Curriculum vitae Vera Tronti Harpf

Anagraphische Daten:

geboren am 29. Oktober 1967 in Casalmaggiore (CR), aufgewachsen in Bozen, wohnhaft in Bozen.

Ausbildung:

Grund- Mittel- und Oberschule (Hum. Gymnasium W. v. der Vogelweide in BZ) in deutscher Sprache;

Reifeprüfung am 3. Juli 1986

Doktorat in Rechtswissenschaften (Abschlussarbeit: Privatrecht) alte Laufbahn (4 Jahre) an der Universität in Florenz am **09.12.1991**;

1992 – 1995 Rechtspraktikum in der Anwaltskanzlei RA Massari in Bozen; Postuniversitäres Studium in Rom **Rocco Galli** (Verwaltungs- Straf- und Zivilrecht).

Kurs nach Prüfungen für die **Eignung zum Mediator in Zivil- und Handelsfragen** (2011).
Fortbildungen und Praktika: zweijährig;

Arbeitserfahrungen:

04.04.2001: bis heute Verwaltungsexpertin in der Südtiroler Volksanwaltschaft;

Vom **07.02.2001** eingeschrieben in der Handelskammer Bozen als Mediatorin in Zivil- und Handelsfragen; Ausübung der Tätigkeit als freiberufliche Mediatorin im Rahmen der vom Südtiroler Landtages genehmigten bezahlten Nebentätigkeit;

11.01.1999 Ernennung zur Verwaltungsdirektorin der Brennercom AG und der STR AG bis zum 03.04.2001;

20.12.1997 Ernennung zur persönlichen Referentin des Landesrates für Industrie, Personal und italienische Berufsbildung bis zum 10.01.1999;

01.09.1995 Verwaltungsinspektorin der Landes Südtirol befristet; Wechsel in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis durch Wettbewerb (corso/concorso 1997/1998; Rang 1); Ernennung zum Mitglied der II Landschaftsschutzkommission und der Skipistenkommission der autonomen Provinz Bozen (06.02.1996 bis zum 19.12.1997);

Verschiedene und mehrfache Fortbildungen darunter:

Ausschreibungen: staatliche und Eu Bestimmungen für die Ausschreibungen von Dienstleistungen; Gemeindeimmobiliensteuer (IMI); Europäische Fördermittel in Südtirol; Geförderter Wohnbau; Anwendung und Beanstandung von Verwaltungsstrafen; Rechtliche Bestimmungen zur Grundwasserversorgung und Abwasserentsorgung in Südtirol; Schutz des öffentlichen Grundwassers und Produktion von Energie aus öffentlichen Quellen; Gesetzgebung im Bereich der Arbeitssicherheit;

Pressearbeit; Mobbing: psychologische Perspektive; Auswirkungen auf Beziehungen und Funktionen in der öffentlichen Verwaltung; Überzeugen – beeinflussen und überreden.

Freiwillige Tätigkeit:

Ordentliches Mitglied des Verwaltungsrates des Siedlungswerkes St. Albin (vom 15.10.2004 bis zum 16.04.2008);

Sprachen:

Zweisprachigkeitsnachweis; Gute Englischkenntnisse.