

# Nationale Verzeichnis der Umweltfachbetriebe

## Landessektion Bozen

### Informationen zum telematischen Antrag um Eintragung in die Kategorie 2-bis

Transport der eigenen nicht gefährlichen Abfälle und der eigenen gefährlichen Abfälle bis 30 Kg/l pro Tag

Version: Januar 2025

#### Technischer Support:

E-Mail: [support@albogestoririfiuti.it](mailto:support@albogestoririfiuti.it)

Tel. 051 6316700

von Montag bis Freitag von 9.00 bis 13.00 Uhr und von 14.00 bis 17.00 Uhr, Feiertage ausgenommen.

# Schritt 1

## Registrierung/Password – Zugang zum Benutzerbereich

Der Antrag um Eintragung ist ausschließlich über den telematischen Dienst „Agest Telematico“, zu erstellen und zu verschicken, auf <http://www.albonazionalegestoriambientali.it/>

**Registrierung und Erstzugriff:** Login → Unternehmen → neues Unternehmen? auswählen und den Anweisungen folgen

2

The image shows two side-by-side screenshots of the website 'ALBO NAZIONALE GESTORI AMBIENTALI'.

The left screenshot shows the main navigation menu with the following items: Home, Eingetragene Unternehmen, Eintragung, Gesetzgebung (ital.), Prüfung Tech. Verantw., Suche, and Login. A dropdown menu is open under 'Login', showing 'Unternehmen', 'Beratungsbüro', 'Technische Verantwortliche', and 'Hilfe'. Below the menu, there is a welcome message: 'Willkommen im Portal des Nationalen Verzeichnisses der Umweltfachbetriebe' and a note: 'Im Portal sind Informationen über die Organisation des Verzeichnisses, die Eintragungsverfahren, die geltenden Bestimmungen und die eingetragenen Subjekte verfügbar'.

The right screenshot shows the 'LOGIN FÜR UNTERNEHMEN' page. It features a radio button selection for 'Italienisches Unternehmen' (selected) and 'Ausländisches Unternehmen'. Below this are input fields for 'Steuernummer des Unternehmens' and 'Passwort', followed by a 'Login' button. At the bottom, there are links for 'Passwort vergessen?' and 'Neues Unternehmen? Hier anklicken'. The footer contains the website's contact information: 'Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare - Albo Nazionale Gestori Ambientali', 'Partita IVA: 97327160582 - Codice fiscale: 97047140583 Via Cristoforo Colombo, 44 - 00147 Roma', and the website URL 'www.ecocerved.it' with 'webmaster v.1.72'.

oder, falls es sich um eine Wiedereintragung handelt, den Zugang einfach über **“Login -> Unternehmen”** durchführen.

## Schritt 2

### Erstellen des Antrages

Mit dem übermittelten Passwort auf den Benutzerbereich des Unternehmens zugreifen:

<http://www.albonazionalegestoriambientali.it/Impresa/Login.aspx>

3

1

2

Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare

Albo Nazionale Gestori Ambientali

Home Agest-Anträge Aufstellung der Fahrzeuge Jahresgebühren Sistri-Anträge Unternehmensprofil Logout Support

**AGEST-ANTRÄGE**

Agest Telematico ist der Dienst für die Einreichung der telematischen Anträge für die Eintragung an das Nationale Verzeichnis der Umweltfachbetriebe.

Auf den folgenden Link klicken, um das Handbuch zum Ausfüllen des telematischen Antrages herunterzuladen

[Handbuch für den telematischen Antrag](#)

**Zugang zum System**

Der Zugang zum Dienst Agest Telematico kann direkt erfolgen.  
Um mit dem Ausfüllen des Antrages mit dem telematischen Verfahren beginnen zu können, auf den untenstehenden Link klicken:

[Zugriff auf Agest Telematico](#)

**Einrichtungen, die für die Verwaltung der Anträge mit Agest Telematico beauftragt sind**

Die telematischen Anträge können über die vom Unternehmen beauftragten Einrichtungen eingereicht werden.  
Eine Einrichtung kann ein Umweltberatungsbüro, ein Freiberufler oder das Unternehmen selbst sein.

In der nachfolgenden Aufstellung wird die aktuelle Situation der Aufträge aufgezeigt. Es ist möglich, die einzelnen Aufträge zu verwalten, indem sie gelöscht oder aus den in Agest erfassten Einrichtungen neu gewählt werden.

[Neuen Auftrag hinzufügen](#)

Auf dem "Schreibtisch des Unternehmens" kann durch anklicken des Punktes „**Eintragung/Änderung/Streichung**“ ein neuer Antrag erstellt werden.

**Aufstellung der Unternehmen** **Unternehmen BZ00000**

Unternehmen  
Aktuelle Position: **"Schreibtisch" des Unternehmens**

**Laufender User** **Aktueller Status des Verfahrens**  
 Verbundener User:  
 User Name:  
 Organisation:  
 Kein telematischer Antrag im Gang

**Meldeamtliche Angaben zum Unternehmen** **Neuen Antrag erstellen:**  
 Identifizierungsnr.:  
 Unternehmen:  
 Firmenbezeichnung:  
 Eintragungsnr.:  
 ✓ Eintragung/Änderung/Streichung  
 ✓ Erneuerung

**Andere Dienstleistungen**  
 ⓘ Übermittelte Anträge/Anfragen um Ergänzung  
 ⓘ Weiter zum Zahlungsbereich des Unternehmens  
 ⓘ Weiter zum Bereich der Verfügungen des Unternehmens

Kategorie	Status der Verfügung	Datum Beginn	Datum Ende	Vorgang läuft

Anschließend "Eintragung in eine neue Kategorie" anklicken, "2-bis" auswählen und bestätigen:

4

Abschnitte, die zu bearbeiten sind. **Aktueller Status des Verfahrens**

✗ **Meldeamtliche Angaben zum Unternehmen** Der am 23/07/2018 erstellte telematische Antrag ist im Gang  
 **Gesetzliche Vertreter**  
 **Anlagen zum Antrag**  
 **Technische Verantwortliche**  
 **Eintragung in eine neue Kategorie**

**Allgemeine Informationen**  
 Il campo numero addetti non sono stati specificati.  
 Accedere alla sezione "Anagrafica" per l'inserimento.  
 Nell'istanza corrente non è stata richiesta nessuna modifica.

**Kategorie** **Klasse**

--  
 --  
 1 Comma 10 2  
 2-bis  
 3-bis  
 4 Ordinaria  
 4-bis  
 5 Ordinaria  
 8 Ordinaria  
 9 Ordinaria  
 10A Ordinaria  
 10B Ordinaria

Bestätigen Annullieren

Status des Antrages **Aktueller**

Kategorie	Klasse	Anfrage wird ausgeführt	Vorgänge
1 ord	F		
6 sem	A		

Antrag löschen **1** + Eintragung in eine neue Kategorie  
 Antrag abschließen

Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare - Albo Nazionale Gestori Ambientali  
 © Ecocerved Scarl - Partita IVA : 04527551008 - Alle Rechte vorbehalten - Version: 3.62 Technical Credits

Der Antrag besteht im Wesentlichen aus **4 Abschnitten** die bearbeitet werden müssen:

Abschnitte, die zu bearbeiten sind.	Abschnitte Kategorie 2-bis, die zu bearbeiten sind
<ul style="list-style-type: none"><li><input checked="" type="checkbox"/> <b>Meldeamtliche Angaben zum Unternehmen</b> <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">1</span></li><li><input checked="" type="checkbox"/> <b>Gesetzliche Vertreter</b> <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">2</span></li><li><input checked="" type="checkbox"/> <b>Anlagen zum Antrag</b> <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">3</span></li><li><input type="checkbox"/> <b>Technische Verantwortliche</b></li><li><input type="checkbox"/> <b>Fahrzeuge/EAK</b></li><li><input type="checkbox"/> <b>Vorübergehende Überlassung von Fahrzeug</b></li><li><input type="checkbox"/> Bediente Gemeinden</li><li><input checked="" type="checkbox"/> <b>2-bis (Werkverkehr)</b> <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">4</span></li><li><input type="checkbox"/> 3-bis (RAEE-Elektro- und Elektronikaltgeräte)</li><li><input type="checkbox"/> 4-bis (Metallabfälle)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li><input checked="" type="checkbox"/> Abfallkennziffern</li><li><input checked="" type="checkbox"/> Transportmodalitäten</li><li><input checked="" type="checkbox"/> Wirtschaftliche Tätigkeiten</li><li><input checked="" type="checkbox"/> Fahrzeuge</li><li><input checked="" type="checkbox"/> <b>Aktueller Status Kategorie 2-bis</b> <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">4</span></li></ul> <p><a href="#">Zurück zum Antrag</a></p> <p><small>Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare - Albo Nazionale Gestori Ambientali © Ecoerved Scarl - Partita IVA : 04527551008 - Alle Rechte vorbehalten - Version: 3.62</small></p> <p style="text-align: right;"><small>Technical Credits</small></p>
<b>Status des Antrages</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Aktueller Status des Verfahrens</b>	

5

### Abschnitt 1 und 2 – anagrafische Daten und gesetzliche Vertreter:

Die bereits im System vorhandenen meldeamtlichen Daten des Unternehmens und die Daten der gesetzlichen Vertreter müssen überprüft und eventuell aktualisiert und/oder ergänzt werden. Jede Änderung/Eingabe immer durch „Bestätigen“ abspeichern.

### Abschnitt 4 – 2-bis (Werkverkehr):

Für die Bearbeitung der Kategorie 2-bis auf den Link „2-bis (Werkverkehr)“ klicken und die erforderlichen Daten in die 4 Abschnitte eingeben: **Abfallkennziffern**, **Transportmodalitäten**, **wirtschaftliche Tätigkeiten** und **Fahrzeuge**. Durch auswählen der Schaltfläche „**Abfallkennziffern**“ können die gewünschten Kodexe eingegeben und durch „Speichern und schließen“ der Vorgang abgeschlossen werden.

Abfallkennziffern

01.00.00	01.01.00	01.01.01	01.01.02								
	01.03.00	01.03.04*	01.03.05*	01.03.06	01.03.07*	01.03.08	01.03.09	01.03.10*	01.03.99		
	01.04.00	01.04.07*	01.04.08	01.04.09	01.04.10	01.04.11	01.04.12	01.04.13	01.04.99		
	01.05.00	01.05.04	01.05.05*	01.05.06*	01.05.07	01.05.08	01.05.99				
02.00.00	02.01.00	02.01.01	02.01.02	02.01.03	02.01.04	02.01.06	02.01.07	02.01.08*	02.01.09	02.01.10	
		02.01.99									
	02.02.00	02.02.01	02.02.02	02.02.03	02.02.04	02.02.99					
	02.03.00	02.03.01	02.03.02	02.03.03	02.03.04	02.03.05	02.03.99				
	02.04.00	02.04.01	02.04.02	02.04.03	02.04.99						
	02.05.00	02.05.01	02.05.02	02.05.99							
	02.06.00	02.06.01	02.06.02	02.06.03	02.06.99						
	02.07.00	02.07.01	02.07.02	02.07.03	02.07.04	02.07.05	02.07.99				
03.00.00	03.01.00	03.01.01	03.01.04*	03.01.05	03.01.99						
	03.02.00	03.02.01*	03.02.02*	03.02.03*	03.02.04*	03.02.05*	03.02.99				
	03.03.00	03.03.01	03.03.02	03.03.05	03.03.07	03.03.08	03.03.09	03.03.10	03.03.11	03.03.99	
04.00.00	04.01.00	04.01.01	04.01.02	04.01.03*	04.01.04	04.01.05	04.01.06				
		04.01.99									
	04.02.00	04.02.09	04.02.10	04.02.14*	04.02.15	04.02.16*	04.02.17				
		04.02.22	04.02.99								
05.00.00	05.01.00	05.01.02*	05.01.03*	05.01.04*	05.01.05*	05.01.06*	05.01.07*	05.01.08*	05.01.09*	05.01.10	
		05.01.11*	05.01.12*	05.01.13	05.01.14	05.01.15*	05.01.16	05.01.17	05.01.99		
	05.06.00	05.06.01*	05.06.03*	05.06.04	05.06.99						
	05.07.00	05.07.01*	05.07.02	05.07.99							
06.00.00	06.01.00	06.01.01*	06.01.02*	06.01.03*	06.01.04*	06.01.05*	06.01.06*	06.01.99			
	06.02.00	06.02.01*	06.02.03*	06.02.04*	06.02.05*	06.02.99					
	06.03.00	06.03.11*	06.03.13*	06.03.14	06.03.15*	06.03.16	06.03.99				
	06.04.00	06.04.03*	06.04.04*	06.04.05*	06.04.99						
	06.05.00	06.05.02*	06.05.03								
	06.06.00	06.06.02*	06.06.03	06.06.99							
	06.07.00	06.07.01*	06.07.02*	06.07.03*	06.07.04*	06.07.99					

**Vorgänge**

- Informationen
- Eingeben
- Löschen
- Annullieren
- 
- Speichern und schließen

**Auswahl der Beschaffenheit**

EAK 03.03.01

- Fest, nicht pulverförmig
- Fest pulverförmig
- Schlammig stichfest
- Flüssig

Alle

- Nur gefährliche Abfälle
- Nur nicht gefährliche Abfälle

scarti di fibre e fanghi contenenti fibre, riempitivi e prodotti di rivestimento generati dai processi di separazione meccanica

Für die **Transportmodalitäten** eine oder mehrere der vorhandenen Optionen auswählen und durch „Bestätigen“ abspeichern.

Transportmodalitäten

Frei  In Frachtstücken  Mit spezifischem Transportmittel

Altro:

[Zurück zum Antrag](#)

Ministero dell' Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare - Albo Nazionale Gestori Ambientali  
 © Ecocerved Scarl - Partita IVA : 04527551008 - Alle Rechte vorbehalten - Version: 3.62 Technical Credits

Die **wirtschaftlichen Tätigkeiten** sind als Beschreibung und/oder als Kodex einzugeben; zumindest die Beschreibung der aus dem Handelskammerauszug ersichtlichen Tätigkeit muss eingegeben werden.

Wirtschaftliche Tätigkeiten

AUTOTRASPORTO MERCI PER C/O TERZI [Änderung](#)

Wirtschaftliche Tätigkeiten	Beschreibung	Aktueller Status	Anfrage wird ausgeführt
49.41	Trasporto di merci su strada		<input type="checkbox"/>

[Zurück zum Antrag](#)

“Neues Fahrzeug” anklicken, die Daten der **Fahrzeuge** eingeben und anschließend die Kategorie 2-bis zuweisen.

The image shows a multi-step process for adding a new vehicle to a system. It is divided into four numbered sections:

- 1:** A table with columns: Kenntafel (BZRAEE), Art des Fahrzeuges (Lastkraftwagen), Aktueller Status (Eingabe), and Anfrage wird ausgeführt (Eingabe). Below the table, there are two green plus icons: "Neues Fahrzeug" and "Ersatzerklärung für Fahrzeuge". A red arrow points to the "Neues Fahrzeug" icon.
- 2:** A form for entering vehicle details. Fields include: Identifizierung (Kenntafel: BZRAEE, Fahrgestellnummer: WFO35DEX5677 CC132, Verfügbarkeits-/Vertragsdatum), Art des Fahrzeuges (Lastkraftwagen), Unterkategorie, Beschreibung, and Ersatzerklärung (Non richiesto). A red arrow points to the "Ersatzerklärung" field.
- 3:** A confirmation screen showing a message: "Diesem Fahrzeug ist keine Kategorie zugeordnet". A red arrow points to a green plus icon labeled "Kategorie dem Fahrzeug zuweisen".
- 4:** A dropdown menu titled "Kategorie dem Fahrzeug zuw..." with "2-bis" selected. A red arrow points to the dropdown.

### Abschnitt 3 – Anlagen zum Antrag

Bevor der Antrag versendet wird, müssen folgende Unterlagen hochgeladen werden:

- [Ersatzerklärung der Notorietätsurkunde bezüglich fehlendes Vorhandensein der Verbots-, Verfalls- oder Aufhebungsgründe wovon im Art. 67 der G.V. Nr. 159 vom 6. September 2011 \(Antimafia-Bestimmungen\),](#)
- Ablichtung des gültigen Personalausweises des Inhabers/gesetzlichen Vertreters des Unternehmens, der den Antrag um Eintragung einreicht,

- Kopien der Fahrzeugscheine (Vorder- und Rückseite),
- sollten die Fahrzeuge **nicht im Eigentum des Unternehmens, oder im Fruchtgenuss oder Leasing** (diese Formen der Verfügbarkeit sind auf den Fahrzeugscheinen angeführt) sein, Kopien der Verträge für den Kauf mit Eigentumsvorbehalt oder Mietvertrag ohne Fahrer oder Leihvertrag ohne Fahrer. Für die Rechtstitel „Fruchtgenuss“ und „Leasing“ müssen die Kopien der betreffenden Verträge nur dann eingereicht werden, wenn das Unternehmen noch nicht über die definitiven Fahrzeugscheine verfügt. Das [Rundschreiben des Nationalen Komitees des Nationalen Verzeichnisses der Umweltfachbetriebe Prot. Nr. 995 vom 9. September 2013](#) informiert sehr detailliert über die möglichen Formen der Verfügbarkeit der Fahrzeuge in Bezug auf die Eintragung im Verzeichnis. Im Falle von Fahrzeugen mit einem Gesamtgewicht von bis zu 6 Tonnen, die für den Werkverkehr zugelassen sind und die mittels **Leihvertrag** für den Eigengebrauch verwendet werden, muss der entsprechende Leihvertrag mit einer Laufzeit von mehr als 30 Tagen auf dem Fahrzeugschein aufscheinen.


Durch Klicken auf „Status“ und „weiteren Anhang hinzufügen“ öffnet sich ein Fenster für die Suche der Dateien. Nach Auswahl der Dateien des ausgefüllten und unterzeichneten Formulars und der Kopie/n des/r Personalausweise/s mit „Bestätigen“ den Upload durchführen.

Art des Dokuments	Bereich	Informationen	Status	Mehrfach-Anhang
Ersatzerklärung Antimafia (Anlage B)	Antrag		X	
ISO Emas Zertifizierung	Antrag		<input type="checkbox"/>	
Emas Zertifizierung (Kat. 9, 10)	Antrag		<input type="checkbox"/>	

Zurück zum Antrag      Weiteren Anhang hinzufügen

Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare - Albo Nazionale Gestori Ambientali  
© Ecocerved Scarl - Partita IVA : 04527551008 - Alle Rechte vorbehalten - Version: 3.62      Technical Credits



Nachdem alle Daten eingegeben und die notwendigen Dateien hochgeladen wurden, scheinen die **4 Abschnitte** des laufenden Antrags mit dem Symbol  auf und der Antrag kann abgeschlossen werden:

**Abschnitte, die zu bearbeiten sind.**

- Meldeamtliche Angaben zum Unternehmen
- Gesetzliche Vertreter
- Anlagen zum Antrag
- Technische Verantwortliche
- Fahrzeuge/EAK
- Vorübergehende Überlassung von Fahrzeugen
- Bediente Gemeinden
- 2-bis (Werkverkehr)
- 3-bis (RAEE-Elektro- und Elektronikaltgeräte)
- 4-bis (Metallabfälle)

**Status des Antrages**

**Aktueller Status des Verfahrens**

Kategorie	Klasse	Aktueller Status	Anfrage wird ausgeführt	Vorgänge
1 ord	F	Gelöscht		
2 bis	A		Eintragung in die Einheitsklasse	 
6 sem	A	Abgelaufen		

 Eintragung in eine neue Kategorie

 Antrag löschen

 Antrag abschließen

Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare - Albo Nazionale Gestori Ambientali  
© Ecocerved Scarl - Partita IVA : 04527551008 - Alle Rechte vorbehalten - Version: 3.62

Technical Credits

## Schritt 3

### Antrag abschließen und versenden

Der Abschluss des Antrags besteht aus 4 Schritten, die vom System vorgegebenen sind:

Durch die Zahlung den Antrag zum Abschluss bringen. **Erst durch erfolgte Zahlung wird der Antrag an die Landesektion Bozen übermittelt!**

Unterschreiben und Antrag hochladen

**1) Zusammenfassendes Blatt**

Das zusammenfassende Blatt enthält alle Angaben zum laufenden Antrag. Das Dokument muss heruntergeladen und als Aktennotiz abgelegt werden.

[Zusammenfassendes Blatt herunterladen](#)

**2) Antragsformular**

Das Antragsformular wird vom System generiert. Die eigenhändige oder elektronische Unterschrift muss ausschließlich durch den gesetzlichen Vertreter des Unternehmens erfolgen.

[Antragsformular herunterladen](#)

**3) Upload des unterschriebenen Antragsformulars**

Es kann mit dem Upload des vom gesetzlichen Vertreter unterschriebenen Antragsformulars begonnen werden. Das System nimmt sowohl digital unterschriebene als auch eingescannte Dokumente mit eigenhändiger Unterschrift an.

ALLEGATO DI T...

**4) Vervollständigung des Antrages**

Durch Anklicken der Schaltfläche wird der Antrag endgültig konsolidiert; die geschuldeten Einzahlungen werden im Benutzerbereich des Unternehmens unter den einzuzahlenden Gebühren angeführt. Der Antrag wird erst nach Begleichung derselben verschickt.

[Vervollständigen Sie bitte den Antrag.](#)

Unternehmen

Aktuelle Position **"Schreibtisch" des Unternehmens**

**Laufender User**

Verbundener User:  
User Name:  
Organisation:

**Meldeamtliche Angaben zum Unternehmen**

Identifizierungsnr. Unternehmen:  
Firmenbezeichnung:  
Eintragungsnr.:

**Andere Dienstleistungen**

- [Übermittelte Anträge/Anfragen um Ergänzung](#)
- [Weiter zum Bereich der Verfügungen des Unternehmens](#)

**Aktueller Status des Verfahrens**

Das System wartet den Abschluss der Einzahlungen für diesen Antrag ab.

[Zu den Zahlungen](#)

Kategorie	Status der Verfügung	Datum Beginn	Datum Ende	Vorgang läuft
2 bis	Iscrizione	21/11/2011		