



HANDELS-, INDUSTRIE-,
HANDWERKS- UND LAND-
WIRTSCHAFTSKAMMER BOZEN

PERSONALVERWALTUNG

CAMERA DI COMMERCIO,
INDUSTRIA, ARTIGIANATO
E AGRICOLTURA DI BOLZANO

AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

ÖFFENTLICHER WETTBEWERB NACH PRÜFUNGEN FÜR 1 STELLE AUF PROBE IN DER BESOLDUNGS- UND BERUFSKLASSE B3, BERUFSBILD „ASSISTENT“ IM BEREICH „VERMÖGEN, ÖKONOMAT UND VERTRÄGE“, WELCHE KANDIDATEN DER DEUTSCHEN SPRACHGRUPPE VORBEHALTEN IST

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI AD 1 POSTO IN PROVA NELLA POSIZIONE ECONOMICO-PROFESSIONALE B3, PROFILO PROFESSIONALE “ASSISTENTE” NEL REPARTO “PATRIMONIO, ECONOMATO E CONTRATTI”, RISERVATO A CANDIDATI APPARTENENTI AL GRUPPO LINGUISTICO TEDESCO

PRÜFUNGSFRAGEN

B

QUESITI D'ESAME

1. Die Aufhebbarkeit und die Nichtigkeit des Verwaltungsaktes.
2. Welche Rechtsmittel hat ein Bürger um seine Interessen gegenüber der öffentlichen Verwaltung geltend zu machen?
3. Die digitale Unterschrift und SPID.
4. Digitalisierung der Kommunikation zwischen den öffentlichen Verwaltungen: vom Verfassen bis zum Versenden eines Dokuments.
5. Primäre, sekundäre und tertiäre Zuständigkeiten der Autonomen Provinz Bozen.
6. Was versteht man unter Finanzautonomie der Autonomen Provinz Bozen?

1. L'annullabilità e la nullità di un atto amministrativo.
2. Quali rimedi giuridici dispone un cittadino per far valere i propri interessi nei confronti della pubblica amministrazione?
3. La firma digitale e lo SPID.
4. Digitalizzazione delle comunicazioni tra Pubbliche Amministrazioni: dalla redazione alla spedizione di un documento.
5. Competenza legislativa primaria, secondaria ed integrativa della Provincia Autonoma di Bolzano.
6. Cosa si intende per autonomia finanziaria della Provincia Autonoma di Bolzano?

Vorgesehene Zeit: 3,0 Stunden

Tempo a disposizione: 3,0 ore