



HANDELS-, INDUSTRIE-,
HANDWERKS-, TOURISMUS- UND
LANDWIRTSCHAFTSKAMMER BOZEN

PARTNER DER WIRTSCHAFT

CAMERA DI COMMERCIO,
INDUSTRIA, ARTIGIANATO, TURISMO
E AGRICOLTURA DI BOLZANO

AL SERVIZIO DELL'ECONOMIA

RESTART- Domande e risposte

Il titolare/legale rappresentante a chi può dare una delega?

- un privato (ad esempio un dipendente interno, una persona di fiducia, ecc.)
- un intermediario (società, ad esempio un commercialista e i suoi collaboratori, ecc.)

Come posso dare una delega?

Se il titolare/legale rappresentante desidera dare una delega a **un privato** (ad esempio un dipendente interno), dopo l'autenticazione nel portale può cliccare sul proprio profilo utente e aggiungere la persona fisica sotto la voce "DELEGHE" cliccando sul . A tal fine sono necessari solo il nome, il cognome e il codice fiscale della persona da autorizzare.

La delega verrà successivamente assegnata automaticamente alla persona autorizzata e apparirà nel suo profilo utente.

Maggiori informazioni: Guida presentazione domande beneficiari (pagina 6).

Attenzione: Se il privato delegato prepara una domanda, il titolare/legale rappresentante non può accedervi o inviarla. Non è quindi possibile compilare una domanda in collaborazione con diversi profili.

Se il titolare/legale rappresentante desidera delegare **un'altra azienda**, deve inserire le informazioni nel modulo "domanda" il cui fac-simile è disponibile tra la documentazione prevista dall'ente e disponibile nel sito. Inoltre, l'azienda delegata deve registrarsi sulla [piattaforma dedicata agli intermediari](#).

1. passo: Il titolare/legale rappresentante dell'intermediario (impresa/società) si registra come intermediario amministratore sulla piattaforma degli intermediari indicando la propria partita IVA ed un indirizzo mail PEC
2. passo: L'intermediario amministratore ha la possibilità di inserire i propri collaboratori indicando: nome, cognome e codice fiscale.
3. passo: il collaboratore dell'intermediario si registra e completa il proprio profilo utente;
4. passo: L'intermediario o il collaboratore nel compilare la richiesta deve indicare, nella sezione "anagrafica", le informazioni dell'impresa beneficiaria

Maggiori informazioni: Guida registrazione intermediari e guida presentazione domande intermediari

Nota: In questo caso, tutte le persone che sono segnate come intermediario amministratore o come dipendenti dell'intermediario possono accedere alla domanda e lavorarci.



HANDELS-, INDUSTRIE-,
HANDWERKS-, TOURISMUS- UND
LANDWIRTSCHAFTSKAMMER BOZEN

PARTNER DER WIRTSCHAFT

CAMERA DI COMMERCIO,
INDUSTRIA, ARTIGIANATO, TURISMO
E AGRICOLTURA DI BOLZANO

AL SERVIZIO DELL'ECONOMIA

Come posso compilare una domanda di contributo?

ACCESSO

1. Autenticazione tramite identità digitale del titolare/legale rappresentante dell'impresa
2. Conferma della presa visione delle note utilizzo
3. Completamento dei dati anagrafici nel profilo utente
4. Il titolare/legale rappresentante deve scegliere se vuole operare come privato cittadino, come impresa, come delegato o come soggetto non iscritto al Registro Imprese
5. Eventuale inserimento di una delega (vedi: Come posso concedere una delega?)

DOMANDA

1. Selezione del bando (per semplificare la ricerca è possibile applicare un filtro per regione)
2. Completamento dei dati anagrafici del richiedente e del beneficiario (impresa)
3. Compilazione della sezione dichiarazioni (importi, sede legale, marca da bollo, ecc.)
4. Caricamento degli allegati:
 - I documenti da allegare – domanda, descrizione del progetto, eventuale bollettino di pagamento F23 – devono essere **firmati digitalmente dal titolare o legale rappresentante dell'impresa.**
 - I preventivi possono essere firmati digitalmente dal fornitore o dal titolare/legale rappresentante
 - L'autodichiarazione del **consulente** deve essere firmata digitalmente dal consulente stesso
 - **ATTENZIONE: Il sistema accetta esclusivamente documenti firmati digitalmente in CadES, che presentano l'estensione .p7m.**
5. Verifica dei dati inseriti tramite l'anteprima del Modello Pratica
6. Download del Modello Pratica
7. Firma digitale del Modello Pratica da parte del rispettivo richiedente (vedi art. 10.5 del bando)
8. Invio della domanda

Attenzione: Se un privato cittadino delegato o l'intermediario (l'amministratore intermediario e i suoi collaboratori) prepara la domanda, solo quest'ultima potrà accedere alla domanda e inviarla definitivamente. Il titolare/legale rappresentate non ha accesso alla pratica predisposta.

Per qualsiasi domanda, siamo a Vostra disposizione all'indirizzo e-mail digital@camcom.bz.it o telefonicamente al numero 0471 945 691, -538.