



VERFALLSTERMIN FÜR DIE EINREICHUNG DER  
GESUCHE: 09.10.2020

**Anlage an den Beschluss des Kammerausschusses Nr.  
109 vom 14.09.2020**

ÖFFENTLICHER WETTBEWERB NACH PRÜFUNGEN  
FÜR 1 STELLE AUF PROBE IN DER BESOLDUNGS- UND  
BERUFSKLASSE B3, BERUFSBILD „ASSISTENT“ IM  
BEREICH „VERMÖGEN, ÖKONOMAT UND VERTRÄGE“,  
WELCHER KANDIDATEN DER DEUTSCHEN  
SPRACHGRUPPE VORBEHALTEN IST.

DER KAMMERAUSSCHUSS

beschließt

**Art. 1**  
**Ausgeschriebene Stellen**

Es wird ein öffentlicher Wettbewerb nach Prüfungen für 1  
Stelle auf Probe in der Besoldungs- und Berufsgruppe B3,  
Berufsbild „Assistent“ im Bereich „Vermögen, Ökonomat  
und Verträge“ ausgeschrieben, welcher Kandidaten der  
deutschen Sprachgruppe vorbehalten ist.

Es ist jedoch im Sinne des Art. 15 des Regionalgesetzes Nr.  
23 vom 07.09.1958 für die Angehörigen aller drei  
Sprachgruppen möglich, am Wettbewerb teilzunehmen.

Die einer Sprachgruppe vorbehaltene Stelle, die frei bleiben  
sollte, sei es wegen Fehlens von Bewerbern oder weil die  
Bewerber nicht für geeignet erklärt worden sind, wird durch  
Bewerber der anderen Sprachgruppe, im Rahmen der im  
Funktionsrang verfügbaren Stellen besetzt, die gemäß der  
Reihenfolge der Rangordnung als geeignet hervorgehen.

Die ausgeschriebene Stelle ist Bewerbern vorbehalten, die  
die Bescheinigung der Kenntnis über die deutsche und  
italienische Sprache B2 (ehem. Niveau B) entsprechend  
dem Abschluss einer Sekundarschule 2. Grades, im Sinne  
des Dekretes des Präsidenten der Republik Nr. 752 vom  
26.07.1976 in geltender Fassung, besitzen.

Diese Ausschreibung wird unter Beachtung der Chan-  
cengleichheit für Männer und Frauen für die Aufnahme in  
den Dienst im Sinne des Artikels 27 des  
Gesetzesvertretenden Dekrets Nr. 198 vom 11.04.2006 in  
geltender Fassung erlassen. Die in dieser Ausschreibung  
aus sprachlichen Gründen verwendete männliche Form  
bezieht sich auf beide Geschlechter.

**Art. 2**  
**Voraussetzungen für die Zulassung**

Um zum Wettbewerb zugelassen zu werden, müssen die  
Bewerber folgende Voraussetzungen erfüllen:

- a) italienische Staatsbürgerschaft oder gleichgestellte

IL TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE  
SCADE IL: 09.10.2020

**Allegato alla deliberazione della Giunta camerale dd.  
14.09.2020, n. 109**

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI AD 1 POSTO IN  
PROVA NELLA POSIZIONE ECONOMICO-PROFES-  
SIONALE B3, PROFILO PROFESSIONALE “ASSISTENTE”  
NEL REPARTO “PATRIMONIO, ECONOMATO E  
CONTRATTI”, RISERVATO A CANDIDATI APPARTENENTI  
AL GRUPPO LINGUISTICO TEDESCO.

LA GIUNTA CAMERALE

delibera

**Art. 1**  
**Posti messi a concorso**

E' indetto un concorso pubblico per esami ad 1 posto in  
prova nella posizione economico-professionale B3, profilo  
professionale “assistente” nel reparto “Patrimonio,  
economato e contratti”, riservato a candidati appartenenti al  
gruppo linguistico tedesco.

E' comunque consentita la partecipazione al concorso agli  
appartenenti a tutti e tre i gruppi linguistici, ai sensi dell'art.  
15 della legge regionale 07.09.1958, n. 23.

Il posto, riservato a candidati appartenenti ad un gruppo  
linguistico che restasse vacante o per mancanza di  
concorrenti o perché i concorrenti non fossero stati dichiarati  
idonei sarà coperto da aspiranti degli altri gruppi linguistici,  
nei limiti dei posti disponibili nella qualifica, che siano risultati  
idonei secondo l'ordine di graduatoria.

Il posto messo a concorso è riservato a candidati in  
possessione dell'attestato relativo alla conoscenza delle lingue  
tedesca e italiana B2 (ex livello B) corrispondente al  
diploma di istituto di istruzione secondaria di secondo  
grado, ai sensi del D.P.R. 26.07.1976, n. 752 e successive  
modificazioni.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari op-  
portunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi  
dell'articolo 27 del decreto legislativo dd. 11.04.2006, n. 198  
e successive modificazioni. Le denominazioni maschili  
utilizzate nel presente bando per motivi linguistici sono da  
considerarsi valide per entrambi i generi.

**Art. 2**  
**Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei  
seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana oppure cittadinanze equivalenti;

Staatsbürgerschaft;

- b) physische Eignung zum Dienst: für Behinderte werden die Bestimmungen des Gesetzes Nr. 68 vom 12. März 1999 in geltender Fassung angewendet;
  - c) Nichtausschluss vom aktiven Wahlrecht;
  - d) Nichtvorhandensein von Kündigung, Freistellung und Absetzung vom Dienst: der Zugang zum Dienst ist jenen verwehrt, welche bei einer öffentlichen Verwaltung wegen anhaltender ungenügender Leistung oder anderen disziplinarer Gründe gekündigt, abgesetzt oder vom Dienst befreit wurden, oder diejenigen, welche infolge der Feststellung, dass die Stelle mittels Vorlage von falschen Dokumenten oder betrügerischen Mitteln erlangt wurde, abgesetzt worden sind;
  - e) Fehlen von strafrechtlichen Verurteilungen, welche für die zu besetzende Stelle von Bedeutung sind: Abgesehen von den vom Gesetz vorgesehenen Fällen für einige Arten von Tatbeständen, welche den Zugang zum Dienst ausschließen, behält sich der Kammerausschuss, nach eigenem unanfechtbaren Ermessen vor, die Zulassung zum Dienst für jene, welche in Bezug auf die zu besetzende Stelle eine strafrechtliche Verurteilung von besonderer Schwere und Relevanz erlitten haben, zu überprüfen;
  - f) Alter: Voraussetzung für die Zulassung zum Dienst in der Kammer ist ein Mindestalter von 18 Jahren;
  - g) Militärdienst: die zum Militärdienst verpflichteten italienischen Staatsbürger müssen nachweisen können, dass sie hinsichtlich dieser Pflicht in Ordnung sind;
  - h) Studententitel: Reifediplom;
  - i) den Besitz der Bescheinigung über die Kenntnis der deutschen und italienischen Sprache B2 (ehem. Niveau B) entsprechend dem Abschluss einer Sekundarschule 2. Grades, im Sinne des Dekretes des Präsidenten der Republik Nr. 752 vom 26.07.1976, in geltender Fassung.
- b) idoneità fisica all'impiego: per i disabili si applica quanto disposto dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e successive modificazioni ed integrazioni;
  - c) non esclusione dall'elettorato politico attivo;
  - d) assenza di licenziamento, dispensa e destituzione dal servizio: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati licenziati ovvero destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari, ovvero siano stati dichiarati decaduti a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti;
  - e) assenza di condanne penali rilevanti per il posto da ricoprire: salvo i casi stabiliti dalla legge per alcune tipologie di reati che escludono l'ammissibilità all'impiego, la Giunta camerale si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato una condanna penale alla luce della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire;
  - f) età: per l'ammissione all'impiego camerale è richiesta un'età di almeno 18 anni compiuti;
  - g) servizio militare: i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono comprovare di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
  - h) titolo di studio: diploma di scuola media superiore;
  - i) il possesso dell'attestato relativo alla conoscenza delle lingue tedesca e italiana B2 (ex livello B) corrispondente al diploma di istituto di istruzione secondaria di secondo grado, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 26 luglio 1976, n. 752 e successive modificazioni.

Am Wettbewerb können die Kammerbediensteten mit unbefristetem Arbeitsvertrag der Besoldungs- und Berufsklassen B1 und/oder B2 teilnehmen, welche im Besitz der im geltenden Tarifvertrag vorgesehenen Voraussetzungen sind und der Bescheinigung über die Kenntnis der deutschen und italienischen Sprache entsprechend dem Abschluss einer Sekundarschule 2. Grades sind.

Die vorgeschriebenen Voraussetzungen müssen bei Ablauf der Frist für die Vorlegung des Gesuches um Zulassung zum Wettbewerb vorhanden sein.

Al concorso è ammessa la partecipazione del personale camerale a tempo indeterminato appartenente alle posizioni economico-professionali B1 e/o B2, che siano in possesso dei requisiti previsti dal vigente contratto collettivo e dell'attestato relativo alla conoscenza delle lingue tedesca e italiana, corrispondente al diploma di istituto di istruzione secondaria di secondo grado.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

### **Art. 3**

#### **Angabe der Vorrangs- oder Vorzugstitel**

### **Art. 3**

#### **Dichiarazione dei titoli di precedenza o preferenza**

Die Bewerber, die Vorrangstitel oder Vorzugstitel für die Ernennung geltend machen wollen, auf die sie kraft der im Art. 5 des D.P.R. Nr. 487/1994 in geltender Fassung enthaltenen Bestimmungen Anspruch haben, müssen im Zulassungsgesuch den Besitz dieser Titel nachweisen (Anlage C).

Die Titel müssen am Tag des Ablaufes der Frist für die Einreichung des Zulassungsgesuches vorhanden sein und bis zum Datum der Ernennungsmaßnahme gelten.

Die Nichtangabe von allfälligen Vorrangs- oder Vorzugstiteln im Zulassungsgesuch, die durch entsprechende Unterlagen belegt werden müssen, bewirkt, dass die Begünstigungen aus dem allfälligen Besitz von Vorrangs- oder Vorzugstiteln für die Ernennung auf den Bewerber nicht angewandt werden können.

#### **Art. 4** **Zulassungsgesuche**

Die Bewerber haben die Gesuche um Zulassung zum Wettbewerb an die Handels-, Industrie-, Handwerks- und Landwirtschaftskammer von Bozen, Südtiroler Straße 60 zu richten.

Die auf stempelfreiem Papier und auf beiliegendem Vordruck A) abzufassenden Gesuche können übermittelt werden:

1) persönlich bei der Personalverwaltung der Handelskammer Bozen bis spätestens **12.00 Uhr des 09.10.2020**;

Das Datum des Einlangens der Gesuche wird ausschließlich durch den Datumstempel bestimmt und nachgewiesen, der auf jedem Gesuch angebracht wird;

2) auf telematischem Weg mittels zertifizierter elektronischer Post an: [personal@bz.legalmail.camcom.it](mailto:personal@bz.legalmail.camcom.it), innerhalb **09.10.2020 – 12.00 Uhr**. Für den Erhalt ist das Eingangsdatum und die Uhrzeit im elektronischen Postfach der Kammer ausschlaggebend. Die beigefügten Dokumente sind zusammen mit einer Kopie des Personalausweises im PDF-Format abzuspeichern und zu versenden. Die Unterschrift des Teilnahmegesuches erfolgt in diesem Fall mittels digitaler Unterschrift oder anlässlich der ersten Prüfung.

3) durch Einschreiben mit Rückantwort innerhalb **09.10.2020 – 12.00 Uhr**. Für diesen Zweck gilt der Datumstempel des Aufgabepostamtes.

Die Verspätung der Einreichung oder der Ankunft des Gesuches beim obigen Amt, gleichgültig aus welchem Grund sie erfolgt, und auch wenn sie nicht dem Bewerber zugeschrieben werden kann, hat den Ausschluss des Bewerbers vom Wettbewerb zur Folge.

I candidati che intendano far valere titoli di precedenza o di preferenza nella nomina, ai quali abbiano diritto in virtù dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni, devono dichiarare, nella domanda di ammissione al concorso, il possesso di tali titoli (allegato C).

I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e permanere fino alla data del provvedimento di nomina.

L'omessa indicazione nella domanda di ammissione al concorso del possesso di eventuali titoli di precedenza o di preferenza, comprovati da idonea documentazione, comporta l'inapplicabilità al candidato stesso dei benefici conseguenti all'eventuale possesso dei titoli di precedenza o preferenza nella nomina.

#### **Art. 4** **Domande di ammissione**

I candidati dovranno indirizzare le domande di ammissione al concorso alla Camera di commercio, industria, artigianato ed agricoltura di Bolzano, via Alto Adige, 60.

Le domande, redatte sull'allegato modulo A) in carta semplice, potranno essere inviate:

1) direttamente a mano all'Amministrazione del personale della Camera di commercio di Bolzano entro e non oltre **le ore 12.00 del 09.10.2020**;

La data di arrivo delle domande sarà stabilita e comprovata esclusivamente dal timbro a data che verrà apposto su ciascuna di esse;

2) per via telematica mediante Posta Elettronica Certificata a: [personal@bz.legalmail.camcom.it](mailto:personal@bz.legalmail.camcom.it), entro il **09.10.2020 – ore 12.00**. Per la ricezione farà fede la data e l'ora di entrata nella casella di posta elettronica camerale. I documenti allegati, comprensivi di una copia di un documento di riconoscimento, devono essere salvati e spediti in formato PDF. La sottoscrizione della domanda di partecipazione in tal caso avverrà con firma digitale oppure all'atto dello svolgimento della prima prova.

3) mediante spedizione a mezzo di raccomandata con avviso di ricevuta di ritorno entro il **09.10.2020 – ore 12.00**. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il ritardo nella presentazione o nell'arrivo della domanda all'Ufficio suddetto, quale ne sia la causa anche se non imputabile al candidato, comporta l'inammissibilità del candidato al concorso.

Die Verwaltung übernimmt keinerlei Verantwortung für den Verlust von Mitteilungen, der auf ungenaue Angabe der Anschrift durch den Bewerber oder auf eine unterlassene oder verspätete Mitteilung der Änderung der im Gesuch angegebenen Anschrift zurückzuführen ist, und für allfällige Fehlleitungen der Post- und Telegraphenverwaltung, die nicht dem Verschulden der Kammerverwaltung zugeschrieben werden können.

Die Gesuche um Teilnahme am Wettbewerb und die gemäß Art. 3 und 4 der Ausschreibung erforderlichen Unterlagen sind im Sinne des Art. 1 des Gesetzes Nr. 370 vom 23. August 1988 und des Art. 19 des Gesetzes Nr. 28 vom 18.02.1999 stempelgebührenfrei.

#### **Art. 5**

#### **Erklärung über die Sprachgruppenzugehörigkeit bzw. – angliederung**

Zum Zwecke des Nachweises der Angehörigkeit oder der Angliederung an eine der drei Sprachgruppen sind die Kandidaten/innen verpflichtet, die gemäß Absatz 3, Artikel 20ter, des D.P.R. Nr. 752 vom 26. Juli 1976 ausgestellte Bescheinigung ausschließlich **IN EINEM VERSCHLOSSENEN UMSCHLAG ANLÄSSLICH DER MÜNDLICHEN PRÜFUNG** vorzulegen, bei sonstigem Ausschluss vom Wettbewerb. Diese Bescheinigung darf am Verfalltag nicht älter als 6 Monate sein. Den Kandidaten/innen ist es untersagt, die Angehörigkeit oder Angliederung an eine der drei Sprachgruppen mittels Selbsterklärung nachzuweisen.

#### **Art. 6**

#### **Ausschluss vom Wettbewerb**

Die Kammerverwaltung kann die Überprüfung der in der Ausschreibung vorgesehenen Voraussetzungen vornehmen und kann zu jeder Zeit, bis zur endgültigen Genehmigung der Wettbewerbsergebnisse, wegen Fehlens der vorgeschriebenen Voraussetzungen, den Ausschluss vom genannten Wettbewerb verfügen.

Der Ausschluss wird mit begründetem Beschluss des Kammerausschusses verfügt; dies wird dem Betroffenen mittels Einschreibebriefs mit Rückschein zugestellt.

#### **Art. 7**

#### **Prüfungsprogramm**

Das Prüfungsprogramm liegt als Anlage B) dieser Wettbewerbsausschreibung bei.

#### **Art. 8**

#### **Bestimmungen für die Bewerber**

Um zu den Prüfungen zugelassen zu werden, müssen die Bewerber einen gültigen Ausweis vorlegen.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 1988, n. 370 e dell'art. 19 della legge 18.02.1999, n. 28, le domande di partecipazione al concorso ed i documenti di cui agli art. 3 e 4 del presente bando, non sono soggetti all'imposta di bollo.

#### **Art. 5**

#### **Dichiarazione di appartenenza o di aggregazione ad un gruppo linguistico**

Al fine di comprovare l'appartenenza o l'aggregazione ad un gruppo linguistico i candidati sono tenuti a produrre esclusivamente **IN PLICO CHIUSO ED IN OCCASIONE DELLA PROVA ORALE** la certificazione, rilasciata ai sensi del comma 3, art. 20ter del D.P.R. 26 luglio 1976, n. 752, pena esclusione dal concorso. Tale certificazione non può essere di data anteriore a sei mesi dal termine per la presentazione delle domande. E' precluso ai candidati comprovare l'appartenenza o l'aggregazione ad uno dei tre gruppi linguistici mediante autocertificazione.

#### **Art. 6**

#### **Esclusione dal concorso**

L'Amministrazione camerale può procedere all'accertamento dei requisiti previsti dal bando e può disporre in ogni momento, fino all'approvazione in via definitiva delle risultanze concorsuali, l'esclusione dal concorso in parola per difetto dei requisiti prescritti.

L'esclusione è disposta con deliberazione motivata della Giunta della Camera di commercio che sarà trasmessa all'interessato a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

#### **Art. 7**

#### **Prove d'esame**

Il programma d'esame è riportato nell'allegato B) al presente bando.

#### **Art. 8**

#### **Norme per i concorrenti**

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati devono esibire un documento di riconoscimento in corso di validità.

Das Fernbleiben von einer der Prüfungen zieht den Ausschluss vom Wettbewerb nach sich, was auch immer die Ursache sei.

Während der Prüfungen ist es den Bewerbern untersagt, miteinander mündlich oder schriftlich Kontakt aufzunehmen, oder sich mit anderen, mit Ausnahme der Mitglieder der Prüfungskommission oder des Aufsichtspersonals, in Verbindung zu setzen.

Die Bewerber dürfen kein Schreibpapier, keine Notizen, Manuskripte, Bücher oder Veröffentlichungen irgendwelcher Art mit sich bringen. Sie dürfen nur in den ihnen von der Prüfungskommission eventuell zur Verfügung gestellten Veröffentlichungen nachschlagen oder die vorher von der Kommission zugelassenen Nachschlagewerke benutzen.

Die Arbeiten müssen ausschließlich, bei sonstiger Nichtigkeit, auf Papier abgefasst werden, welches mit dem Amtsstempel der Verwaltung und der Unterschrift des Präsidenten, eines Mitgliedes oder des Sekretärs der Prüfungskommission versehen ist. Es ist den Bewerbern untersagt, die Arbeiten mit Unterschriften oder Kennzeichen zu versehen.

Der Bewerber, der die Bestimmungen nach den vorstehenden Absätzen nicht einhält oder der, wie auch immer, zur Gänze oder zum Teil die Ausführung einer Prüfungsaufgabe abgeschrieben hat, wird vom Wettbewerb ausgeschlossen.

#### **Art. 9** **Plan und Ergebnis der Prüfungen**

Die schriftliche Prüfung findet am **26.10.2020 um 08.30 Uhr** in der Handels-, Industrie-, Handwerks- und Landwirtschaftskammer Bozen, Südtiroler Straße 60 statt.

Die mündliche Prüfung findet am **10.11.2020 ab 08.30 Uhr** in der Handels-, Industrie-, Handwerks- und Landwirtschaftskammer Bozen, Südtiroler Straße 60 statt.

Den Kandidaten, welchen nicht deren Ausschluss mitgeteilt wurde, sind angehalten, bei denselben Prüfungen ohne jede weitere Einladung zu erscheinen, und zwar an dem oben angegebenen Ort, dem Tag und der Uhrzeit. Das Nichterscheinen bei einer der Prüfungen hat den Ausschluss vom Wettbewerb zur Folge.

Allfällige Änderungen des Prüfungskalenders werden mittels Einschreibebriefs mindestens 15 Tage vor den Prüfungen mitgeteilt.

Zur mündlichen Prüfung werden all jene Bewerber zugelassen, die bei der schriftlichen Prüfung die Punktzahl von 21/30 (einundzwanzig/Dreißigstel) erreicht haben.

Die Ergebnisse der schriftlichen Prüfung werden den Kandidaten vor der mündlichen Prüfung mitgeteilt.

L'assenza da una delle prove comporta l'esclusione dal concorso, qualunque sia la causa.

Durante le prove non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della commissione esaminatrice o con gli incaricati della vigilanza.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Possono consultare soltanto i testi eventualmente posti a loro disposizione dalla commissione esaminatrice o preventivamente autorizzati dalla commissione stessa.

I lavori devono essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, su carta recante il timbro dell'Amministrazione e la firma del Presidente, di un componente o del segretario della commissione esaminatrice. E' fatto divieto al candidato di apporre nei lavori sottoscrizioni o contrassegni.

Il concorrente che contravvenga alle disposizioni dei commi precedenti o che comunque abbia copiato, in tutto o in parte, lo svolgimento di una prova, è escluso dal concorso.

#### **Art. 9** **Diario ed esito delle prove d'esame**

La prova scritta si svolgerà il giorno **26.10.2020 alle ore 08.30** presso la Camera di commercio, industria, artigianato ed agricoltura di Bolzano, via Alto Adige, 60.

La prova orale si svolgerà il giorno **10.11.2020 dalle ore 08.30** presso la Camera di commercio, industria, artigianato ed agricoltura di Bolzano, via Alto Adige, 60.

I candidati ai quali non sarà stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi per sostenere le prove medesime, nella sede e nei giorni indicati, senza ricevere ulteriore invito. L'assenza ad una delle prove comporterà l'esclusione del candidato dal concorso medesimo.

Qualsiasi modifica al calendario verrà comunicata per lettera raccomandata almeno 15 giorni prima delle prove.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno riportato la votazione di almeno 21/30 (ventun/trentesimi) nella prova scritta.

I risultati della prova scritta saranno comunicati ai candidati prima della prova orale.

Die mündliche Prüfung gilt als nicht bestanden, wenn der Kandidat eine Mindestpunktzahl von 21/30 (einundzwanzig/Dreißigstel) nicht erzielt.

Am Schluss der, der mündlichen Prüfung gewidmeten, Sitzung erstellt die Prüfungskommission das Verzeichnis der geprüften Bewerber mit Angabe der von jedem erhaltenen Note. Das vom Präsidenten und dem Schriftführer der Kommission unterzeichnete Verzeichnis wird am selben Tag an der digitalen Amtstafel der Kammer veröffentlicht.

Die Gesamtbewertung wird durch die Summe der bei der schriftlichen Prüfung erhaltenen Note und der bei der mündlichen Prüfung erhaltenen Note festgesetzt.

#### **Art. 10** **Rangordnung**

Die Verdienstrangordnung wird von der Prüfungskommission auf Grund der endgültigen Bewertung jedes Bewerbers im Sinne des letzten Absatzes des vorstehenden Art. 9 erstellt.

Die Genehmigung der Rangordnung des Wettbewerbsgewinners und der außer dem Gewinner für geeignet erklärten Bewerber erfolgt mit Beschluss des Kammerausschusses unter Anwendung der Bestimmungen nach Art. 5 des mit D.P.R. vom 10. Januar 1957, Nr. 3 genehmigten Einheitstextes und mit dem im Art. 1 der vorliegenden Wettbewerbsausschreibung enthaltenen Vorbehalt.

Die im vorstehenden Absatz genannte Rangordnung wird an der digitalen Amtstafel der Kammer veröffentlicht.

Allfällige Beschwerden über die Stellung in der Rangordnung müssen bei der Handelskammer Bozen spätestens innerhalb von 15 Tagen nach der Veröffentlichung der genannten Rangordnung an der Amtstafel der Kammer eingereicht werden.

#### **Art. 11** **Ernennung auf Probe der Gewinner und Zuerkennung der Besoldung**

Der Gewinner des Wettbewerbes wird in das Berufsbild „Assistent“ der Besoldungs- und Berufsklasse B3, auf Probe ernannt.

Die Ernennung der auf Probe eingestellten Bewerber verfällt, wenn diese die für die Ernennung vorgesehenen, Voraussetzungen nicht besitzen oder ohne gerechtfertigten Grund nicht innerhalb der festgesetzten Frist den Dienst aufnehmen.

Bei Dienstantritt steht die wirtschaftliche und dienstrechtliche Behandlung gemäß des am Tag der Einstellung gültigen Tarifvertrages zu. Es steht folgende Besoldung zu:

La prova orale non si intenderà superata se i candidati non otterranno in essa la votazione minima di 21/30 (ventuno/trentesimi).

Al termine della seduta dedicata alla prova orale, la Commissione esaminatrice redigerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata. L'elenco, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario della Commissione, verrà pubblicato nel medesimo giorno all'albo camerale informatico.

La votazione complessiva sarà stabilita dalla somma del voto riportato nella prova scritta, con la votazione riportata nella prova orale.

#### **Art. 10** **Graduatoria**

La graduatoria di merito sarà formata dalla commissione esaminatrice secondo la votazione definitiva attribuita a ciascun candidato ai sensi dell'ultimo comma del precedente articolo 9.

La graduatoria del vincitore del concorso e dei candidati dichiarati idonei oltre al vincitore, sarà approvata con deliberazione della Giunta camerale, con applicazione delle disposizioni dell'art. 5 del Testo Unico approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e con la riserva di cui all'art. 1 del presente bando.

La graduatoria di cui al comma precedente sarà pubblicata all'albo camerale informatico.

Eventuali reclami relativi alla posizione in graduatoria dovranno essere proposti alla Camera di commercio di Bolzano non oltre il termine di 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria medesima all'albo camerale.

#### **Art. 11** **Nomina in prova dei vincitori e attribuzione del trattamento economico**

Il vincitore del concorso è nominato in prova nel profilo professionale di "assistente" della posizione economico-professionale B3.

I candidati nominati in prova che non risultino in possesso dei requisiti previsti per la nomina o che, senza giustificato motivo, non assumano servizio entro il termine stabilito decadono dalla nomina.

A seguito dell'assunzione in servizio spetta il trattamento giuridico ed economico previsto dal contratto collettivo vigente alla data di assunzione. Relativamente al trattamento economico spetta:

- eine Festbesoldung in Höhe von € 28.444,00 brutto jährlich, einschließlich des Tarifgehaltes, der Sonderergänzungszulage, der Zweisprachigkeitszulage, des fixen Anteils an der Funktionszulage im Verwaltungsbereich und dem 13. Monatsgehalt,
- Zulagen: variable Funktionszulage im Verwaltungsbereich von € 114,00 brutto monatlich, welche aufgrund der effektiven Präsenztage festgesetzt wird sowie andere Zulagen oder Vergütungen, welche vom Gesetz oder vom geltenden Tarifvertrag vorgesehen sind;
- il trattamento fondamentale pari ad € 28.444,00 annui lordi, comprensivo dello stipendio tabellare, dell'indennità integrativa speciale, dell'indennità di bilinguità, dell'indennità di funzione amministrativa parte fissa e della tredicesima mensilità;
- il seguente trattamento accessorio: l'indennità di funzione amministrativa parte variabile, nella misura di € 114,00 mensili lordi, spettante in base ai giorni di effettiva presenza, nonché le altre indennità e gli altri assegni eventualmente spettanti per legge ed in base al contratto in vigore;

#### **Art. 12**

##### **Probezeit und Einstellung mit unbefristeten Arbeitsverhältnis**

Die Probezeit dauert acht Monate. Während der ersten vier Monate der Probezeit dürfen die Parteien vom Vertrag zurücktreten, wobei weder die Pflicht der Vorankündigung noch diejenige der Ersatzleistung gelten. Während der letzten vier Monate ist eine Kündigungsfrist von zehn Tagen einzuhalten.

Die im Dienst stehenden Bewerber, die am Ende der im vorstehenden Absatz genannte Probezeit eine positive Bewertung erhalten haben, werden mit einem unbefristeten Arbeitsverhältnis eingestellt und im Berufsbild "Assistent" – Besoldungs- und Berufsklasse B3, Anfangsstufe – eingestuft. Die Probezeit wird für jede Wirkung als planmäßiger Dienst berechnet.

Für den auf Probe ernannten Bewerber, der die Probezeit nicht besteht, wird die Auflösung des Angestelltenverhältnisses mit der Auszahlung einer Abfertigung gemäß den geltenden Bestimmungen verfügt. Falls dieser Bewerber bereits Bediensteter der Kammerverwaltung auf unbestimmte Zeit ist, wird er in das frühere Berufsbild bzw. in die frühere Besoldungs- und Berufsklasse rückversetzt.

#### **Art. 13**

##### **Allfällige fakultative Ernennung geeigneter Bewerber**

Die Kammerverwaltung ist befugt, nach der Reihenfolge der Rangordnung außer den ausgeschriebenen Stellen sämtliche am Datum der Genehmigung der Rangordnung freien Stellen sowie jene, die in der Zeit zwischen dem genannten Datum und dem 31. Dezember des darauffolgenden Jahres aus irgendeinem Grund frei werden sollten, zu besetzen; die Rangliste kann auch für Anstellungen mit befristetem Arbeitsvertrag verwendet werden.

Bei der Besetzung der genannten Stellen werden die im Art. 1 dieser Wettbewerbsausschreibung enthaltenen Richtlinien des Stellenvorbehaltes angewandt.

#### **Art. 12**

##### **Periodo di prova ed assunzione a tempo indeterminato**

Il periodo di prova avrà la durata di otto mesi. Durante il primo quadrimestre del periodo di prova le parti possono recedere dal contratto senza obbligo di preavviso o di indennità sostitutiva, mentre durante il secondo quadrimestre è richiesto un preavviso di dieci giorni.

I candidati assunti in servizio, che avranno compiuto con esito positivo il periodo di cui al comma precedente, saranno assunti a tempo indeterminato e collocati nel profilo professionale di "assistente" – posizione economico-professionale B3, livello iniziale. Il periodo di prova verrà computato come servizio di ruolo a tutti gli effetti.

Nei riguardi del nominato in prova, che non supera il periodo di prova, verrà disposta la risoluzione del rapporto d'impiego con la liquidazione del trattamento di fine rapporto secondo la normativa vigente, o se già dipendente a tempo indeterminato dell'Amministrazione camerale, sarà disposta la restituzione al profilo professionale ed alla posizione economico-professionale di provenienza.

#### **Art. 13**

##### **Eventuale nomina facoltativa di candidati dichiarati idonei**

L'Amministrazione camerale ha la facoltà di conferire, secondo l'ordine di graduatoria, oltre ai posti messi a concorso, tutti quelli disponibili alla data di approvazione della graduatoria medesima, nonché quelli che si renderanno tali per qualsiasi causa nel periodo intercorrente tra la data anzidetta ed il 31 dicembre dell'anno successivo; la graduatoria può essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato.

Nel conferimento dei predetti posti si applicano i criteri di riserva indicati all'art. 1 del presente bando di concorso.

Die, einer der Sprachgruppen vorbehaltenen Stellen, die wegen Fehlens von geeigneten Bewerbern frei bleiben sollten, dürfen gemäß den geltenden Gesetzesbestimmungen nicht von geeigneten Bewerbern einer anderen Sprachgruppe besetzt werden.

#### **Art. 14** **Rekurse**

Gegen die Maßnahmen, welche das gegenständliche Wettbewerbsverfahren betreffen, kann innerhalb 60 Tagen Rekurs auf dem Rechtsprechungsweg beim Regionalen Verwaltungsgericht eingelegt werden, und zwar ab dem Datum, an dem die Maßnahme zur Kenntnis genommen wurde.

#### **Art. 15** **Verarbeitung der personenbezogenen Daten**

Die mit dem Gesuch um Teilnahme am Auswahlverfahren übermittelten personenbezogenen Daten werden im Sinne des GDPR (EU) 2016/679 vom 27. April 2016 für die Abwicklung des Auswahlverfahrens und das eventuelle Einstufungsverfahren verarbeitet.

#### **Art. 16** **Schlussbestimmungen**

Wofür in diesem Beschluss nichts ausdrücklich vorgesehen ist, gelten die Bestimmungen des Abschnitts III der geltenden Verordnung über die Organisation der Handelskammer Bozen.

I posti riservati ad uno dei gruppi linguistici che restassero vacanti per mancanza di idonei non potranno essere coperti, secondo le disposizioni di legge vigenti, da idonei appartenenti ad altro gruppo linguistico.

#### **Art. 14** **Ricorsi**

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura concorsuale è ammesso ricorso al Tribunale regionale di Giustizia Amministrativa entro 60 giorni dalla piena conoscenza del provvedimento.

#### **Art. 15** **Trattamento dei dati personali**

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di selezione e dell'eventuale procedimento d'inquadramento, ai sensi del GDPR (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016.

#### **Art. 16** **Norme finali**

Per ciò che non è contemplato nella presente deliberazione, valgono le norme di cui al titolo III del vigente regolamento sull'organizzazione della Camera di commercio di Bolzano.



ANLAGE A)

An die  
HANDELS-, INDUSTRIE-, HANDWERKS- UND  
LANDWIRTSCHAFTSKAMMER - BOZEN  
Südtiroler Straße 60  
39100 BOZEN

**ZULASSUNGSGESUCH**

**ÖFFENTLICHER WETTBEWERB NACH PRÜFUNGEN FÜR 1  
STELLE AUF PROBE IN DER BESOLDUNGS- UND BERUFS-  
KLASSE B3, BERUFSBILD „ASSISTENT“ IM BEREICH  
„VERMÖGEN, ÖKONOMAT UND VERTRÄGE“**

Der/Die unterfertigte

Zuname .....

Vorname .....

geboren in .....

Provinz .....

am .....

Steuernummer .....

ansässig seit (1) .....

in .....

Provinz .....

Fraktion/Strasse .....

und wohnhaft in (2) .....

ersucht, zu dem mit Beschluss des Kammerausschusses Nr. 109 vom 14.09.2020 ausgeschriebenen öffentlichen Wettbewerb nach Prüfungen für 1 Stelle auf Probe in der Besoldungs- und Berufsklasse B3, Berufsbild „Assistent“ im Bereich „Vermögen, Ökonomat und Verträge“, welche Kandidaten der deutschen Sprachgruppe vorbehalten ist, zugelassen zu werden.

Nach Kenntnisnahme der Bestimmungen über die Er-satzerklärungen (Artikel 46 und 47 des D.P.R. Nr. 445 vom 28.12.2000), der vom Art. 76 des D.P.R. Nr. 445/2000 im Falle von Falscherklärungen vorgesehenen strafrechtlichen Folgen und der Information gemäß Art. 13 und 14 des GDPR (EU) 2016/679 vom 27. April 2016 erklärt er/sie unter der eigenen Verantwortung (3):

ALLEGATO A)

Alla  
CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA,  
ARTIGIANATO ED AGRICOLTURA - BOLZANO  
Via Alto Adige, 60  
39100 BOLZANO

**DOMANDA DI AMMISSIONE**

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI AD 1 POSTO IN PROVA  
NELLA POSIZIONE ECONOMICO-PROFESSIONALE B3,  
PROFILO PROFESSIONALE “ASSISTENTE” NEL REPARTO  
“PATRIMONIO, ECONOMATO E CONTRATTI”**

Il/la sottoscritto/a

cognome .....

nome .....

nato/a a .....

provincia .....

il .....

codice fiscale .....

residente dal (1) .....

in .....

provincia .....

frazione/via .....

e domiciliato/a in (2) .....

chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico per esami ad 1 posto in prova nella posizione economico-professionale B3, profilo professionale “assistente” nel reparto “Patrimonio, economato e contratti”, riservato a candidati appartenenti al gruppo linguistico tedesco, indetto con deliberazione della Giunta camerale dd. 14.09.2020, n. 109.

Preso atto delle norme che regolano le dichiarazioni sostitutive (Artt. 46 e 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445), delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e dell'informativa di cui agli articoli 13 e 14 del GDPR (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 dichiara sotto la propria responsabilità di (3):

dass er/sie folgende Staatsbürgerschaft hat (4)

essere cittadino/a (4)

.....

.....

dass er/sie den folgenden Studientitel besitzt

essere in possesso del seguente titolo di studio

Studientitel titolo di studio (5)	gesetzliche Dauer durata legale	ausgestellt von rilasciato da	Datum data	Anerkennung riconoscimento

dass er/sie den Nachweis über die Kenntnis der deutschen, italienischen und ladinischen (Ladiner) Sprache entsprechend dem Abschluss einer Sekundarschule 2. Grades besitzt (6)

essere in possesso dell'attestato relativo alla conoscenza delle lingue tedesca, italiana e ladina (ladini), corrispondente al diploma di istituto di istruzione secondaria di secondo grado (6)

dass er/sie die Prüfungen in folgender Sprache abzulegen wünscht

voler sostenere le prove d'esame nella lingua

deutsch

italienisch

tedesca

italiana

dass er/sie in den Wählerlisten der folgenden Gemeinde eingetragen ist (7)

essere iscritto/a nelle liste elettorali del seguente Comune (7)

.....

.....

dass er/sie keine strafrechtliche Verurteilung erlitten hat (8);

non aver riportato condanne penali (8);

.....

.....

dass er/sie keinerlei Dienste bei öffentlichen Verwaltungen geleistet hat, oder;

non aver prestato alcun servizio presso pubbliche Amministrazioni, ovvero;

dass er/sie nachstehende Dienste bei öffentlichen Verwaltungen geleistet hat: (9)

aver prestato presso pubbliche Amministrazioni i seguenti servizi: (9)

Öffentliche Verwaltung Amministrazione pubblica	Dienstrang qualifica	Zeitraum/periodo

dass er/sie bei einer öffentlichen Verwaltung wegen anhaltender ungenügender Leistung oder anderen disziplinarer Gründe weder gekündigt, noch abgesetzt oder vom Dienst befreit wurde, oder dass er/sie infolge der Feststellung, dass die Stelle mittels Vorlage von falschen Dokumenten oder betrügerischen Mitteln erlangt wurde, nicht abgesetzt wurde (10);

non essere stato/a licenziato/a ovvero destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari, ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti (10);

dass in Bezug auf die Militärdienstpflichten seine Stellung folgende ist (11)

.....

dass er/sie die nachstehenden Vorrangs- oder Vorzugstitel besitzt und die nachstehenden Unterlagen beilegt (12):

1. ....

2. ....

3. ....

dass er/sie über die Wettbewerbsausschreibung und insbesondere über den darin enthaltenen Prüfungskalender in Kenntnis gesetzt wurde;

dass er/sie im Falle der Ernennung jeglichen zugewiesenen Dienstsitz annimmt;

zu den Personen laut Art. 3 des Gesetzes vom 5. Februar 1992, Nr. 104 zu zählen und für die Durchführung der Prüfungen aufgrund der Behinderung eventuelle Hilfsmittel (genaue Angabe) sowie eventuelle Zusatzzeiten zu beantragen.

.....

Anschrift, an die allfällige Mitteilungen zu richten sind: (13)

Fraktion/Straße .....

Ort – PLZ .....

Telefon .....

E-Mail (14) .....

che la sua posizione, per quanto riguarda gli obblighi militari, è la seguente (11)

.....

essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza o di preferenza ed allega la seguente documentazione: (12);

1. ....

2. ....

3. ....

essere a conoscenza del presente bando di concorso ed in particolare del calendario delle prove ivi indicato;

accettare, in caso di nomina, qualsiasi destinazione;

di rientrare tra i soggetti di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e richiedere, per l'espletamento delle prove eventuali ausili (specificare quali) in relazione all'handicap e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

.....

Recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni: (13)

frazione/via .....

luogo – c.a.p. ....

telefono + e-mail .....

e-mail (14) .....

#### **Hinweis über die Verarbeitung personenbezogener Daten** (GDPR 679/2016, Art. 13 und 14):

Wir weisen Sie darauf hin, dass diese Daten zum Zweck der Durchführung der in dieser Ausschreibung vorgesehenen Wettbewerbsverfahren erhoben und verarbeitet werden. Die Daten werden an keine Drittpersonen weitergegeben. Sie können jederzeit Zugang zu Ihren Daten beantragen, deren Richtigstellung oder Streichung und die anderen Rechte des Betroffenen gemäß GDPR 679/2016 geltend machen. Weitere Informationen finden Sie unter [www.handelskammer.bz.it](http://www.handelskammer.bz.it) unter dem Link „privacy“.

Datum/Data

#### **Informativa sul trattamento dei dati personali** (GDPR 679/2016, art. 13 e art. 14):

Informiamo che i presenti dati vengono raccolti e trattati allo scopo di procedere alle operazioni concorsuali previste dal presente bando. I dati non vengono trasmessi a terzi. Lei può chiedere in ogni momento l'accesso ai Suoi dati, la correzione o la cancellazione dei dati personali e avvalersi di tutti i diritti dell'interessato previsti dal GDPR 679/2016. Ulteriori informazioni possono essere consultate sul sito internet [www.bz.camcom.it](http://www.bz.camcom.it) cliccando il link "privacy".

Unterschrift/Firma (15)

- |   |  |
|---|--|
| <p>(1) Angabe des Jahres der Übersiedlung in die gegenwärtige Ansässigkeitsgemeinde. Wenn die Übersiedlung in den letzten fünf Jahren erfolgt ist, auch die früheren Ansässigkeitsorte angeben;</p>   | <p>(1) Indicare l'anno di trasferimento nell'attuale Comune di residenza; se il trasferimento è avvenuto da meno di cinque anni, indicare anche le precedenti residenze;</p>   |
| <p>(2) Angabe des Wohnsitzes, wenn er nicht mit dem Ansässigkeitsort übereinstimmt;</p>   | <p>(2) Indicare il domicilio se diverso dalla residenza;</p>   |
| <p>(3) die im Gesuch erklärten Tatsachen gelten im Sinne der Artikel 46 und 47 des D.P.R. Nr. 445 vom 28.12.2000 als Ersatzerklärungen;</p>   | <p>(3) Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione valgono, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, come dichiarazioni sostitutive;</p>   |
| <p>(4) Im Falle von Nicht-EU-Bürgerinnen und -Bürger können den Antrag einreichen, die</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Familienangehörige von EU-Bürgerinnen- und -Bürgern sind und das Aufenthaltsrecht oder das Daueraufenthaltsrecht erworben haben, oder Inhaber einer langfristigen EG-Aufenthaltsberechtigung sind, oder einen Flüchtlingsstatus bzw. subsidiären Schutzstatus besitzen.;</li> </ul> | <p>(4) Nel caso di cittadini extracomunitari possono presentare domanda coloro che:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sono familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e sono titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o</li> <li>• sono titolari del "permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo" o sono titolari dello "status di rifugiato" ovvero dello "status di protezione sussidiaria";</li> </ul> |
| <p>(5) Angabe des Diploms, des Jahres des Schulabschlusses und der Einrichtung, die das Diplom ausgestellt hat; bei Erwerb des Studientitels im Ausland sind die Einzelheiten der Anerkennungsurkunde oder der Gleichwertigkeitserklärung anzugeben;</p>  | <p>(5) Precisare il diploma, l'anno di conseguimento e l'Istituto che lo ha rilasciato; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero indicare gli estremi del documento di riconoscimento o della dichiarazione di equipollenza;</p>   |
| <p>(6) Nur für die Angehörigen der ladinischen Sprachgruppe ist die Bescheinigung über die Kenntnis der ladinischen Sprache erforderlich;</p>   | <p>(6) Per i soli appartenenti al gruppo linguistico ladino, è richiesto inoltre l'attestato di conoscenza della lingua ladina;</p>  |
| <p>(7) Bei Nichteintragung oder erfolgter Streichung aus den Wählerlisten, Angabe der Gründe;</p>   | <p>(7) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi;</p>   |
| <p>(8) Falls nichtzutreffend, Erklärung über die anhängigen Verfahren und die allfällig erlittenen strafrechtlichen Verurteilungen, auch in jenen Fällen, in welchen die Nichterwähnung in den vom Strafregisteramt ausgestellten Bescheinigungen gewährt worden ist, oder Amnestie, Strafnachlass, Begnadigung, richterlicher Straferlass oder Rehabilitation eingetreten ist;</p>                                     | <p>(8) In caso contrario dichiarare i carichi pendenti, le eventuali condanne subite, anche nei casi in cui sia stata concessa la non menzione nei certificati rilasciati dal casellario giudiziale, ovvero siano intervenuti amnistia, indulto, grazia, perdono giudiziale o riabilitazione;</p>  |
| <p>(9) Nur für den Fall, dass die Bewerber bei öffentlichen Verwaltungen Dienst geleistet haben;</p>  | <p>(9) Solo se i candidati hanno prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;</p>   |
| <p>(10) Angabe der Gründe für die Auflösung des Arbeitsverhältnisses;</p>   | <p>(10) Indicare le cause di risoluzione del rapporto d'impiego;</p>   |
| <p>(11) Die genaue Stellung angeben;</p>  | <p>(11) Indicare l'esatta posizione;</p>   |
| <p>(12) Genaue Aufzählung sämtlicher beigelegter Unterlagen oder Angabe, ob diese bei der Handelskammer vorliegen;</p>  | <p>(12) Elencare con precisione tutti i documenti allegati o indicare se gli stessi sono agli atti dell'Amministrazione camerale;</p>  |
| <p>(13) Die Bediensteten der Handelskammer dürfen den Dienstsitz angeben. Die Bewerber müssen eventuelle Änderungen der Anschrift unverzüglich mitteilen;</p>   | <p>(13) I dipendenti camerale hanno facoltà di indicare la sede di servizio. I candidati avranno cura di comunicare tempestivamente eventuali cambiamenti di indirizzo;</p>  |
| <p>(14) Wer seine Adresse für elektronische Post angibt, verpflichtet sich diese regelmäßig zu kontrollieren. Die Verwaltung kann für allfällige Mitteilungen, welche die Ausschreibung betreffen, diese Adresse verwenden.</p>   | <p>(14) Chi inserisce il proprio indirizzo di posta elettronica si impegna a mantenerlo disponibile e controllarlo regolarmente. L'Amministrazione lo potrà usare per tutte le comunicazioni relative al presente bando.</p>   |
| <p>(15) Im Sinne der geltenden Gesetzesbestimmungen ist die Ersatzerklärung für Bescheinigungen und die Ersatzerklärung anstelle des Notorietätsaktes in Anwesenheit des Bediensteten zu unterzeichnen, der die Unterlagen entgegennimmt. Falls die Bescheinigung per Post oder von einer dritten Person übermittelt wird, ist die Fotokopie des Ausweises beizulegen.</p>  | <p>(15) Ai sensi della normativa vigente la firma sulla dichiarazione sostitutiva di certificazione e sulla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dovrà essere posta in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione o, se inviata per posta o tramite terza persona, trasmessa unitamente alla fotocopia di un documento di identità.</p>  |

PRÜFUNGSPROGRAMM

**Besoldungs- und Berufsgruppe: B3**

**Berufsbild:**

**ASSISTENT**

**(Arbeitsposition im Bereich „Vermögen, Ökonomat und Verträge“)**

Prüfungsprogramm:

Das Prüfungsprogramm des öffentlichen Wettbewerbs nach Prüfungen sieht EINE SCHRIFTLICHE PRÜFUNG und EINE MÜNDLICHE PRÜFUNG vor.

**SCHRIFTLICHE PRÜFUNG:**

Die schriftliche Prüfung ist darauf gerichtet, die Eignung der Kandidaten in Bezug auf die korrekte Lösung von Problemstellungen im Zusammenhang mit den Prüfungsfächern und unter Berücksichtigung der Gesetzmäßigkeit, der Zweckmäßigkeit, der Wirksamkeit, der Effizienz und der organisatorischen Wirtschaftlichkeit festzustellen. Sie kann auch die Erstellung von Verwaltungsmaßen beinhalten.

Die Antworten müssen dermaßen erfolgen, dass sie neben dem kulturellen und beruflichen Bildungsgrad auch die Fähigkeit, Themen zusammenzufassen, sowie die Reife in Bezug auf Bewertung und die Originalität der gewählten Lösungen aufzeigen.

Die schriftliche Prüfung betrifft folgende Prüfungsfächer:

- Kenntnisse über Verwaltungsrecht: Rechtsquellen, Verwaltungsakt und -verfahren, Rechtsschutz und Rekurse;
- Kenntnisse über den Kodex der digitalen Verwaltung (Gesetzesvertretendes Dekret Nr. 82 vom 7.03.2005 in geltender Fassung).
- Statut der autonomen Region-Trentino-Südtirol;

**MÜNDLICHE PRÜFUNG:**

Die mündliche Prüfung betrifft außer den Fächern der schriftlichen Prüfung zusätzlich folgende Sachbereiche:

- Ordnung und Statut der Handelskammer Bozen und des Institutes für Wirtschaftsförderung Bozen;
- Kenntnisse über Antikorruption und Transparenz in der öffentlichen Verwaltung und Verhaltenskodex der Handelskammer Bozen;
- die Wirtschafts- und Finanzverwaltung und die Vermögenverwaltung der Körperschaft;
- die Verträge in der öffentlichen Körperschaft (Gesetzesvertretendes Dekret Nr. 50 vom 18.04.2016 und Landesgesetz Nr. 16 vom 17.12.2015 in geltender Fassung)

PROGRAMMA DEGLI ESAMI

**Posizione economico-professionale: B3**

**Profilo professionale:**

**ASSISTENTE**

**(posizione di lavoro nel reparto “Patrimonio, economato e contratti”)**

Programma d'esame:

Il programma d'esame del concorso pubblico per esami prevede UNA PROVA SCRITTA ed UNA PROVA ORALE.

**PROVA SCRITTA:**

La prova scritta è diretta ad accertare l'attitudine dei concorrenti alla soluzione corretta, sotto il profilo della legittimità, della convenienza, dell'efficacia, dell'efficienza ed economicità organizzativa di problematiche inerenti le materie d'esame. La stessa potrà anche consistere nella redazione di provvedimenti amministrativi.

Le risposte dovranno essere tali da evidenziare, unitamente alla preparazione culturale e professionale, anche la capacità di sintesi, insieme alla maturità di giudizio ed alla originalità delle soluzioni scelte.

La prova scritta riguarda le seguenti materie d'esame:

- nozioni di diritto amministrativo: fonti di diritto, procedimento e atto amministrativo, tutela dei diritti e ricorsi;
- nozioni sul codice dell'amministrazione digitale (decreto legislativo dd. 7.03.2005, n. 82 e successive modificazioni);
- statuto della Regione Trentino-Alto Adige;

**PROVA ORALE:**

La prova orale verterà, oltre che sulle materie oggetto della prova scritta, anche sui seguenti argomenti:

- ordinamento e statuto della Camera di commercio di Bolzano e dell'Istituto per la promozione dello sviluppo economico di Bolzano;
- nozioni relative all'anticorruzione ed alla trasparenza nella pubblica amministrazione e codice di comportamento della Camera di commercio di Bolzano;
- gestione economico-finanziaria e patrimoniale dell'Ente;
- i contratti nella Pubblica amministrazione (decreto legislativo dd. 18.04.2016, n. 50 e successive modificazioni e legge provinciale dd. 17.12.2015, n. 16 e successive modificazioni);

ANLAGE C)

**VORZUGSBERECHTIGUNG**

(und erforderliche Unterlagen für den Nachweis der Anspruchsberechtigung)

Nachstehende Personen haben in den öffentlichen Wettbewerben bei gleicher Punktzahl und bei gleichwertigen Bewertungsunterlagen den Vorrang:

1. Träger einer Tapferkeitsmedaille
  - beglaubigte Kopie des Matrikelbogens oder des auf den neuesten Stand gebrachten Dienstbogens mit der Angabe über die Verleihung der Auszeichnung;
  - Original oder beglaubigte Kopie der Verleihungsurkunde.
2. Kriegsversehrte und -invaliden, ehemalige Frontkämpfer
  - von der Landesschatzdirektion ausgestellter Vordruck 69;
  - Dekret über die Pensionsgewährung.
3. Versehrte und Invaliden infolge von Kriegshandlungen
  - Unterlagen siehe vorstehende Ziffer.
4. Versehrte und Invaliden aus Dienstgründen (öffentlicher und privater Bereich)
  - von der Verwaltung, in deren Dienst sich der Bewerber seine Invalidität zugezogen hat, oder von den im Sinne des Ministerialdekretes vom 23. März 1948 ermächtigten öffentlichen Körperschaften ausgestellter Vordruck 69/ter (öffentlicher Bereich);  
oder
  - Dekret über die Pensionsgewährung von der Gesamtstaatlichen Anstalt für Versicherungen gegen Arbeitsunfälle (INAIL) ausgestellte Bescheinigung, aus der außer der Eigenschaft eines Arbeitsinvaliden die Art der Invalidität und der Grad der Minderung der Arbeitsfähigkeit hervorgehen (privater Bereich).
5. Kriegswaisen und gleichgestellte Personen
  - von der zuständigen Präfektur (für die Provinzen Trient und Bozen vom Regierungskommissariat) im Sinne des Gesetzes vom 13. März 1958, Nr. 365 ausgestellte Bescheinigung.
6. Waisen von im Krieg Gefallenen
  - Unterlagen siehe vorstehende Ziffer.
7. Waisen von im Dienst Verstorbenen (öffentlicher und privater Bereich)
  - Erklärung, ausgestellt von der Verwaltung, bei der der Verstorbene angestellt war, aus welcher auch das Todesdatum des Elternteiles oder die dauernde Untauglichkeit desselben, jedwede Tätigkeit auszuüben, hervorgehen, zusammen mit einer Bescheinigung zur Bestätigung des Verwandtschaftsverhältnisses (öffentlicher Bereich);  
oder
  - von der Gesamtstaatlichen Anstalt für Versicherungen gegen Arbeitsunfälle (INAIL) ausgestellte Erklärung, aus der hervorgeht, dass der Tod des Elternteils durch die Arbeit verursacht wurde. Ferner hat sie das Todesdatum des Elternteiles oder die dauernde Untauglichkeit desselben, jedwede Tätigkeit auszuüben, zusammen mit einer Bescheinigung zur Bestätigung des Verwandtschaftsverhältnisses (privater Bereich) zu enthalten.
8. Im Kampf Verwundete
  - Original oder beglaubigte Kopie der Urkunde oder des Wehrdienstbogens oder des auf den neuesten Stand gebrachten Matrikelbogens mit der Angabe, dass der Bewerber im Kampf verwundet wurde.
9. Träger des Kriegsverdienstkreuzes oder einer anderen besonderen Tapferkeitsauszeichnung sowie Oberhäupter kinderreicher Familien
  - Unterlagen siehe Ziffer 8;
  - Familienbogen, aus dem hervorgeht, dass die Familie aus mindestens sieben lebenden Kindern zusammengesetzt ist. Zu diesem Zweck werden auch die im Krieg gefallenen Kinder mitgezählt.
10. Kinder von Kriegsversehrten und -invaliden, ehemaligen Frontkämpfern
  - Unterlagen siehe Ziffer 2 und außerdem Bescheinigung zur Bestätigung des Verwandtschaftsverhältnisses.
11. Kinder von Versehrten und Invaliden infolge von Kriegshandlungen
  - Unterlagen siehe Ziffer 2 und außerdem Bescheinigung zur Bestätigung des Verwandtschaftsverhältnisses.

ALLEGATO C)

**PREFERENZA**

(e documentazione necessaria per la certificazione del titolo)

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono le seguenti:

1. Insigniti di medaglia al valor militare
  - copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa;
  - originale o copia autentica del brevetto.
2. Mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti
  - modello 69 rilasciato dalla Direzione Prov.le del Tesoro;
  - decreto di concessione della pensione.
3. Mutilati ed invalidi per fatto di guerra
  - documentazione come al punto precedente.
4. Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
  - modello 69/ter rilasciato dall'Amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948 (settore pubblico);  
  
oppure
  - decreto di concessione della pensione - - dichiarazione dell'I.N.A.I.L. attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa (settore privato).
5. Orfani di guerra ed equiparati
  - certificato rilasciato dalla competente prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo) ai sensi della legge 13 marzo 1958, n. 365.
6. Orfani di caduto per fatto di guerra
  - documentazione come al punto precedente.
7. Orfani di caduto per servizio nel settore pubblico e privato
  - apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio, dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato (settore pubblico);  
oppure
  - dichiarazione dell'I.N.A.I.L. da cui risulti che il genitore e' deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela.
8. Feriti in combattimento
  - originale o copia autentica del brevetto oppure dello stato di servizio militare o del foglio matricolare aggiornato dal quale risulti che il candidato e' stato ferito in combattimento.
9. Insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra nonché i capi di famiglia numerosa
  - documentazione come al punto 8;
  - stato di famiglia da cui risulti che la famiglia è composta da almeno sette figli viventi, computando tra essi anche i figli caduti in guerra.
10. Figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti
  - documentazione come al punto 2) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
11. Figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra
  - documentazione come al punto 2) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il

12. Kinder von Versehrten oder Invaliden aus Dienstgründen (öffentlicher und privater Bereich)
- Unterlagen siehe Ziffer 4 und außerdem Bescheinigung zur Bestätigung des Verwandtschaftsverhältnisses.
13. Verwitwete und nicht wieder verheiratete Elternteile, nicht wieder verheiratete Ehepartner, verwitwete oder nicht verheiratete Schwestern oder Brüder von im Kriege Gefallenen
- von der Generaldirektion für die Kriegsopferversorgung ausgestellte Bescheinigung Vordr. 331, in der ausdrücklich erklärt wird, dass die Kriegsrente im Sinne des Art. 55 des Gesetzes vom 10. August 1950, Nr. 648 bezogen wird.
14. Verwitwete und nicht wieder verheiratete Elternteile, nicht wieder verheiratete Ehepartner, verwitwete oder nicht verheiratete Schwestern oder Brüder von infolge von Kriegshandlungen Gefallenen
- Unterlagen siehe vorstehende Ziffer.
15. Verwitwete und nicht wieder verheiratete Elternteile, nicht wieder verheiratete Ehepartner, verwitwete oder nicht verheiratete Schwestern oder Brüder von im Dienst Verstorbenen (öffentlicher und privater Bereich)
- Erklärung, ausgestellt von der Verwaltung, bei der der Ehepartner oder der Verwandte Dienst leistete, und Bescheinigung zur Bestätigung des Verwandtschaftsverhältnisses oder des Ehestandes (öffentlicher Bereich);  
oder
  - von der Gesamtstaatlichen Anstalt für Versicherungen gegen Arbeitsunfälle (INAIL) ausgestellte Bescheinigung und Bescheinigung zur Bestätigung des Verwandtschaftsverhältnisses oder des Ehestandes (privater Bereich).
16. Diejenigen, die den Militärdienst als Frontkämpfer geleistet haben
- von der zuständigen Militärbehörde ausgestellte Erklärung oder beglaubigte Kopie des Militärdienstbogens oder des Matrikelbogens, sofern sie entsprechende Erklärungen enthalten.
17. Diejenigen, die bei der Kammerverwaltung mindestens ein Jahr einwandfreien Dienst geleistet haben
18. Verheiratete oder Ledige unter Berücksichtigung der Zahl der unterhaltsberechtigten Kinder
- Familienbogen.
19. Zivilversehrte und -invaliden
- von der regionalen oder provinziellen Sanitätskommission ausgestellte Bescheinigung über die Ursache oder den Grad der Invalidität.
20. bei den Streitkräften freiwillig Wehrdienst leistende Personen, die den Wehrdienst oder den Zeitraum der Wiederverpflichtung zum Wehrdienst ohne Leistungsbeanstandung abgeleistet haben
- von der zuständigen Militärbehörde ausgestellter Matrikelbogen jüngeren Datums.
- Bei gleichwertigen Bewertungsunterlagen werden nachstehende Aspekte berücksichtigt:
- a) Anzahl der unterhaltsberechtigten Kinder (Ersatzerklärung anstelle des Familienbogens);
- b) Alter (jüngere Bewerber werden bevorzugt).
12. Figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
- documentazione come al punto 4 ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
13. Genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati, sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra
- certificato mod. 331 rilasciato dalla Direzione generale delle pensioni di guerra nel quale dovrà essere esplicitamente dichiarato il godimento della pensione di guerra ai sensi dell'art. 55 della legge 10 agosto 1950, n. 648.
14. Genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati, sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra
- documentazione come al punto precedente.
15. Genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati, sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
- dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione presso la quale il coniuge o parente prestava servizio e certificazione attestante il rapporto di parentela o coniugio (settore pubblico);  
  
oppure
  - certificazione rilasciata dall'I.N.A.I.L. e certificazione attestante il rapporto di parentela o coniugio (settore privato).
16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti.
- dichiarazione rilasciata dalla competente autorità militare ovvero copia autentica dello stato di servizio militare o del foglio matricolare se riportanti dichiarazioni in tal senso.
17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione camerale
18. Coniugati o non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico
- stato di famiglia.
19. Mutilati ed invalidi civili
- certificato rilasciato dalla commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa e grado di invalidità.
20. Militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma
- stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare.
- A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:
- a) dal numero dei figli a carico (dichiarazione sostitutiva del certificato di stato di famiglia);
- b) dalla minore età (viene preferito il candidato più giovane d'età).