



HANDELS-, INDUSTRIE-,  
HANDWERKS- UND LAND-  
WIRTSCHAFTSKAMMER BOZEN

PERSONALVERWALTUNG

CAMERA DI COMMERCIO,  
INDUSTRIA, ARTIGIANATO  
E AGRICOLTURA DI BOLZANO

AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

**ÖFFENTLICHER WETTBEWERB NACH  
PRÜFUNGEN FÜR 1 STELLE AUF PROBE IN  
DER BESOLDUNGS- UND BERUFSKLASSE B3,  
BERUFSBILD „ASSISTENT“ IM BEREICH  
„VERMÖGEN, ÖKONOMAT UND VERTRÄGE“,  
WELCHE KANDIDATEN DER DEUTSCHEN  
SPRACHGRUPPE VORBEHALTEN IST**

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI AD 1  
POSTO IN PROVA NELLA POSIZIONE  
ECONOMICO-PROFESSIONALE B3, PROFILO  
PROFESSIONALE “ASSISTENTE” NEL  
REPARTO “PATRIMONIO, ECONOMATO E  
CONTRATTI”, RISERVATO A CANDIDATI  
APPARTENENTI AL GRUPPO LINGUISTICO  
TEDESCO**

## **PRÜFUNGSFRAGEN**

**C**

## **QUESITI D'ESAME**

1. Die grundlegenden Elemente eines Verwaltungsaktes.
2. Das Zugangsrecht und das Bürgerzugangsrecht.
3. Die elektronische Identitätskarte digitale und das nationale Register der Wohnbevölkerung (ANPR).
4. Die rechtssichere Archivierung von Dokumenten.
5. Primäre, sekundäre und tertiäre Zuständigkeiten der Autonomen Provinz Bozen.
6. Organe der autonomen Region Trentino-Südtirol.

1. Gli elementi essenziali di un atto amministrativo.
2. Il diritto di accesso e il diritto di accesso civico
3. La carta d'identità elettronica e l'anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR).
4. La conservazione dei documenti a norma di legge.
5. Competenze legislative primarie, secondarie ed integrative della Provincia Autonoma di Bolzano.
6. Organi della Regione autonoma Trentino – Alto Adige.

**Vorgesehene Zeit: 3,0 Stunden**

**Tempo a disposizione: 3,0 ore**