

# Soluzione Sussidiaria Enti Terzi Sistema Informatico Sportelli Unici

# **08 APRILE 2025**













- Introduzione
- Riepilogo
  - Come si identifica l'Ente Terzo nell'SSU
  - L'Ente Terzo all'interno del Sistema Informatico degli Sportelli Unici
  - Come si identifica l'Ente Terzo nel Sistema Informatico degli Sportelli Unici
  - Come dichiara l'Ente Terzo il proprio ruolo all'interno del Sistema Informatico degli Sportelli Unici
- Soluzione Sussidiaria Enti Terzi
- Approfondimento
- Prossimi appuntamenti





# L'evoluzione degli sportelli unici

specifiche tecniche



# **Il Sistema Informatico degli Sportelli Unici (SSU)** L'ecosistema SSU





# La Soluzione Sussidiaria Enti Terzi

Perché è nata



# Lungimiranza<br/>del DFPVoluta dal Dipartimento della Funzione Pubblica nel rispetto dell'Art.10<br/>dell'Allegato Tecnico al DPR n.160/2010.Pensata per<br/>supportarePensata per gli Enti Terzi competenti che devono operare all'interno<br/>dell'ecosistema SSU dialogando con i SUAP, ma non dispongono,<br/>anche temporaneamente, di un proprio Back office a normaSoluzione StandardNativamente adeguata alle Specifiche Tecniche e<br/>realizzata secondo le indicazioni dettate da AgID.











# Riepilogo









# **Riepilogo 1/4**

# esee IC

# L'Ente Terzo all'interno del Sistema Informatico degli Sportelli Unici



*Cosa può fare, la componente di Back Office Ente terzo una volta giunta una pratica SUAP:* 

- effettuare istruttoria di merito dialogando con il back office suap in interoperabilità;
- richiedere al suap una conformazione/integrazione
- comunicare pareri al suap
- se necessario richiedere conferenza di servizi



Ente competente, individuato dal catalogo, riceve le pratiche inviate dal suap mediante flussi di interoperabilità

### L'Ente ha scelto una soluzione di mercato

Ogni Ente pubblico si fa carico della verifica tecnica, al MiMIT al fine di scegliere la componente quale strumento di lavoro per la gestione delle pratiche suap

### L'Ente ha scelto una soluzione messa a disposizione dalle Regioni/Ministeri

L'Ente aggregatore effettua la verifica tecnica di conformità al MiMIT. Ogni Ente sceglie la componente quale strumento di lavoro per la gestione delle pratiche suap

### L'Ente ha scelto la soluzione messa a disposizione dal DFP

Unioncamere in qualità di ente aggregatore si fa carico della verifica tecnica della Soluzione Sussidiaria. Gli Enti scelgono tale strumento qualora ne fossero sprovvisti o in via transitoria









# **Riepilogo 2/4**



# Come si identifica l'Ente Terzo nel Sistema Informatico degli Sportelli Unici

Catalogo Catalogo SSU Sistemainformatico degli Sportelli Unici II Catalogo del Sistema Informatico degli Sportelli Unici

Home	Classe ente	Ministero della Salute
		Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco
Ricerca	Nome	Soprintendenza Archeologia, Belle arti e Paesaggio
Nuovo	Ministero dell'istruzione e del merito	Ente Darco
14000	Agenzia delle Dogane e dei Monopoli	Litter dico
	Autorità di Sistema Portuale	Anas
Enti e SUAP	Capitaneria di Porto	Provincia
	Regione	ARPA
Classe ente	Arma dei Carabinieri	Camera di Commercio
Utenti	Aeronautica Militare	Questura
	Marina Militare	Azienda Sanitaria Locale
	MIMIT - Ministero delle Imprese e del Made in Italy	
	Esercito italiano	Comando Nazionale dei Vigili del Fuoco

Comune



Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU





# **Riepilogo 3/4** Come si identifica l'Ente Terzo nel Sistema Informatico degli Sportelli Unici

Home	Home / Ricerca / Notifica ai fini della regist	trazione ai sensi dell'art. 6 del Regolamento	o CE n. 852/2004	CONCENTRAZIONE DI REGIMI	
Ricerca	PROCEDIMENTO			SCIA per apertura, trasferimento di sede e D	.1
Nuovo	Notifica ai fini della registrazio Regolamento CE n. 852/2004	ne ai sensi dell'art. 6 del	Carica una nuova versione	ampliamento dell'esercizio più SCIA per notifica sanitaria:	J
	00.00.00 - Approvato				
Enti e SUAP				compilando un apposito allegato della SCIA unica	
Classe ente	Notifica ai fini della registrazione ai sensi d	dell'art. 6 del Regolamento CE n. 852/	2004	Che deve essere trasmesso a cura del SUAP alla R ASL.	e a
Jtenti				Per la notifica sanitaria non devono essere su richieste asseverazioni.	1
	Dettagli procedimento				
	IDENTIFICATIVO PROC-0001261	RIFERIMENTO NORMATIVO Art. 6 del Reg. (CE) 852/2004		In caso di attività che prevede anche un'occupazione di suolo pubblico, è necessaria	
	TIPOLOGIA Regolamento 852/2004 - Aggiorname	PERIODO DI VALIDITÀ 16/01/2025 - 31/12/2099	RIFERIMENTO TERRITORIALE ITALIA	la relativa concessione.	
	EVENTO DELLA VITA APERTURA	CREATO DA BATCH BATCH	ENTI COMPETENTI Azienda Sanitaria Locale	sottosezione n. 1.10, si applicano i regimi amministrativi ivi previsti.	







# **Riepilogo 4/4**

# Come dichiara l'Ente Terzo il proprio ruolo all'interno del Sistema Informatico degli Sportelli Unici

)ove	Elementi distintivi
Ministero delle Imprese e del Made in Italy	Dati Ente Terzo
Accreditamento Sistemainformatico degliSportelliUnici	Codice ufficio Codice U0 Codice A00
Accreditamento Enti Terzi	Classe (tipologia Ente): *
Vai alla pagina →	Classe (tipologia Ente)

### Riferimenti territoriali

Livello territoriale:	*
Livello territoriale	$\sim$

### Precondizioni necessarie

### IPA

Indice dei domicili digitali della Pubblica Amministrazione e dei Gestori di Pubblici Servizi

Ente Terzo, verifica la strutturazione all'interno di IPA, qualora lo ritenga necessario provvede al suo aggiornamento.





# Soluzione Sussidiaria Enti Terzi









# **La Soluzione Sussidiaria Enti Terzi** Cos'è





La **Soluzione Sussidiaria Enti Terzi** è un applicativo sussidiario che consente lo scambio di informazioni tra il Back-Office SUAP, il Catalogo SSU e l'Ente Terzo.

La Soluzione Sussidiaria Enti Terzi verrà data in **sussidiarietà** a tutti gli Enti che non sono già dotati di una propria componente di **Back Office Enti Terzi** o che scelgono di non dotarsi di una componente di Back Office Ente Terzo di mercato.





# La Soluzione Sussidiaria Enti Terzi



Le principali funzionalità

**Ricezione** dell'istanza inoltrata dal Back Office SUAP e inoltro allo stesso della richiesta di integrazione Richiesta e Ricezione delle integrazioni dal Back Office SUAP e trasmissione di pareri al Back Office SUAP

dall'Unione europea

Ricezione della comunicazione dell'indizione della **conferenza di servizi** ai sensi degli artt. 14 e ss. L. 241/90 o richiesta di indizione della stessa al SUAP Implementazione dell'**interoperabilità standard con i sistemi di protocollazione** degli Enti Locali che ne facciano richiesta secondo le specifiche elaborate da Agid





Dipartimento della

unzione Pubblica

လို လိုလ် လိုလ်

UNIONCAMERE





# Soluzione Sussidiaria Enti Terzi

Come si compone



La tua organizzazione

# La Soluzione Sussidiaria Enti Terzi

Come aderire - I soggetti coinvolti



### La Soluzione Sussidiaria

La Soluzione Sussidiaria è il portale dedicato agli enti terzi per l'interlocuzione con il SUAP (ricezione della pratica, consultazione, richiesta di integrazioni/conformazioni, invio di esiti istruttori) ai sensi del DPR 160/2010 e relative specifiche tecniche approvate con Decreto Interministeriale del 26 settembre 2023 (G.U. 276 del 25/11/2023) s.m.i.



### Cosa puoi fare?

### 01.

Scegliere tra diversi scenari organizzativi in base alle tue esigenze di gestione

Saranno disponibili 4 scenari organizzativi distinti, ognuno dei quali presenta livelli incrementali di assegnazione delle istruttorie e di controllo del processo approvativo.

### 03.

### Richiedere una Conferenza dei Servizi Sincrona (CdSS) con un click

Gli operatori potranno richiedere ai SUAP la convocazione di una Conferenza dei Servizi Sincrona (CdSS) e monitorarne l'avanzamento all'interno della Soluzione Sussidiaria.

### 02.

### Gestire le istruttorie in modo omogeneo e standardizzato a livello nazionale In base allo scenario organizzativo scelto, gli utenti operativi potranno prendere in carico l'istruttoria o sarà loro assegnata dal soggetto preposto ad assegnare le pratiche, per procedere con le attività di controllo e gestione delle istruttorie.

### 04.

Attivare la protocollazione in ingresso secondo lo standard Agid, per una gestione strutturata dei documenti.

Una funzionalità standard per la gestione documentale, in ingresso, conforme ai dettami della Determinazione AgID N. 371 /2021 in materia di "Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici - Allegato 6", per gli enti competenti che ne abbiano necessità. Per saperne di più clicca qui **Soggetti coinvolti** nel processo di adesione al servizio:

- Responsabile Transizione Digitale (RTD)
- Legale Rappresentante dell'Ente Terzo
- Amministratore dell'Ente

Prerequisito: Presenza del RTD dell'Ente Terzo (D.Lgs n. 179/2016) e censimento dello stesso in IPA.











# La Soluzione Sussidiaria Enti Terzi



Se il riscontro è positivo, viene inviata un'email all'amministratore designato per effettuare il primo login entro un tempo prestabilito





L'amministratore effettua il primo eccesso viene evasa, così, l'adesione alla piattaforma.



Il processo di adesione

- SPID/CNS (strumento di autenticazione)
- RTD compila il form
  - Anagrafica Legale Rappresentante
    - Anagrafica dell'Ente Terzo
    - Anagrafica RTD
    - Anagrafica dell'Amm. Soluzione Sussidiaria
- RTD compilato il form effettuata il download e lo fa firmare al legale rappresentante.
- Il form viene caricato nuovamente completo di tutte le informazione sulla piattaforma online attraverso la pagina dedicata.
- il sistema verifica la veridicità delle informazioni caricate dal RTD











# Approfondimento Flusso logico di azione da parte degli Enti Terzi Presentazione 3 casi d'uso

- Comune adotta la Soluzione Sussidiaria Enti Terzi (SSET) senza fare distinzioni tra uffici
- Comune strutturato in **due uffici** (edilizia e commercio) che vuole adottare la Soluzione Sussidiaria Ente Terzo (SSET) per entrambi gli uffici.
- Comune strutturato in 2 uffici, edilizia e commercio, vuole adottare per l'ufficio commercio la Soluzione Sussidiaria Enti Terzi (SSET) e per l'ufficio edilizia una soluzione di mercato.







# Flusso logico di azione da parte degli Enti Terzi



### Scelta dello strumento da utilizzare come Back office Ente Terzo

Il primo passo per entrare nell'ecosistema del Sistema Informatico degli Sportelli Unici (SSU) come Enti Terzi si individua nella scelta di un Back Office Ente Terzo compliance alle specifiche tecniche. La scelta del prodotto è sancito dall' adesione o dal contratto con il fornitore, passo formale da effettuare.

### **Configurazione del Back office Ente Terzo**

Una volta contrattualizzata la scelta, risulta importante capire come si vuole configurare l'Ente Terzo, in quanto presentarsi all'ecosistema SSU come unico soggetto che riceve le istanze e poi in autonomia procede allo smistamento, oppure dichiarare più uffici competenti, poichè da questa valutazione scaturiscono azioni differenti nel momento in cui si effettua la procedura di registrazione dell'Ente Terzo nel Sistema Informatico degli Sportelli Unici

# step 2 Individuazione dell'Ente Terzo all'interno del SSU consultando la classe ente dei procedimenti amministrativi (rif slides 9-10)

L'ente Terzo competente è un attributo fondamentale ed obbligatorio dell'anagrafica dei procedimenti amministrativi. All'interno dell'anagrafica di un procedimento amministrativo si definisce la classe ente, tale classe ente viene riportata all'interno della procedura di registrazione (step successivo) al fine di consentire la coerenza operativa dei processi di interscambio tra suap ed ente terzo competente.

step 3

step 1

step 1.1

### Ente Terzo dichiara il proprio ruolo all'interno dell' SSU attraverso la procedura di registrazione (rif slide 11)

L'ente Terzo, attraverso la procedura di registrazione al MiMIT, dichiara chi è, per quali procedimenti è competente, attraverso la classe dell'ente scelta, quale area territoriale copre e qual è la componente informatica che andrà ad utilizzare (la componente deve essere già disponibile all'interno dell'ecosistema in quanto ha superato la verifica tecnica di conformità)











# Caso d'uso 1

Comune adotta la Soluzione Sussidiaria Enti Terzi (SSET) senza fare distinzioni tra uffici







# Caso d'uso 1 - Cosa fare sulla Soluzione Sussidiaria

### Comune di Rovigo vuole adottare la Soluzione Sussidiaria SENZA fare distinzioni tra uffici

### Precondizioni necessarie

### IPA

Indice dei domicili digitali della Pubblica Amministrazione e dei Gestori di Pubblici Servizi

Ente Terzo, verifica la strutturazione all'interno di IPA, qualora lo ritenga necessario provvede al suo aggiornamento.

Codice Univoco AOO 🕇	Denominazione AOO 🕇
A54E829	Aoo Comune di Rovigo

### Adesione alla Soluzione Sussidiaria

L'Ente Comune di Rovigo aderisce alla Soluzione Sussidiaria tramite la procedura digitalizzata

L'adesione alla Soluzione Sussidiaria avviene secondo procedura digitalizzata per l'ENTE TERZO Comune di Rovigo cod IPA codice IPA c\_h620 (riferimento slide 17 per comprendere i soggetti coinvolti) SSET SSET

# **Come aderire**

Scopri tutti i passaggi per richiedere l'adesione della tua struttura locale











# Caso d'uso 1 - Cosa fare sulla Soluzione Sussidiaria



Configurazione strutture locali nella Soluzione Sussidiaria con i codici U.O. e A.O.O. presenti su IPA

Nel momento in cui l'amministratore dell'Ente configura le Strutture Locali andrà a censire 1 struttura locale con i codice AOO di interesse. Si avrà una struttura locale Comune di Rovigo

	Aggiungi le Strutture locali della tua organizzazione per favorire un efficace coordinamento territoriale
	Dati relativi alla Struttura locale
	Compila i dati richiesti per aggiungere la Struttura locale. I campi contrassegnati da (*) asterisco sono obbligatori
	Scegli il tipo di struttura:
	Area Organizzativa Omogenea (AOO)     Unità Organizzativa (UO)
ceg	i il tipo di struttura:
ceg	li il tipo di struttura:
ceg	irea Organizzativa Omogenea (AOO) O Unitâ Organizzativa (UO)
ser	ii il tipo di struttura: Area Organizzativa Omogenea (AOO) O Unità Organizzativa (UO) sci il codice AOO
ser	ii il tipo di struttura: Irea Organizzativa Omogenea (AOO) O Unită Organizzativa (UO) sci il codice AOO
ser AO	li il tipo di struttura: Irea Organizzativa Omogenea (AOO) O Unità Organizzativa (UO) sci il codice AOO

inanziato

dall'Unione europea NextGenerationEU Cliccando il pulsante **"Aggiungi struttura locale"** si visualizza una pagina all'interno della quale è possibile selezionare il tipo di struttura: **Area Organizzativa Omogenea (AOO)** o **Unità Organizzativa (UO)** già definite all'interno di IPA.

Al click su una delle tipologie di struttura l'utente deve indicare il codice della struttura che si vuole aggiungere.

UNIONCAMERE

Codice Univoco AOO <b>†</b>	Denominazione AOO <b>1</b>
A54E829	Aoo Comune di Rovigo

Dopo aver selezionato il **codice** di interesse vengono visualizzati i dati della struttura locale.

La visualizzazione della pagina si differenzierà in base alla selezione tra AOO e UO. A questo punto, il pulsante "Crea struttura" risulta abilitato

# Caso d'uso 1 - Cosa fare nell'ecosistema SSU



### Comune di Rovigo vuole adottare la Soluzione Sussidiaria senza fare distinzioni tra uffici

### L'Ente si identifica all'interno del SSU (rif slide 9)

Il tavolo regionale/provinciale, che si occupa dell'alimentazione delle anagrafiche dei procedimenti amministrativi, può raccogliere l'esigenza manifestata dall'ente e, conseguentemente, ampliare le classi ente andando a definire la classe all'interno del Catalogo (ad esempio Comune ufficio Commercio e Comune ufficio Edilizia).

### L'Ente Terzo dichiara il proprio ruolo all'interno del Sistema Informatico degli Sportelli Unici.

Attraverso la procedura di registrazione, registra 1 Area Organizzativa Omogenea (rif slide 11)

Codice Univoco AOO 1	Denominazione AOO <b>†</b>
A54E829	Aoo Comune di Rovigo

e sceglie la Classe Ente "Comune Ufficio Commercio" e la Classe Ente Comune ufficio Edilizia, individua il territorio di competenza, e seleziona, come componente informatica, la Soluzione Sussidiaria Enti Terzi.









# Caso d'uso 1 - Procedura di registrazione





# Caso d'uso 2

Comune strutturato in **due uffici** (edilizia e commercio) che vuole adottare la Soluzione Sussidiaria Ente Terzo (SSET) per entrambi gli uffici. Ogni ufficio deve ricevere le pratiche di propria competenza.







# Caso d'uso 2 - Cosa fare sulla Soluzione Sussidiaria

Comune di Rovigo strutturato in **due uffici** (edilizia e commercio) che vuole adottare la SSET per entrambi gli uffici. Ogni ufficio deve ricevere le pratiche di propria competenza.

### Precondizioni necessarie

IPA

Indice dei domicili digitali della Pubblica Amministrazione e dei Gestori di Pubblici Servizi

Ente Terzo, verifica la strutturazione all'interno di IPA, qualora lo ritenga necessario provvede al suo aggiornamento.

Ufficio Urbanistica BGDF35 Ufficio Commercio e AA. QECG6N PP.

### Adesione alla Soluzione Sussidiaria

L'Ente Comune di Rovigo aderisce alla Soluzione Sussidiaria tramite la procedura digitalizzata

L'adesione alla Soluzione Sussidiaria avviene secondo procedura digitalizzata per l'ENTE TERZO Comune di Rovigo cod IPA codice IPA c\_h620 (riferimento slide 17 per comprendere i soggetti coinvolti) SSET SSET

# **Come aderire**

Scopri tutti i passaggi per richiedere l'adesione della tua struttura locale

La tua struttura è già accreditata? ACCEDI ALLA SOLUZIONE SUSSIDIARIA Compila il modulo di adesione INIZIA









# Caso d'uso 2 - Cosa fare sulla Soluzione Sussidiaria



Configurazione strutture locali nella Soluzione Sussidiaria con i codici U.O. e A.O.O. presenti su IPA



Cliccando il pulsante **"Aggiungi struttura locale"** si visualizza una pagina all'interno della quale è possibile selezionare il tipo di struttura: **Area Organizzativa Omogenea (AOO)** o **Unità Organizzativa (UO)** già definite all'interno di IPA.

Al click su una delle tipologie di struttura l'utente deve indicare il codice della struttura che si vuole aggiungere. Ufficio Urbanistica: codice UO BGDF35 Ufficio Commercio e AA. PP: codice UO QECG6N

cegli il tipo di struttura:				
Area Organizzativa Omogenea (AOO)	O Unità Organizza	tiva (UO)		
serisci il codice AOO				
ADO				
A0001				

Dopo aver selezionato il **codice** di interesse vengono visualizzati i dati della struttura locale.

La visualizzazione della pagina si differenzierà in base alla selezione tra AOO e UO. A questo punto, il pulsante "Crea struttura" risulta abilitato

# Caso d'uso 2 - Cosa fare nell'ecosistema SSU



Comune di Rovigo strutturato in **due uffici** (edilizia e commercio) che **vuole adottare la SSET per entrambi gli uffici**. Ogni ufficio deve ricevere le pratiche di propria competenza.

### L'Ente si identifica all'interno del SSU (rif slide 9)

Il tavolo regionale/provinciale, che si occupa dell'alimentazione delle anagrafiche dei procedimenti amministrativi, può raccogliere l'esigenza manifestata dall'ente e, conseguentemente, ampliare le classi ente andando a definire la classe all'interno del Catalogo (ad esempio Comune ufficio Commercio e Comune ufficio Edilizia).

### L'Ente Terzo dichiara il proprio ruolo all'interno del Sistema Informatico degli Sportelli Unici.

Attraverso la procedura di registrazione, registra 2 Unità Organizzative (rif slide 11)



In caso di codice U.O. "QECG6N" sceglie la Classe Ente "Comune Ufficio Commercio", individua il territorio di competenza e seleziona, come componente informatica, la Soluzione Sussidiaria Enti Terzi

In caso di codice U.O. "BGDF35" sceglie la Classe Ente "Comune Ufficio Edilizia", individua il territorio di competenza e seleziona, come componente informatica, la Soluzione Sussidiaria Enti Terzi.











# Caso d'uso 2 - Procedura di registrazione

### Accreditamento Enti Terzi



Il Comune di Rovigo effettua 2 procedure di registrazione, una per Ufficio Commercio ed uno per Ufficio

Urbanistica

pp.	o e AA. QECG6N	
Codice uff	icio D 🔿 Codice AOO	
Classe (tipolog	ia Ente):	*
		1.
×		^

Per quanto riguarda la componente informatica **in caso di** ufficio commercio si sceglie la Soluzione Sussidiaria Enti Terzi accreditata, per cui il Comune ha già effettuato l'adesione

Componente Informatica Back Office





\*

Q









# Nuovo accreditamento Ufficio Urbanistica BGDF35 Codice ufficio Codice U0 Codice A00



Per quanto riguarda la componente informatica **in caso di** ufficio Edilizia si sceglie la Soluzione Sussidiaria Enti Terzi accreditata, per cui il Comune ha già effettuato l'adesione



# Caso d'uso 3

Comune strutturato in 2 uffici, edilizia e commercio, vuole adottare per l'ufficio commercio la Soluzione Sussidiaria Enti Terzi (SSET) e per l'ufficio edilizia una soluzione di mercato.







# Caso d'uso 3 - Cosa fare sulla Soluzione Sussidiaria

Comune di ROVIGO strutturato in 2 uffici edilizia e commercio che vuole adottare per ufficio commercio la SSET e per ufficio edilizia una soluzione di mercato.

### Precondizioni necessarie

IPA

Indice dei domicili digitali della Pubblica Amministrazione e dei Gestori di Pubblici Servizi

Ente Terzo, verifica la strutturazione all'interno di IPA, qualora lo ritenga necessario provvede al suo aggiornamento.

Ufficio Commercio e AA. C. PP.

AA. OECG6N

### Adesione alla Soluzione Sussidiaria

L'Ente Comune di Rovigo aderisce alla Soluzione Sussidiaria tramite una procedura digitalizzata

L'adesione alla Soluzione Sussidiaria avviene secondo procedura digitalizzata per l'ENTE TERZO Comune di Rovigo cod IPA codice IPA c\_h620 (riferimento slide 17 per comprendere i soggetti coinvolti) SSET SOLUZIONE SUSSIDIARIA

# **Come aderire**

Scopri tutti i passaggi per richiedere l'adesione della tua struttura locale

La tua struttura è già accreditata? ACCEDI ALLA SOLUZIONE SUSSIDIARIA Compila il modulo di adesione INIZIA









# Caso d'uso 3 - Cosa fare sulla Soluzione Sussidiaria

Configurazione struttura locale sulla Soluzione Sussidiaria con il codice U.O. dell'Ufficio Commercio presente su IPA

Nel momento in cui l'Amministratore dell'Ente configura le Strutture Locali andrà a censire una sola struttura locale con il codice U.O. di interesse. Sulla Soluzione Sussidiaria sarà presente, per l'ente terzo Comune di Rovigo, solo una struttura locale Ufficio Commercio e AA.PP.

Aggiun	gi le Strutture locali della 1	ua organizzazi	ione per fa	vorire un eff	ficace coordir	amento terri	toriale	
Da	ti relativi alla	Struttur	a loca	le				
Com	pila i dati richiesti per agg	iungere la Stru	uttura loca	le.				
l cam	pi contrassegnati da (*) asterisco	sono obbligatori						
Sce	ii il tipo di struttura:							
~	Area Organizzativa Omog	enea (AOO)		tà Organizza	ativa (UO)			

Unità Organizzativa (UO)

Scegli il tipo di struttura:

Inserisci il codice AOO

ADO

A0001

Area Organizzativa Omogenea (AOO)

Cliccando il pulsante **"Aggiungi struttura locale"** si visualizza una pagina all'interno della quale è possibile selezionare il tipo di struttura: **Area Organizzativa Omogenea (A.O.O.)** o **Unità Organizzativa (U.O.)** già definite all'interno di IPA.

Al click su una delle tipologie di struttura l'utente deve indicare il codice della struttura che si vuole aggiungere. **Ufficio Commercio e AA. PP: codice U.O. QECG6N** 

> Dopo aver selezionato il **codice** di interesse vengono visualizzati i dati della struttura locale.

La visualizzazione della pagina si differenzierà in base alla selezione tra A.O.O. e U.O. A questo punto, il pulsante "Crea struttura" risulta abilitato 32

# Caso d'uso 3 - Cosa fare nell'ecosistema SSU



Comune di Rovigo strutturato in **due uffici** (edilizia e commercio) che **vuole adottare la SSET per entrambi gli uffici**. Ogni ufficio deve ricevere le pratiche di propria competenza.

### L'Ente si identifica all'interno del SSU (rif slide 9)

Il tavolo regionale/provinciale, che si occupa dell'alimentazione delle anagrafiche dei procedimenti amministrativi, può raccogliere l'esigenza manifestata dall'ente e, conseguentemente, ampliare le classi ente andando a definire la classe all'interno del Catalogo (ad esempio Comune ufficio Commercio e Comune ufficio Edilizia).

### L'Ente Terzo dichiara il proprio ruolo all'interno del Sistema Informatico degli Sportelli Unici.

Attraverso la procedura di registrazione, registra 2 Unità Organizzative (rif slide 11)

Ufficio Urbanistica	BGDF35	Ufficio Commercio e AA.	QECG6N
		PP.	

In caso di codice U.O. "QECG6N" sceglie la Classe Ente "Comune Ufficio Commercio", individua il territorio di competenza e seleziona, come componente informatica, la Soluzione Sussidiaria Enti Terzi.

In caso di codice U.O. "BGDF35" sceglie la Classe Ente "Comune Ufficio Edilizia", individua il territorio di competenza, e seleziona, come componente informatica, quella di mercato già verificata.



2.1









# Caso d'uso 3 - Procedura di registrazione

### Accreditamento Enti Terzi



Il Comune di Rovigo effettua 2 procedure di registrazione, una per Ufficio Commercio ed uno per Ufficio

Urbanistica

Ufficio Commercio e AA. PP.	QECG6N	
Codice ufficio	Codice AOO	
Classe (tipologia Ente):		*
Classe (tipologia Ente):		*

Per quanto riguarda la componente informatica **in caso di** ufficio commercio si sceglie la Soluzione Sussidiaria Enti Terzi accreditata, per cui il Comune ha già effettuato l'adesione

Componente Informatica Back Office





\*

Q













Per quanto riguarda la componente informatica **in caso di** ufficio Edilizia si sceglie la componente informatica di mercato già verificata, per cui è in essere un contratto



# Prossimi Appuntamenti





လိုလ် လိုလ် လိုလ်



# Prossimi incontri divulgativi 1/2





# Prossimi incontri divulgativi 2/2



Formazione dedicata agli utenti e ai suap che utilizzano lo Sportello Unico delle Attività Produttive fornito dal Sistema Camerale





# Gli strumenti di supporto





လိုလ် လူလိုလ် လူလိုလ်



# Gli strumenti di supporto

Il supporto del gestore del Catalogo



Supporto alle Pubbliche Amministrazioni per il **riutilizzo delle entità dei procedimenti** già disponibili nel Catalogo.



Supporto alle Pubbliche Amministrazioni per il **caricamento dei procedimenti** amministrativi nel Catalogo.

0 1 0 1 1 0 1 1 0 1 1 0

Supporto alle Pubbliche Amministrazioni **sulle modalità di digitalizzazione del contenuto** non digitale







လိုလ် လူလိုလ် လူလိုလ်





# Gli strumenti di supporto

I portali di progetto



unzione Pubblica

Unione europea





# Grazie per l'attenzione





