

CURRICULUM VITAE

EUROPASS- LEBENS-LAUF- FORMAT



PERSÖNLICHE ANGABEN

Name und Nachname	Jenny Merlin
Geburtsdatum	30.11.1973 in Bozen
Telefon	
Mobiltelefon	
E-Mail Adresse	
Zertifizierte elektronische Postadresse	
Aktuelle Position	Freiberuflerin

AUSBILDUNG UND STUDIUM

- Zeitraum (von – bis) Abschluss als Buchhaltungsanalystin
Abschlussjahr: 1993
Institut: Claudia de' Medici Institut, Bozen
- Name und Art der Ausbildungs-
oder Bildungseinrichtung
• Erworbene Qualifikation
Masterabschluss (Laurea Magistrale)
Abschlussjahr: 2003
Universität Trient
Abschlussarbeit im Verfassungsrecht: Art. 21 Verfassung, Pressefreiheit
- Zertifikat als Zivil- und Handelsmediatorin
Abschlussjahr: 2010
- Master in Familienmediation
Abschlussjahr: 2018

BERUFSERFAHRUNG

- Zeitraum (von – bis) Seit 2004 eingetragen als Referendarin bei der Anwaltskammer Bozen
Praktikum zunächst im Anwaltsbüro von Rechtsanwältin Eleonora Maines, anschließend
im Anwaltsbüro von Rechtsanwalt Franco Beccaro

Derzeit arbeite ich in der Rechtsanwaltskanzlei Beccaro mit, die sich hauptsächlich damit beschäftigt:

Zivilrecht: Zivilhaftung, Privatrecht, Familienrecht (Trennungen, Scheidungen, Sorgerecht für Minderjährige), Erbrecht, Nachlassrecht, Sportrecht und Skirecht, Vertragsrecht, Versicherungsvertragsrecht, Zwangsvollstreckungen, Vergleiche, Schlichtungen, Forderungseintreibung, Mahnverfahren, Gutachten im Wohnungseigentumsrecht, Kinder- und Jugendrecht, Handelsmediationen

Strafrecht: Straßen- und Arbeitsunfälle, allgemeine Ordnungswidrigkeiten und Straftaten, Ausarbeitung von Anzeigen und Strafanzeigen

Seit 17.08.2011:

Eingetragen bei der Handelskammer Bozen als Zivil- und Handelsmediatorin

- Name und Adresse des Arbeitgebers
- Art des Unternehmens oder Branche
- Art der Beschäftigung
 - Hauptaufgaben und Verantwortlichkeiten

MUTTERSPRACHE

Italienisch

SPRACHKENNTNISSE

DEUTSCH: SCHULKENNTNISSE
ENGLISCH: SCHULKENNTNISSE

- Leseverständnis
- Schriftliche Kenntnisse
- Mündliche Ausdrucksfähigkeit

IT-KENNTNISSE

Mit Computers, Software, etc.

Betriebssysteme: Windows (gute Kenntnisse)

Software: Word, Excel, Access (gute Kenntnisse)

Internet und E-Mail: gute Kenntnisse

WEITERE KOMPETENZEN

Kommunikationsfähigkeit, erworben durch die Tätigkeit als Mediatorin

Teamfähigkeit.