
Italia			
CAP*	Indirizzo*	Numero civico	
Telefono			
PEC*	ⓘ	Conferma PEC*	

## Subjekt, das nicht im Handelsregister eingetragen ist

Es sind folgende Informationen anzugeben:

- Bezeichnung (obligatorisch)
- Steuernummer (obligatorisch)
- Mehrwertsteuernummer (fakultativ)
- Wirtschaftssektor (obligatorisch)
- Anschrift des Rechtssitzes (obligatorisch)
- Zertifizierte E-Mail-Adresse/PEC (obligatorisch) (\*)
- Telefonnummer (fakultativ)

Denominazione / Nome e Cognome	Codice fiscale	Partita IVA
Settore*		
Sede legale/Residenza richiedente		
All'estero <input checked="" type="checkbox"/>		
Razione* Italia	Provincia*	Comune*
CAP*	Indirizzo*	N. Civico
PEC* 	Conferma PEC*	
Telefono		

## MODALITÀ DI PAGAMENTO

In questo capitolo è specificato, come il richiedente desidera ricevere il contributo richiesto.

### MODALITÀ DI PAGAMENTO CONTRIBUTIVO

Tipo Pagamento*	
Bonifico	▼
Intestatario IBAN (Nome e Cognome / Ragione sociale)*	
_____	
IBAN*	Conferma IBAN*
_____	_____

Tutti i campi sono obbligatori.

Successivamente, cliccando su **WEITER**, si passa alla fase successiva.

Der Abschnitt Erklärungen besteht aus folgenden Feldern:

### ERKLÄRUNG DER BETRÄGE

Dichiaro i seguenti importi: ⓘ

Totale spese dichiarate al netto dell'IVA\*

---

Importo Contributo Richiesto\*

---

Hier kann der Betrag (ohne Mehrwertsteuer) der getätigten oder anstehenden Ausgaben für die Durchführung des Vorhabens und der gemäß Ausschreibung oder Verordnung beantragte Beitrag angegeben werden.

Um das Feld zu aktivieren, bitte das Kästchen „Ich erkläre folgende Beträge“ ankreuzen; in diesem Fall muss für beide Beträge ein Wert eingetragen werden.

### ERKLÄRUNG DER MERKMALE DES ANTRAGSTELLERS

Dichiaro le seguenti caratteristiche:

Impresa Femminile

Impresa Giovanile

Hier kann fakultativ angegeben werden, ob der Antragsteller ein „Frauenunternehmen“ und/oder ein „Jungunternehmen“ ist.

Um eine oder beide Optionen zu wählen, muss zuvor das Kästchen „Ich erkläre folgende Merkmale“ angekreuzt werden.

### ERKLÄRUNG DES STANDORTES

Indirizzo sede/localizzazione per il quale si invia la richiesta

All'estero



Nazione\*

Italia

Provincia\*

---

Comune\*

---

CAP\*

Indirizzo\*

---

N. Civico

---

In diesem Feld muss die vollständige Adresse des Betriebsstandortes, der vom Vorhaben/Projekt betroffen und Gegenstand des Beitragsgesuches ist, eingegeben werden.

## ERKLÄRUNG ÜBER DIE VIRTUELLE STEMPELGEBÜHR

Imposta di bollo virtuali

Dichiaro di appartenere ad una delle categoria **esenti** dal versamento dell'imposta di bollo ai sensi del D.P.R.642 del 26.10.1962

In diesem Feld kann angegeben werden, ob der Antragsteller einer Kategorie angehört, die von der Stempelgebühr befreit ist.

Trifft dies zu, muss das entsprechende Kästchen angekreuzt werden.

## ANMERKUNGEN DES BENUTZERS

Note (Inserisci eventuali note)

In diesem Feld kann der Antragsteller Anmerkungen eintragen, die seiner Meinung nach für die Bearbeitung des Antrags seitens der zuständigen Einrichtung nützlich sind.

Nachdem alle Felder ausgefüllt worden sind, bitte auf **WEITER** klicken, um zur nächsten Phase überzugehen.




## Abschnitt Anlagen

In diesem Abschnitt können alle Unterlagen zur Vervollständigung des Antrags eingegeben werden.

### Allegati

In questa sezione è possibile inserire gli allegati previsti dall'iniziativa di finanziamento ed eventuale documentazione ritenuta utile ai fini dell'istruttoria


Documento	Nome File	Data documento	Azioni
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"><p>Indicare la tipologia del File</p><ul style="list-style-type: none"><li>DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA</li><li>FATTURA</li><li>DOCUMENTO CONTABILE</li><li>QUIETANZA PAGAMENTO</li><li>RELAZIONE IMPRESA</li><li>RELAZIONE CONSULENTE</li><li>PERCORSO ALTERNANZA</li><li>ATTO DI DELEGA</li><li>MODULO DOMANDA</li><li>ALTRO DOCUMENTO</li></ul></div>		Data in formato gg/mm/aaaa 	<a href="#">Aggiungi allegato</a>


Das System **nimmt ausschließlich Unterlagen mit CadES-Unterschrift** (Dateisuffix .p7m) an.


Für die erforderlichen und vom Empfänger beizulegenden Unterlagen ist auf die Angaben in der Ausschreibung Bezug zu nehmen.




Um eine Anlage anzuhängen:

- die *Art* und das *Datum* des Dokuments angeben
- auf **ANLAGE HINZUFÜGEN** klicken
- das anzuhängende Dokument auswählen (das Feld *Dateiname* übernimmt automatisch die Dateibezeichnung des Originaldokuments)

Documento	Nome File	Data documento	Azioni
FATTURA		26/10/2022 	<a href="#">Aggiungi allegato</a>



Es können mehrere Dokumente hinzugefügt (einfach nur den Vorgang wiederholen) oder auch bereits eingegebene Dokumente gelöscht werden, indem auf das Symbol des Papierkorbs  neben dem Dokument, das gelöscht werden soll, geklickt wird.

Documento	Nome File	Data documento	Azioni
FATTURA	Fattura_Acquisto_Macchinario.pdf.p7m	03/11/2022	
RELAZIONE IMPRESA	Relazione_tecnica_progetto.pdf.p7m	26/10/2022	
ALTRO DOCUMENTO		26/10/2022 	<a href="#">Aggiungi allegato</a>

## Größe der Anlagen

Jede Anlage darf höchstens 100 MB groß sein.

Muss ein Dokument gescannt werden, achten Sie darauf, eine niedrige Auflösung auf der Skala der Grautöne oder Schwarz-Weiß zu wählen.

Nach der Eingabe der Anlagen auf **WEITER** klicken, um zur nächsten Phase überzugehen.

## Abschnitt Versand

In diesem Abschnitt finden Sie die **Zusammenfassung** der eingegebenen Informationen. Bitte überprüfen Sie die Daten genau, bevor Sie fortfahren. Sie können bei Bedarf nochmals die Abschnitte Daten, Erklärungen und Anlagen öffnen, um Korrekturen vorzunehmen.

### RIEPILOGO

#### Dichiarante

Cognome: [REDACTED]  
Nome: DOMENICO  
Codice fiscale: [REDACTED]  
Data di Nascita: 09/05/1970  
Provincia di nascita: BARI

#### Impresa

##### Settore Servizi

Iscritto al Registro Imprese: SI  
Tipologia pagamento: Bonifico  
Indirizzo: VIA GIOVANNI BATTISTA MORGAGNI 13, 00161 ROMA (RM)  
Provincia: ROMA  
Allegati  
Documento: RELAZIONE IMPRESA  
Documento: FATTURA

#### Comune o Stato estero di nascita: BARI

email PEC: [REDACTED]  
Telefono: 08099999  
Provincia: VERONA  
Comune: GAZZO VERONESE

Denominazione: INFOCAMERE - SOCIETA' CONSORTILE DI INFORMATICA DELLE  
CAMERE DI COMMERCIO ITALIANE PER AZIONI  
CAP: 00161  
Intestatario IBAN: MARIO ROSSI  
email PEC: test@pec.it  
Numero civico: 13

Nome File: Relazione\_impresa.pdf.p7m  
Nome File: Fattura\_macchinari.pdf.p7m

#### Indirizzo: VIA VENEZIA

Civico: 1  
CAP: 37060  
Qualifica: Delegato

#### Dimensione Impresa: Grande Impresa

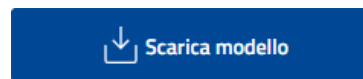
IBAN: IT52F0300203280137926422525

Data documento: 20/04/2022  
Data documento: 05/07/2022

Scarica   
Scarica 

Um den Antrag zu versenden, müssen der Reihe nach folgende Schritte befolgt werden:

- FORMULAR HERUNTERLADEN
- UNTERSCHRIEBENES FORMULAR HOCHLADEN
- SENDEN



### FORMULAR HERUNTERLADEN

Die Funktion **FORMULAR HERUNTERLADEN** ermöglicht es, die PDF-Datei des Antragsformulars zu erstellen: Der Benutzer wird ersucht, darin Einsicht zu nehmen, um alle Daten nochmals zu prüfen.

Durch das Herunterladen des Antragsformulars werden alle Abschnitte des Antrags gesperrt. Gleichzeitig wird oben rechts die Funktion **WIEDER ÖFFNEN** mit dem Symbol des Hängeschlosses aktiviert.

PTSL-SD11\_00206787

Bando sprint 11 - Bando SENZA Operatività - con BOLLO



Falls Sie nach der Einsichtnahme in das Antragsformular noch Änderungen vornehmen möchten, klicken Sie bitte auf **WIEDER ÖFFNEN** und bestätigen Sie mit Klick auf FORTFAHREN in folgender Nachricht:

Procedendo con RIAPRI potrai accedere alle sezioni della richiesta e modificare i dati. Per procedere con l'invio dovrai scaricare il modulo della richiesta, firmarlo digitalmente e caricarlo.

Annulla

Procedi

Ab hier können alle Abschnitte des Antrags wieder geändert werden.

## UNTERSCHRIEBENES FORMULAR HOCHLADEN

Die Funktion **UNTERSCHRIEBENES FORMULAR HOCHLADEN** wird nur nach Herunterladen des Antragsformulars aktiviert und ermöglicht das Hochladen des unterzeichneten Formulars. In dieser Phase sollten Sie vor allem folgende Aspekte beachten:

- Das heruntergeladene Formular muss in CadES-Modalität unterzeichnet werden; der Suffix der Datei muss daher **.pdf.p7m** sein.  
*Wird die Datei in einer anderen Modalität oder überhaupt nicht unterzeichnet, erscheint folgende Fehlermeldung:*

ERRORE CARICAMENTO MODULO DOMANDA

Firma non valida

Chiudi

- Laden Sie immer nur die unterzeichnete Fassung des in zeitlicher Reihenfolge zuletzt heruntergeladenen Antragsformulars hoch.  
*Entspricht die unterzeichnete Datei nicht der letzten Fassung des heruntergeladenen Antragsformulars, erscheint folgende Fehlermeldung:*

ERRORE CARICAMENTO MODULO DOMANDA

E' stato firmato un file diverso dal file scaricato in precedenza

Chiudi

Nach Abschluss des Ladevorgangs wird das unterzeichnete Formular als hochgeladen angezeigt und es erscheint die abschließende Funktion SENDEN

MODELLO CARICATO [PTSL-SD11\\_00206932.pdf.p7m](#) 05/12/2023 14:06:44



Invia

Neben dem hochgeladenen unterzeichneten Formular stehen folgende Funktionen zur Verfügung



um das unterzeichnete Antragsformular herunterzuladen



um das unterzeichnete Antragsformular zu löschen  
*In diesem Fall wird wieder die Funktion UNTERSCHRIEBENES FORMULAR HOCHLADEN aktiviert, um die unterzeichnete Fassung des Antragsformulars erneut hochzuladen.*

## SENDEN

Mit der Funktion **SENDEN** wird der Antrag endgültig an die zuständige Körperschaft weitergeleitet. Nach Abschluss dieses Vorgangs wird der Antrag in der **LISTE DER ANTRÄGE** als gesendet angezeigt.

Um sicherzugehen, dass der Versand erfolgreich war, empfehlen wir, neben dem gesendeten Antrag die **BESTÄTIGUNG** zu überprüfen (vgl. entsprechenden Absatz).

## Formular

Es folgt ein Muster des Antragsformulars

Camera di Commercio di [REDACTED]

**DOMANDA DI CONTRIBUTO PER  
BANDO ESG (ENVIRONMENTAL, SOCIAL E GOVERNANCE)  
ANNO 2022 (COD. 2208)**

Il sottoscritto / La sottoscritta  
cognome [REDACTED] nome LORENZO  
nato/a a BARI ( Prov. BA ) il 04/07/1956  
codice fiscale [REDACTED]  
residente nel comune di BRESCELLO ( Prov. RE ) CAP 42041  
indirizzo VIA BOLOGNA n. civico 11  
indirizzo di posta elettronica/posta elettronica certificata (PEC) test@test2.com

per conto di

denominazione [REDACTED]  
codice fiscale [REDACTED]  
partita IVA [REDACTED]  
con sede legale nel comune di NOVAFELTRIA ( Prov. RN ) CAP 47863  
indirizzo VIA LA GREPPA n. civico SNC  
posta elettronica certificata (PEC) test@pec.it  
(domicilio digitale dove verranno inviati tutti i documenti e le comunicazioni inerenti la procedura attivata con la presente domanda)

dimensione impresa:  micro  piccola  media  grande  
(indicazione necessaria ai soli fini del RNA-Registro Nazionale Aiuti e SIAN/SIPA)  
settore: Commercio  
Modalità di pagamento: **BONIFICO**  
**Conto corrente** (su cui sarà accreditato il contributo):

Bonifico intestato a: MARIO ROSSI  
Codice IBAN:

PAESE	CIN.EUR	CIN	ABI	CAB	N. CONTO
IT	86	X	03002	03280	696427171393

Preso atto di quanto previsto dal Bando

**CHIEDE**  
La concessione del contributo a valere sul bando in oggetto

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del d.P.R. 445/2000, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, se dal controllo effettuato emerge la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese (art. 75 d.P.R. 445/2000)

**DICHIARA**

relativamente all'impresa sopra indicata :

- che l'importo del Totale spese dichiarate al netto dell'IVA ammonta a Euro 10000
- che l'importo del Contributo richiesto ammonta a Euro : 2000
- di essere Impresa Femminile
- di essere Impresa Giovanile
- che la sede/localizzazione per la quale si invia la richiesta si trova nel comune di MONTEMALE DI CUNEO (prov. CN) CAP: 12025 indirizzo: VIA TORINO n. civico: 1
- di appartenere ad una delle categorie esenti dal versamento dell'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 642 del 26.10.1962.

SI IMPEGNA

- al rispetto di tutte le condizioni previste dal Bando;
- a fornire, nei tempi e nei modi previsti dal Bando e dagli atti a questo conseguenti, tutta la documentazione e le informazioni eventualmente richieste.

Data 18/11/2022 10:45

Il richiedente  
Balducci Ernes

PTSL-B501\_00075225

3

## Liste der Anträge

Im Abschnitt Anträge kann die Liste der ausgefüllten Anträge mit ihrem Status eingesehen werden.

Home	Richieste	Pagamenti				
Home > Richieste						
Richieste						
Richiesta	Codice Pratica	Stato Richiesta	Aggiornata il	Data invio	Numero protocollo	Azioni
Bando UNIVERSITA' TOR VERGATA - Linea B 2023	PTSL-SD07_00205744	In compilazione	14/09/2023 13:02:25			⋮
TOSCANA-Fase 2 Bando Efficientamento energetico settore tessile del distretto industriale pratese	PTSL-RDR05_00205743	Da completare	14/09/2023 12:42:14			⋮
BANDO ROME TECHNOPOLE-SPOKE 2 SU TRASFERIMENTO TECNOLOGICO - LINEA A - MEZZOGIORNO	PTSL-BS03_00204924	In compilazione	08/08/2023 11:38:15			⋮
CCIAA di VICENZA - 23HT - Bando contributi a supporto della transizione digitale ed ecologica dell	PTSL-BS07_00205097	In compilazione	07/07/2023 12:12:30			⋮
BANDO INTERNAZIONALIZZAZIONE anno 2023	PTSL-BS08_00205268	Inviata		27/06/2023 10:14:48	0000164/2023	⋮
SARDEGNA-Incentivi nuove att. piccoli comuni-Soggetti Iscritti al Registro Imprese	PTSL-R50_00204977	In compilazione	08/06/2023 14:31:24			⋮

Es sind folgende Statusanzeigen möglich:


- **Wird ausgefüllt**  
Der Benutzer hat den Antrag noch nicht fertig ausgefüllt und das unterschriebene Antragsformular noch nicht hochgeladen.  
Es stehen folgende **Aktionen** zur Auswahl
  - **Ändern** – ermöglicht den Zugang zum Antrag und die Fertigstellung desselben
  - **Löschen** – um den Antrag zu löschen
- **Fertigstellen**  
Der Benutzer hat für diesen Antrag bereits das unterzeichnete Formular hochgeladen. Es fehlt nur noch der letzte Schritt, um den Antrag zu versenden.  
Es stehen folgende **Aktionen** zur Auswahl
  - **Ändern** – ermöglicht den Zugang zum Antrag und den Versand desselben
  - **Löschen** – um den Antrag zu löschen
- **Gesendet** (*nur für Initiativen OHNE Stempelgebühr*)  
Der Antrag wurde an das System weitergeleitet und bearbeitet. Es stehen folgende **Aktionen** zur Auswahl:
  - **Antrag** – zum Herunterladen des Antragsformulars
  - **Sendebest.** – um die Bestätigung herunterzuladen, welche den korrekten Empfang des Antrags bescheinigt

## Bestätigung

Aus der **Liste der Anträge** können über das Menü **Aktionen** die Bestätigung über den erfolgten Empfang des Antrags und eine Kopie des **Antragsformulars** heruntergeladen werden.

Home > Richieste

### Richieste

Richiesta	IdRichiesta	Stato Richiesta	Aggiornata il	Azioni
Bando [REDACTED]	PTSL-BS01_00075177	Trasmessa	17/11/2022	

< 1 > 5/Pagina v

[Richiesta](#)  
[Ricev. Invio](#)

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA ACQUISIZIONE

Il/La Signore/a **LORENZO [REDACTED]** (TGLI [REDACTED] 62I) in data **17/11/2022 11:30:24.481** ha inoltrato per via telematica l'istanza **PTSL-BS01\_00075177** per **Bando [REDACTED]** per **[REDACTED]** S.R.L. con Codice Fiscale **08 [REDACTED] 05** tramite il portale **restart.infocamere.it**

Come da indicazioni presenti nel modello, l'esito della trasmissione dell'istanza all'ente territorialmente competente è **ACQUISITA**

Per informazioni e aggiornamenti sullo stato avanzamento delle richieste si rimanda ai canali informativi previsti per questa iniziativa.