

Albo Nazionale Gestori Ambientali
Sezione Provinciale di Bolzano

Informazioni sull'istanza telematica di
Iscrizione in categoria 2-bis

trasporto dei propri rifiuti non pericolosi e
dei propri rifiuti pericolosi fino a 30 kg/litri al giorno

Versione: gennaio 2025

Supporto tecnico:

E-Mail: support@albogestoririfiuti.it

Tel. 051 6316700

Dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 fino alle 17.00, giorni festivi esclusi.

Passo 1

L'istanza di iscrizione è da compilare e spedire esclusivamente tramite il servizio **"Agest Telematico"** che è disponibile sul sito:

<http://www.albonazionalegestoriambientali.it/>

primo accesso: Login → imprese → nuova impresa? e seguire le istruzioni del sistema

The image shows two screenshots of the website 'ALBO NAZIONALE GESTORI AMBIENTALI'. The left screenshot is the home page, featuring the logo of the 'Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare' and the website's title. It includes a navigation menu with buttons for 'Home', 'Elenchi iscritti', 'Iscrizione', 'Normativa', 'Esame RT', and 'Ricerca'. A 'Login' button is visible, which opens a dropdown menu with options: 'Imprese', 'Studi Incaricati', 'Responsabili Tecnici', and 'Assistenza'. Below the navigation, there is a welcome message and a paragraph of text about the organization. The right screenshot shows the 'LOGIN IMPRESA' page. It has a header with the same logo and title. Below the header, there are radio buttons for 'Impresa italiana' (selected) and 'Impresa straniera'. There are input fields for 'Codice fiscale impresa' and 'Password', followed by a 'Login' button. At the bottom of the page, there is a footer with contact information and a logo for 'www.ecocerved.it webmaster v.1.72'.

oppure, se si tratta di una reinscrizione, fare semplicemente l'accesso tramite **"Login -> imprese"**.

Passo 2

Creazione dell'istanza di iscrizione

Eseguire l'accesso all'area riservata dell'impresa tramite la password ottenuta:

<http://www.albonazionalegestoriambientali.it/Impresa/Login.aspx>

3

The screenshot shows the website interface for the 'Albo Nazionale Gestori Ambientali'. At the top, there are language selection options (Italy, UK, Germany) and the current language is set to Italian. The main header features the logo of the 'Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare' and the 'ALBO NAZIONALE GESTORI AMBIENTALI' logo. A navigation menu includes 'Home', 'Pratiche Agest', 'Elenco mezzi', 'Diritti', 'Pratiche Sistri', and 'Profilo impresa'. The 'Pratiche Agest' menu item is circled in red. Below the navigation menu, there is a section titled 'PRATICHE AGEST' with a large empty box. The text below explains the 'Agest Telematico' service and provides a link to the 'Manuale per la pratica telematica'. A section titled 'Accesso al servizio' contains the text: 'E' possibile accedere al servizio servizio Agest Telematico direttamente. Per iniziare la compilazione della pratica con la procedura telematica cliccare sul link qui sotto:'. The link 'Accedi ad Agest Telematico' is circled in red. Below this, there is a section titled 'Strutture incaricate alla gestione delle pratiche con Agest Telematico' which explains that practices can be presented by authorized structures and provides a list of current assignments.

1

2

Sulla “**Scrivania impresa**” è possibile creare una nuova istanza cliccando sul LINK “**Iscrizione/Modifica/Cancellazione**”

Lista imprese **Impresa TS00000**

Impresa
Posizione attuale: **Scrivania impresa**

Utente corrente Stato corrente istanza
 Nessuna istanza telematica in corso

Utente collegato:
Nome utente:
Struttura:

Anagrafica dell'impresa Crea una nuova istanza:
 Iscrizione/Modifica/Cancelazione ←
 Rinnovo

Identificativo impresa:
Ragione sociale:
Numero iscrizione:

Altri servizi

Categoria	Stato a provvedimento	Data inizio	Data scadenza	Azione in corso
6 Semplificata - Classe A				Iscrizione

Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare - Albo Nazionale Gestori Ambientali
 © Ecocerved Scarl - Partita IVA : 04527551008 - Tutti i diritti sono riservati - Versione: 3.48 Technical Credits

procedere con “iscrizione ad una nuova categoria” e scegliere “2-bis”:

4

Sezioni da gestire Stato corrente istanza
 Istanza telematica in corso creata il 18/07/2018

Anagrafica dell'impresa
 Legali rappresentanti
 Allegati all'istanza
 Responsabili tecnici

Iscrizione ad una nuova categoria

Categoria Classe

--
 --
 1 Comma 10
2-bis **2**
 3-bis
 4 Ordinaria
 4-bis
 5 Ordinaria
 8 Ordinaria
 9 Ordinaria
 10A Ordinaria
 10B Ordinaria

Conferma Annulla

Stato della pratica Stato cor

Categoria	Classe	Stato attuale	Azione richiesta	Azioni
1 ord	F	Cancellata		<input type="button" value="Iscrizione ad una nuova categoria"/>
6 sem	A	Scaduta		<input type="button" value="Consolida l'istanza"/>

Elimina l'istanza **1**

Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare - Albo Nazionale Gestori Ambientali
 © Ecocerved Scarl - Partita IVA : 04527551008 - Tutti i diritti sono riservati - Versione: 3.61 Technical Credits

L'istanza è suddivisa essenzialmente in **4 parti** che devono essere elaborate:

The image shows two screenshots of a web application interface. The left screenshot displays a list of sections under the heading "Sezioni da gestire". The sections are: "Anagrafica dell'impresa" (marked with a red X and a red box with the number 1), "Legali rappresentanti" (marked with a red X and a red box with the number 2), "Allegati all'istanza" (marked with a red X and a red box with the number 3), "Responsabili tecnici" (checkbox), "Mezzi/cer" (checkbox), "Cessione temporanea mezzi" (checkbox), "Comuni serviti" (checkbox), "2-bis (conto proprio)" (marked with a red X and a red box with the number 4), "3-bis (RAEE)" (checkbox), and "4-bis (rifiuti metallici)" (checkbox). Below this list is a section titled "Stato della pratica" containing "Stato corrente istanza" (marked with a red X). The right screenshot shows the "Sezioni da gestire categoria 2-bis" section. It contains a list of items: "Codici rifiuto" (red X), "Modalità di trasporto" (red X), "Attività economiche" (red X), "Mezzi" (red X), and "Stato corrente categoria 2-bis" (red X). A red box with the number 4 is placed over the "Mezzi" item. There is also a link "Verifica la compatibilità tra codici rifiuto e attività economiche" and a "Ritorna all'istanza" button. At the bottom, there is a footer with the logo of the Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, the text "Albo Nazionale Gestori Ambientali", and "© Ecocerved Scarl - Partita IVA : 04527551008 - Tutti i diritti sono riservati - Versione: 3.61".

Parte 1 e 2 – dati anagrafici e legali rappresentanti:

I dati anagrafici dell'impresa e i dati dei legali rappresentanti già presenti nel sistema devono essere controllati ed eventualmente aggiornati. Ogni modifica o inserimento nel sistema deve sempre essere confermata tramite "conferma".

Parte 4 – 2-bis (conto proprio):

Per gestire la categoria 2-bis è necessario cliccare sul pulsante "2-bis (conto proprio)" che apre una pagina nuovamente divisa in 4 sezioni: **codici rifiuto**, **modalità di trasporto**, **attività economiche** e **mezzi**. Selezionando "codici rifiuto" si accede alla griglia di inserimento dei CER.

L'inserimento dei **codici CER** è finalizzato cliccando il tasto "salva e chiudi".

Codici rifiuto

01.00.00	01.01.00	01.01.01	01.01.02							
	01.03.00	01.03.04*	01.03.05*	01.03.06	01.03.07*	01.03.08	01.03.09	01.03.10*	01.03.99	
	01.04.00	01.04.07*	01.04.08	01.04.09	01.04.10	01.04.11	01.04.12	01.04.13	01.04.99	
	01.05.00	01.05.04	01.05.05*	01.05.06*	01.05.07	01.05.08	01.05.99			
02.00.00	02.01.00	02.01.01	02.01.02	02.01.03	02.01.04	02.01.06	02.01.07	02.01.08*	02.01.09	02.01.10
		02.01.99								
	02.02.00	02.02.01	02.02.02	02.02.03	02.02.04	02.02.99				
	02.03.00	02.03.01	02.03.02	02.03.03	02.03.04	02.03.05	02.03.99			
	02.04.00	02.04.01	02.04.02	02.04.03	02.04.99					
	02.05.00	02.05.01	02.05.02	02.05.99						
	02.06.00	02.06.01	02.06.02	02.06.03	02.06.99					
	02.07.00	02.07.01	02.07.02	02.07.03	02.07.04	02.07.05	02.07.99			
03.00.00	03.01.00	03.01.01	03.01.04*	03.01.05	03.01.99					
	03.02.00	03.02.01*	03.02.02*	03.02.03*	03.02.04*	03.02.05*	03.02.99			
	03.03.00	03.03.01	03.03.02	03.03.05	03.03.07	03.03.08	03.03.09	03.03.10	03.03.11	03.03.99
04.00.00	04.01.00	04.01.01	04.01.02	04.01.03*	04.01.04	04.01.05	04.01.06	04.01.07	04.01.08	04.01.09
		04.01.99								
	04.02.00	04.02.09	04.02.10	04.02.14*	04.02.15	04.02.16*	04.02.17	04.02.19*	04.02.20	04.02.21
		04.02.22	04.02.99							
05.00.00	05.01.00	05.01.02*	05.01.03*	05.01.04*	05.01.05*	05.01.06*	05.01.07*	05.01.08*	05.01.09*	05.01.10
		05.01.11*	05.01.12*	05.01.13	05.01.14	05.01.15*	05.01.16	05.01.17	05.01.99	
	05.06.00	05.06.01*	05.06.03*	05.06.04	05.06.99					
	05.07.00	05.07.01*	05.07.02	05.07.99						
06.00.00	06.01.00	06.01.01*	06.01.02*	06.01.03*	06.01.04*	06.01.05*	06.01.06*	06.01.99		
	06.02.00	06.02.01*	06.02.03*	06.02.04*	06.02.05*	06.02.99				
	06.03.00	06.03.11*	06.03.13*	06.03.14	06.03.15*	06.03.16	06.03.99			
	06.04.00	06.04.03*	06.04.04*	06.04.05*	06.04.99					
	06.05.00	06.05.02*	06.05.03							
	06.06.00	06.06.02*	06.06.03	06.06.99						
	06.07.00	06.07.01*	06.07.02*	06.07.03*	06.07.04*	06.07.99				

Azioni

Info

Inserisci

Cancella

Annulla

Salva e chiudi

Selezione stati fisici

CER 02.03.04

Solido non polverul.

Solido polverulento

Fangoso palabile

Liquido

Filtri cer pericolosi

Tutti

Solo pericolosi

Solo non pericolosi

6

Le **modalità di trasporto** sono inserite scegliendo una o più opzioni presenti in griglia e confermando tramite "conferma".

Modalità di trasporto

Alla rinfusa In colli Con veicolo per trasporto specifico

Altro:

[Ritorna all'istanza](#)

Le **attività economiche** si dividono in descrittiva e codificate; segnalare almeno l'attività descrittiva come risulta dalla visura del registro imprese.

Attività economiche

AUTOTRASPORTO MERCI PER C/O TERZI [Modifica](#)

Attività economiche	Descrizione	Stato attuale	Azione richiesta
49.41	Trasporto di merci su strada		<input type="checkbox"/>

[Ritorna all'istanza](#)

Cliccare su “nuovo mezzo”, inserire i dati dei mezzi ed associare ai mezzi la categoria 2bis.

Targa
RA12354

Telaio
WMF000F132KL52

Titolo di disponibilità del mezzo
Proprietà dell'impresa

Scadenza titolo di disponibilità/contratto (gg/mm/aaaa)

Atto notorio

2

Profili art. 8 comma 2

Caratteristiche

Conferma
Annulla

1

3

4

Parte 3 – allegati all'istanza

Prima dell'invio dell'istanza è necessario allegare

- la [dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante la non sussistenza delle cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del Dlgs 6 settembre 2011, n. 159 \(normativa antimafia\)](#),
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità del titolare/legale rappresentante dell'impresa che presenta la domanda di iscrizione,

- copie fronte/retro delle carte di circolazione,
- qualora i veicoli **non siano di proprietà dell'impresa o tenuti in usufrutto o in leasing** (tali forme di disponibilità sono annotate sulle carte di circolazione), copia/e dei contratti di acquisto con patto di riservato dominio o di locazione senza conducente o di comodato senza conducente. Per le forme di disponibilità “usufrutto” e “leasing”, le copie dei relativi contratti devono essere presentate solamente nel caso in cui l'impresa non disponga ancora delle carte di circolazione definitive dei veicoli. La [circolare del Comitato Nazionale dell'Albo nazionale gestori ambientali prot. n. 995 del 9 settembre 2013](#) informa in modo dettagliato sui titoli di disponibilità dei veicoli ai fini dell'iscrizione all'Albo. Nel caso di veicoli di m.c.p.c. inferiore o uguale a 6 tonnellate immatricolati per uso proprio in **comodato** per uso proprio, il contratto, con durata superiore a 30 gg, deve essere trascritto sulla carta di circolazione.

Cliccando su “stato” e “inserisci altro allegato” si apre una finestra per la ricerca dei file, selezionare il file compilato e firmato e la/le copia/e dei documenti di riconoscimento ed effettuare l'upload tramite “conferma”.

The screenshot shows a web interface for managing an application. At the top, there are tabs for 'Lista imprese', 'Impresa BZ00007', and 'Istanza in corso'. Below the tabs, there is a section for 'Impresa' with the current position 'Istanza in corso - Allegati all'istanza'. A search bar and a dropdown for 'Allegati per pagina' (set to 20) are visible. The main part of the interface is a table with the following columns: 'Tipo documento', 'Entità', 'Info', 'Stato', and 'Multi'.

Tipo documento	Entità	Info	Stato	Multi
Autodichiarazione antimafia (allegato B)	Istanza		✘	
Certificazione Emas ISO	Istanza		<input type="checkbox"/>	
Certificazione Emas (Cat. 9, 10)	Istanza		<input type="checkbox"/>	

At the bottom of the table area, there are two buttons: 'Ritorna all'istanza' and 'Inserisci altro allegato'. The footer contains the logo of the Ministry of Environment and the text: 'Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare - Albo Nazionale Gestori Ambientali © Ecocerved Scari - Partita IVA : 04527551008 - Tutti i diritti sono riservati - Versione: 3.61' and 'Technical Credits'.

Una volta terminato l'inserimento dati e l'upload della documentazione richiesta, sulla schermata dell'istanza in corso le **4 parti** risulteranno con i flag in verde e si può procedere al consolidamento dell'istanza:

Impresa
Posizione attuale **Istanza in corso**

Sezioni da gestire

- Anagrafica dell'impresa
- Legali rappresentanti
- Allegati all'istanza
- Responsabili tecnici
- Mezzi/ cer
- Cessione temporanea mezzi
- Comuni serviti
- 2-bis (conto proprio)
- 3-bis (RAEE)
- 4-bis (rifiuti metallici)

Stato corrente istanza

Istanza telematica in corso creata il 23/07/2018

Informazioni generali
Variazione anagrafica impresa.
Variazione anagrafica legale rappresentante.
Inserimento nuovi mezzi.

Categoria 2-bis
Iscrizione in classe unica.

Stato della pratica

Stato corrente istanza

Categoria	Classe	Stato attuale	Azione richiesta	Azioni
1 ord	F	Cancellata		
2 bis	A		Iscrizione in classe unica	
6 sem	A	Scaduta		

Elimina l'istanza

Iscrizione ad una nuova categoria

Consolida l'istanza

Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare - Albo Nazionale Gestori Ambientali
© Ecocerved Scarl - Partita IVA : 04527551008 - Tutti i diritti sono riservati - Versione: 3.62

Technical Credits

Passo 3

consolidamento istanza e invio

Le fasi del consolidamento consistono in 4 step, indicate e guidate dal sistema:

Firma e upload del modello di domanda

1) Foglio riepilogativo

Il foglio riepilogativo riporta tutti gli elementi richiesti nella pratica in corso. Il documento va scaricato e archiviato come promemoria per accedere allo step successivo.

[Scarica il foglio riepilogativo](#)

2) Modello di domanda

Il modello di domanda viene prodotto dal sistema. La firma, olografa o elettronica, va apposta esclusivamente da parte del legale rappresentante dell'impresa.

[Scarica modello di domanda](#)

3) Upload del modello di domanda firmato

Si può procedere a caricare nel sistema il modello di domanda firmato dal legale rappresentante dell'impresa. Il sistema accetta sia documenti firmati digitalmente che scansioni di documenti con firma olografa.

Allegato1.pdf

[Apri il documento firmato](#)

4) Completamento istanza

Cliccando sul pulsante seguente l'istanza verrà definitivamente consolidata e i pagamenti dovuti saranno visualizzati tra i diritti da pagare nell'area riservata impresa. Fino alla loro regolarizzazione l'istanza non verrà spedita.

[Completa l'istanza](#)

[Annulla e torna all'istanza](#)

Lista imprese **Impresa BZ00000**

Impresa BZ00000 - [?](#)

Posizione attuale **Scrivania impresa**

Utente corrente

Utente: n.d.
collegato:
Nome utente:
Struttura:

Anagrafica dell'impresa

Identificativo
impresa:
Ragione sociale:
Numero
iscrizione:

Altri servizi

[Istanze inviate/richieste integrazioni](#)

[Va all'area dei provvedimenti per l'impresa](#)

Stato corrente istanza

Il sistema è in attesa che vengano completati i pagamenti dovuti per l'istanza corrente.

[Va ai pagamenti](#)

Categoria		Stato a provvedimento	Data inizio	Data scadenza	Azione in corso
3 bis	A		20/01/2011		Iscrizione

Portare a termine l'istanza attraverso il pagamento. **Soltanto dopo l'avvenuto pagamento, l'istanza verrà inviata dal sistema alla sezione provinciale di Bolzano!**