Curriculum vitae di Vera Tronti Harpf

Dati anagrafici:

Formazione:

scuola dell'infanzia, primaria, secondaria e superiore (liceo classico Walther v. der Vogelweide) in lingua tedesca;

maturità 3 luglio 1986

Laurea in Giurisprudenza (materia dell'esame di Laurea: Diritto privato) vecchio ordinamento all'Università degli studi di Firenze in data **09.12.1991**;

1992 -1995 pratica legale presso lo Studio Avv. Massari di Bolzano e corso postuniversitario a Roma **Rocco Galli** (Diritto amministrativo, penale e privato).

Corso di Formazione per abilitazione alla professione di Mediatrice in materia civile e commerciale **(2011). Formazione e aggiornamenti biennali**;

Esperienze lavorative

04.04.2001: tuttora Funzionaria amministrativa presso la Difesa civica della Provincia aut. di Bolzano;

dal **07.02.2011** iscritta alla Camera di Commercio come Mediatrice professionale in materia civili e commerciale; esercizio della professione di mediatrice come libera professionista nei limiti economici autorizzati dall'attuale datore di lavoro.

11.01.1999: Nomina a Direttrice amministrativa della Brennercom SPA e della STR Spa fino al 03.04.2001;

20.12.1997 Nomina a Segretario particolare dell'assessore all'Industria, personale e formazione professionale italiana fino al 10.01.1999:

01.09.1995 Funzionaria amministrativa presso la Provincia autonoma di Bolzano; passaggio di ruolo per concorso pubblico (corso-concorso 1997/1998; 1° classificata); Nomina a membro della II Commissione tutela del paesaggio della Provincia autonoma di Bolzano (06.02.1996 al 19.12.1997);

Aggiornamenti e formazioni varie, fra cui:

Gare di appalto: normativa nazionale ed europea in materia di appalti di servizi; Imposta municipale immobiliare (IMI); Finanziamenti europei in Alto Adige; edilizia abitativa agevolata; applicazione e contestazione di sanzioni amministrative; regime normativo in materia di approvvigionamento idrico e area di tutela dell'acqua potabile, acque reflue in Alto Adige, tutela delle acque potabili pubbliche e produzione di energia sugli acquedotti pubblici; normativa in materia di sicurezza del lavoro; comunicazione e attività giornalistica; Il Mobbing: la prospettiva psicologica, relazionale e gestionale nella Pubblica Amministrazione; Convincere – influenzare e persuadere

Attività extralavorativa

Membro ordinario del Consiglio d'amministrazione "Siedlungswerk St. Albin" (dal 15.10.2004 al 16.04.2008);

Lingue

Bilingue: tedesco e italiano;

Buona conoscenza dell'inglese.