



UNIONCAMERE

# Digitales Carnet ATA eATA Carnet



Passport for goods





UNIONCAMERE



Passport for goods

# Einführung des eATA Carnet

(gilt nur für Carnets, die nach dem 1. Juni 2026 ausgestellt wurden)



Europäische Union  
Norwegen  
Schweiz  
Vereinigtes Königreich

Diese Übersetzung wurde von der Handelskammer Bozen auf Basis des italienischen Originaldokuments von Unioncamere erstellt. Es handelt sich um keine offizielle Übersetzung. Die vorliegende Fassung dient ausschließlich als Hilfestellung. Im Zweifelsfall gilt ausschließlich die italienische Originalversion.  
Ausgabe 05/2026



# Das eATA Carnet in 8 Schritten



1

Der Nutzer beantragt das Carnet online über die Plattform Cert'o



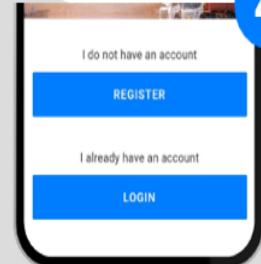
2

Der Nutzer erhält ID und PIN im persönlichen Bereich von Cert'o



3

Der Nutzer lädt die App auf sein Mobilgerät herunter oder nutzt die Desktop-Version am PC



4

Der Nutzer registriert sich und meldet sich bei der App und/oder am Desktop an



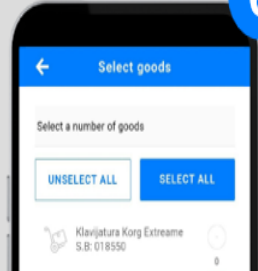
8

Der Nutzer erhält in der App eine Benachrichtigung über den durchgeführten Vorgang



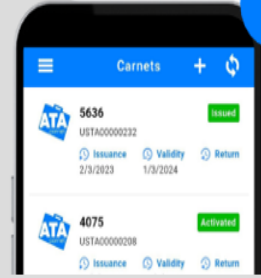
7

Der Nutzer legt den QR-Code oder den Transaktionscode vor ⇒ der Zoll registriert den Vorgang



6

Der Nutzer erstellt die Zollanmeldungen in der App oder am Desktop (Bereich «travels»)



5

Der Nutzer lädt das digitale Carnet mit seiner ID und seiner PIN herunter



# Papier-Carnet + eATA Carnet: Verwendung

## Papier-Carnet

## eATA Carnet

Nach Eingang des Antrags des Nutzers über das Portal Cert'o stellt die Handelskammer gleichzeitig das ATA-Carnet in Papierform und das dazugehörige digitale Carnet aus



⇒ Der Inhaber erhält von der ausstellenden Kammer das Papier-Carnet, das mit den grundlegenden Angaben ausgefüllt ist

⇒ Der Inhaber erhält von der Handelskammer ID + PIN für das eATA Carnet. Die Daten sind auch im persönlichen Bereich von Cert'o verfügbar (Funktion: Distinta).



⇒ Der Inhaber setzt seine Unterschrift in Feld J des grünen Deckblatts und erklärt sich damit mit den auf der letzten Seite des Deckblatts aufgeführten Nutzungsbestimmungen einverstanden.

⇒ Der Inhaber lädt die [APP](#) App auf seine Mobilgeräte herunter und/oder registriert sich über den PC bei [ATA Desktop](#). Die Anmeldedaten sind für beide Plattformen identisch.

⇒ Zur Erstellung einer Erklärung füllt der Inhaber und/oder sein Vertreter die Pflichtfelder des Vouchers und des Trennblattes manuell aus.

⇒ Der Inhaber unterzeichnet das eATA Carnet digital und verpflichtet sich damit, die vom System sowohl in der App als auch auf dem Desktop-Version angezeigten [Bestimmungen](#) einzuhalten.

⇒ Der Inhaber und/oder sein Vertreter unterzeichnet den Voucher, bevor er ihn dem Zoll vorlegt.

⇒ Zur Erstellung der Anmeldung füllt der Inhaber/Vertreter die Pflichtfelder in der App oder in der Desktop-Version aus. Für jede Anmeldung (Aktivierung, Ausfuhr, Einfuhr, Wiederausfuhr, Wiedereinfuhr, Transit) werden ein [QR-Code und ein alphanumerischer Transaktionscode](#) generiert

⇒ Das System verlangt die elektronische Signatur der Transaktion und der [Bestimmungen](#), die den Zollvorgang regeln (durch den Inhaber oder den Bevollmächtigten).





# Papier-Carnet + eATA Carnet: Verwendung

## Papier-Carnet



## eATA Carnet

- ⇒ Der Inhaber/Vertreter begibt sich mit dem Papier-Carnet zur italienischen Binnenzollstelle, wo die Zollbehörde das Feld H auf dem grünen Deckblatt abstempelt.
- ⇒ An der Zollgrenze legt der Inhaber/Vertreter dem Zollbeamten den Voucher des Carnets vor.
- ⇒ Der Zollbeamte überprüft die Angaben auf dem Papier-Carnet **und wickelt die Ausfuhr ab**: Er unterschreibt und trennt den Papierbeleg vom Carnet ab, unterschreibt und stempelt den Papierabschnitt ab und gibt das Carnet dem Inhaber/Vertreter zurück.
- ⇒ Der Inhaber überprüft im Papier-Carnet, ob der Vorgang korrekt vermerkt wurde.
- ⇒ Im Falle eines Fehlers können Änderungen mit Zustimmung des Zolls vorgenommen werden, der die Änderung manuell vermerkt.

- ⇒ Der Inhaber begibt sich mit seinem digitalen Gerät zum Zoll oder teilt den Transaktionsbeleg mit dem Vertreter (Funktion «share» in der App oder in der Desktop-Version).
- ⇒ An der Zollgrenze legt der Inhaber/Vertreter dem Zollbeamten den QR-Code der Transaktion oder den Transaktionscode vor. Das System ruft automatisch alle Daten des eATA Carnets ab.
- ⇒ Der Zollbeamte überprüft die Daten des eATA Carnets im entsprechenden Portal und **bestätigt die gemeldete Transaktion digital** über den QR-Code oder den Transaktionscode. Die Registrierung erfolgt automatisch, woraufhin der Beleg ausgedruckt oder geteilt werden kann.
- ⇒ Der Inhaber/Vertreter erhält in der App eine Benachrichtigung über den erfolgreichen Abschluss der digitalen Transaktion.
- ⇒ Im Falle eines Fehlers kann die Transaktion nicht geändert, sondern nur storniert werden. Der Inhaber/Vertreter muss dem Zollbeamten den «cancellation code» mitteilen.





## Papier-Carnet + eATA Carnet: Verwendung

Papier-Carnet



eATA Carnet

⇒ Wenn das Reiseziel ein anderes Land als Norwegen, die Schweiz oder das Vereinigte Königreich ist, muss der Inhaber/Vertreter bei der ausländischen Zollstelle das Papier-Carnet vorlegen.

⇒ Wenn die Reise nach Norwegen, in die Schweiz oder ins Vereinigte Königreich führt, muss der Inhaber/Vertreter dem ausländischen Zoll das eATA Carnet vorlegen.  
Es wird EMPFOHLEN, DEN BELEG FÜR DEN VORGANG AUSZUDRUCKEN, um sie aufzubewahren und bei der Rückgabe des Papier-Carnets der Handelskammer zu übergeben.

⇒ Bei der Rückkehr nach Italien muss der Inhaber/Vertreter dem Zollbeamten beide Dokumente vorlegen.  
Der Zollbeamte registriert die Wiedereinfuhr auf dem Papier-Carnet und digital erfasst.

⇒ Sobald die geplanten Reisen abgeschlossen sind oder die Gültigkeitsdauer von einem Jahr abgelaufen ist, **muss das Papier-Carnet an die ausstellende Handelskammer zurückgegeben werden.**  
**Die Rückgabe des Papier-Carnets hat die Schließung beider Carnets zur Folge.**

⇒ Die Handelskammer überprüft die Ordnungsmäßigkeit der Transaktionen, indem sie die Papierbelege kontrolliert und die Belege der digitalen Transaktionen im Bereich «History» der App einsieht.



UNIONCAMERE



Passport for goods

# Zu verwendende Instrumente

## ATA Carnet APP (ACA)

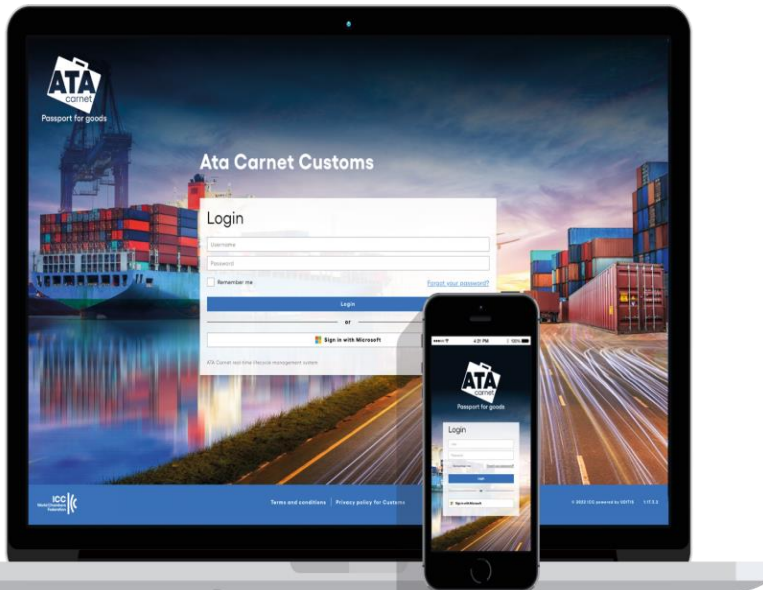
## ATA Carnet Desktop (ACD)



<https://app.ataCarnet.iccwbo.org>



# ATA Carnet APP & ATA Carnet Desktop



- *Laden Sie das digitale Carnet herunter (Bereich „Carnets“)*
- *Zu den Details des Carnets wechseln (Bereich „Details“)*
- *Reisen vorbereiten und die für die Zollabfertigung erforderlichen Erklärungen erstellen (Bereich „Travels“)*
- *Transaktionen in Echtzeit bestätigen lassen (Bereich „History“)*

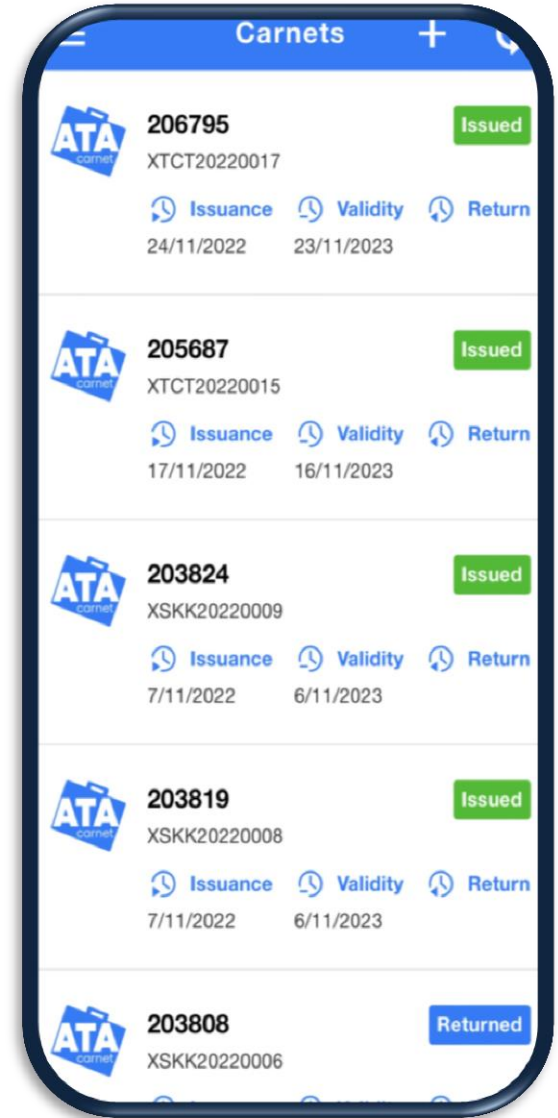
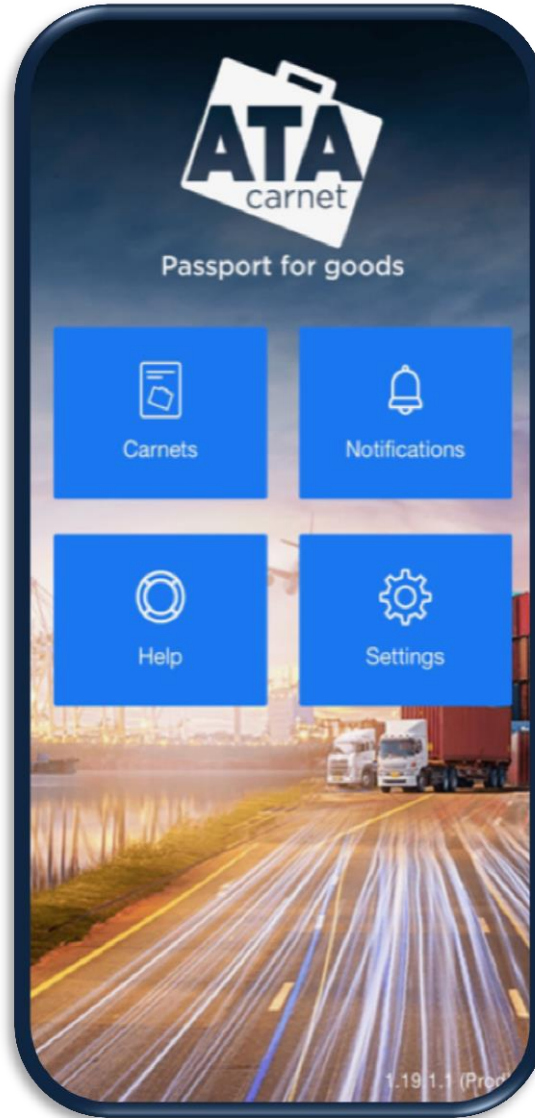


UNIONCAMERE



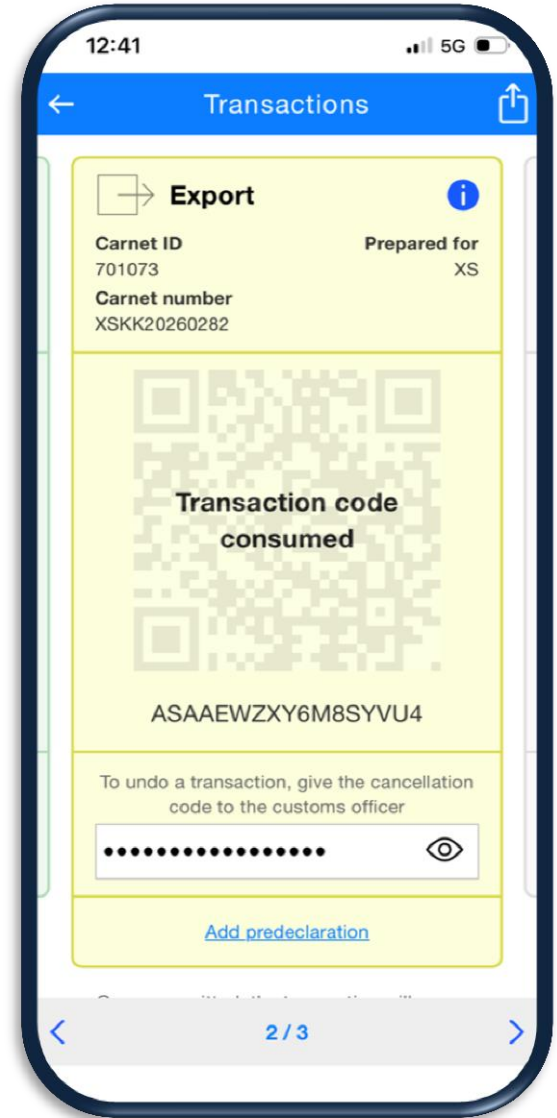
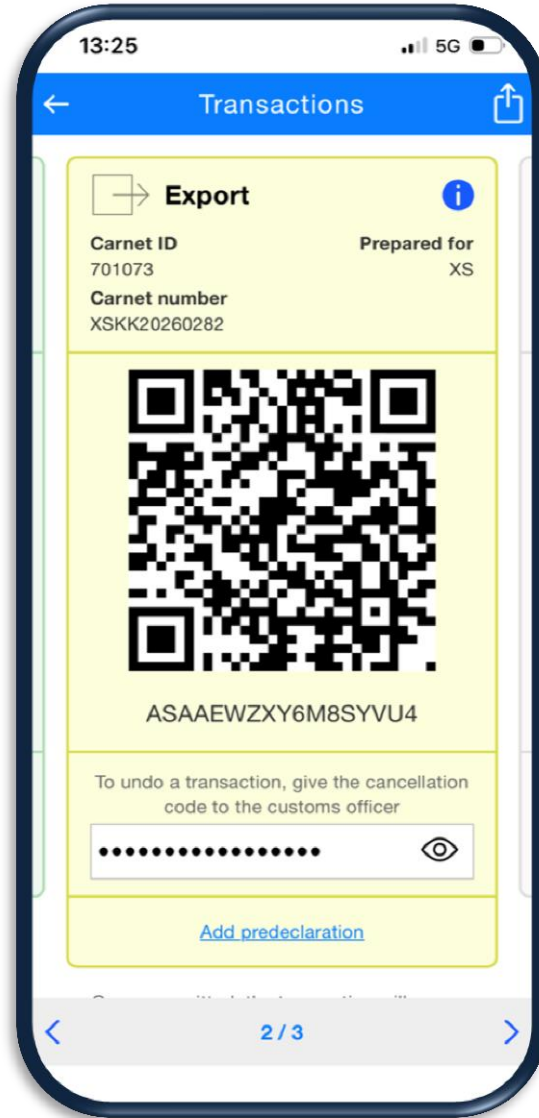
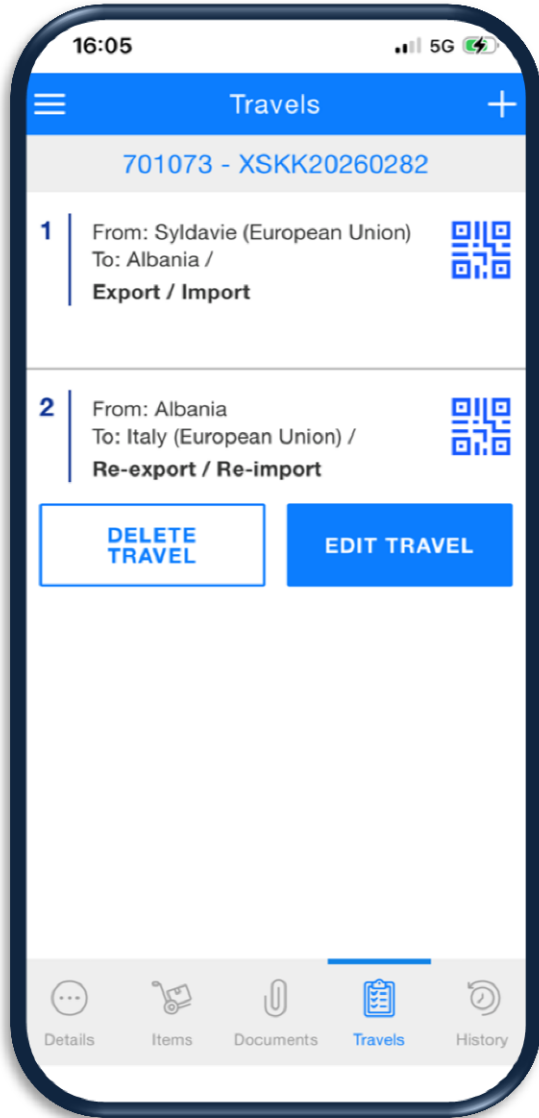
Passport for goods

# ATA Carnet APP





# ATA Carnet APP





# Verpflichtungserklärung

## Sign Carnet

By signing this Carnet, you confirm to be the holder or their authorised representative and accept the following conditions:

1. The holder of this Carnet and their representative are responsible for compliance with the laws and regulations of the country or customs territory of departure and the countries or customs territories of importation or transit.
2. The holder undertakes to return the goods within the prescribed time limits given by each custom, to comply with all applicable laws and regulations of the countries of temporary export, transit, and temporary import, and to pay any import duties and taxes as required by the customs authorities of the country of temporary import or transit.
3. The holder is obligated to notify the issuing association once they have completed using the Carnet.
4. The holder assumes sole responsibility for any proceedings against the customs authorities or any other persons, and for any negotiations with them, where the holder considers the claim or duties to be unjustified.
5. The holder certifies that all information provided is true and complete.
6. The holder acknowledges that they are jointly and severally liable with the guaranteeing association for the payment of any sums due in the event of non-compliance with the conditions of temporary admission or transit.

Cancel

Confirm and sign

## NICHT OFFIZIELLE ÜBERSETZUNG

Mit der Unterzeichnung dieses ATA Carnets bestätigen Sie, dass Sie der Inhaber oder dessen bevollmächtigter Vertreter sind, und erklären sich mit den folgenden Bedingungen einverstanden:

1. Der Inhaber dieses Carnets und sein Vertreter sind für die Einhaltung der Gesetze und Vorschriften des Ausfuhrlandes bzw. des Ausfuhrzollgebiets sowie der Einfuhr- oder Transitländer bzw. der Einfuhr- oder Transitzollgebiete verantwortlich.
2. Der Inhaber verpflichtet sich, die Waren innerhalb der von den jeweiligen Zollbehörden festgelegten Fristen zurückzuführen, alle geltenden Gesetze und Vorschriften der Länder der vorübergehenden Ausfuhr, des Transits und der vorübergehenden Einfuhr einzuhalten und alle von den Zollbehörden des Landes der vorübergehenden Einfuhr oder des Transits geforderten Einfuhrzölle und Steuern zu entrichten.
3. Der Inhaber ist verpflichtet, den ausstellenden Verband zu benachrichtigen, sobald er die Nutzung des Carnets beendet hat.
4. Der Inhaber übernimmt die alleinige Verantwortung für etwaige Verfahren gegen die Zollbehörden oder sonstige Personen sowie für Verhandlungen mit diesen, sofern er die Forderung oder die Abgaben für ungerechtfertigt hält.
5. Der Inhaber bestätigt, dass alle gemachten Angaben wahrheitsgemäß und vollständig sind.
6. Der Inhaber erkennt an, dass er gemeinsam mit dem bürgenden Verband gesamtschuldnerisch für die Zahlung etwaiger fälliger Beträge haftet, falls die Bedingungen für die vorübergehende Einfuhr oder den Transit nicht eingehalten werden.



# Verpflichtungserklärung: voucher

## Sign declarations

I, the undersigned and duly authorised, hereby declare that:

1. I am undertaking the temporary movement of the goods listed in this Carnet, whether for exportation, importation, re-exportation, re-importation, or transit, in accordance with the applicable laws and regulations.
2. I confirm that the goods will be used solely for the declared purpose and will either be re-imported, re-exported, or otherwise regularized within the time limits.
3. I undertake to comply with all conditions governing the temporary admission.
4. I certify that all information provided in this Carnet is true, complete, and accurate.

By signing this declaration, I give my full consent and assume responsibility for the obligations.

Cancel

Confirm and sign

## NICHT OFFIZIELLE ÜBERSETZUNG

Ich, der Unterzeichnete, erkläre als ordnungsgemäß Bevollmächtigter:

1. Ich verpflichte mich, die in diesem Carnet aufgeführten Waren zum Zweck der Ausfuhr, Einfuhr, Wiederausfuhr, Wiedereinfuhr oder des Transits gemäß den geltenden Gesetzen und Vorschriften vorübergehend zu befördern.
2. Ich bestätige, dass die Waren ausschließlich für den angegebenen Zweck verwendet und innerhalb der festgelegten Fristen wieder eingeführt, wieder ausgeführt oder anderweitig abgefertigt werden.
3. Ich verpflichte mich, alle Bedingungen für die vorübergehende Einfuhr einzuhalten.
4. Ich bestätige, dass alle in diesem Carnet gemachten Angaben wahrheitsgemäß, vollständig und korrekt sind.

Mit Unterzeichnung dieser Erklärung erteile ich meine volle Zustimmung und übernehme die Verantwortung für die daraus resultierenden Verpflichtungen.

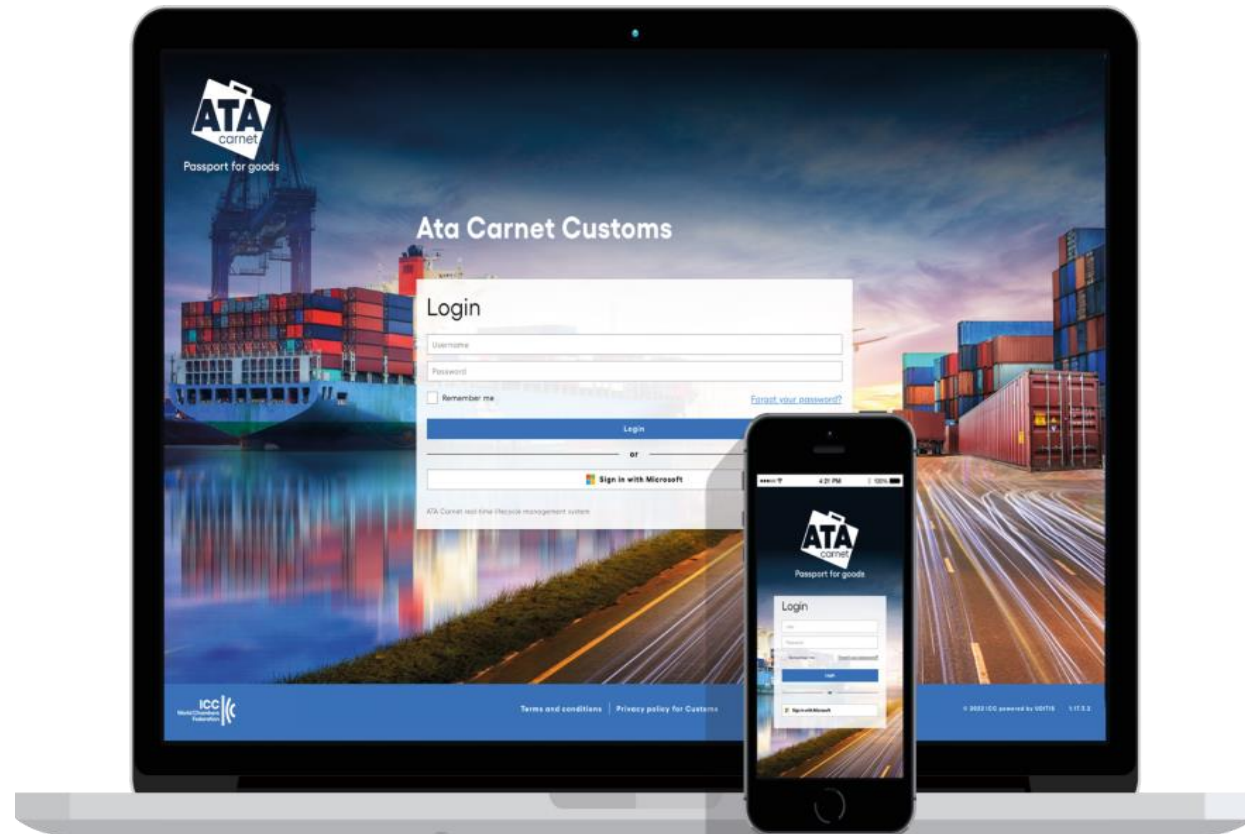
# VIDEO-ANLEITUNGEN

App und  
Desktopversion  
im Überblick

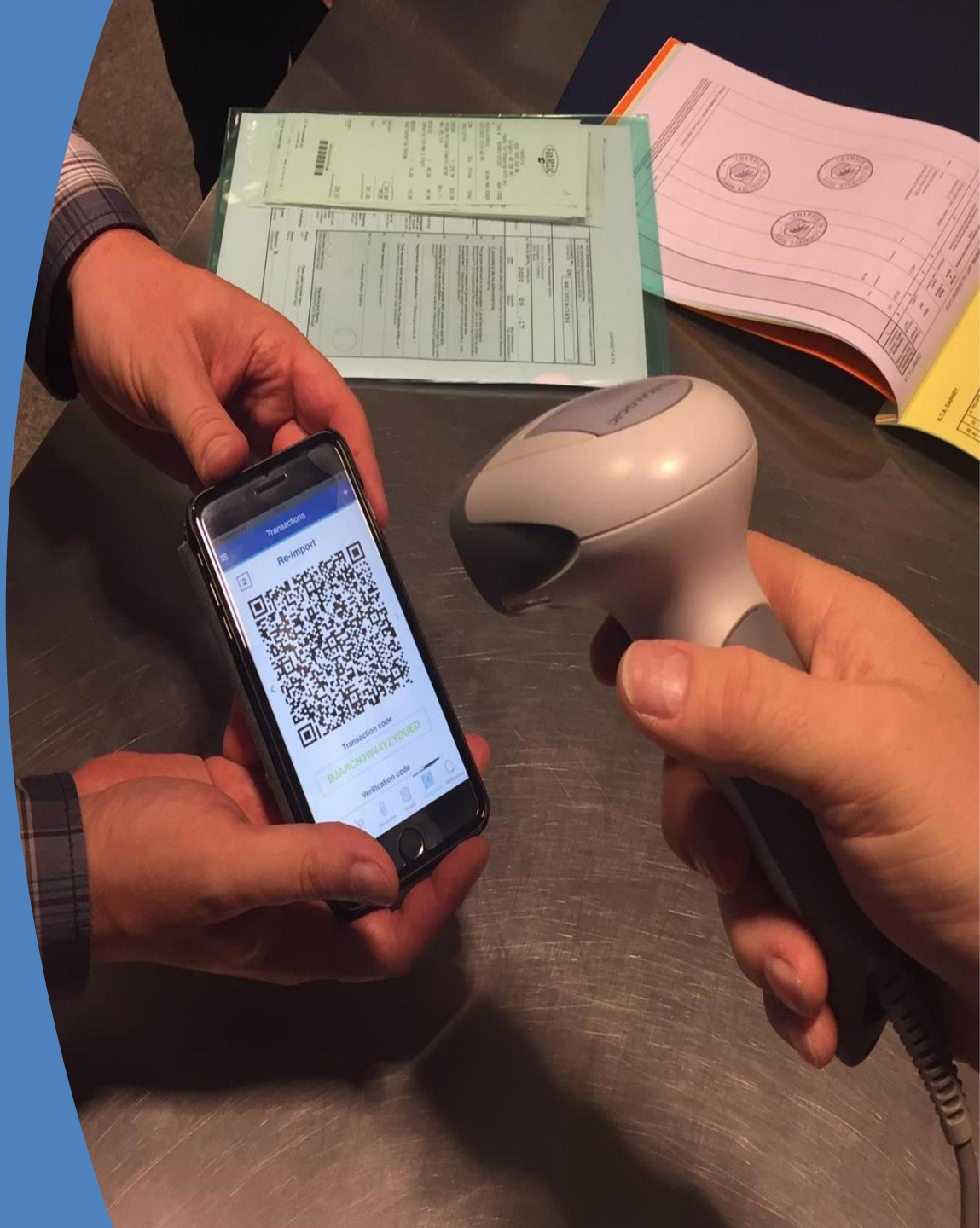
- ✓ Ein Benutzerkonto erstellen
- ✓ Ein Carnet in der App herunterladen
- ✓ Ein Carnet in der Desktop-Version herunterladen
- ✓ Eine Reise vorbereiten / eine Transaktion in der App erstellen
- ✓ Eine Reise vorbereiten / eine Transaktion in der Desktop-Version erstellen
- ✓ Die voucher mit dem Reisenden teilen

## Video: Vollständige digitale Transaktion

Wir  
verfolgen  
unser  
digitales  
Carnet



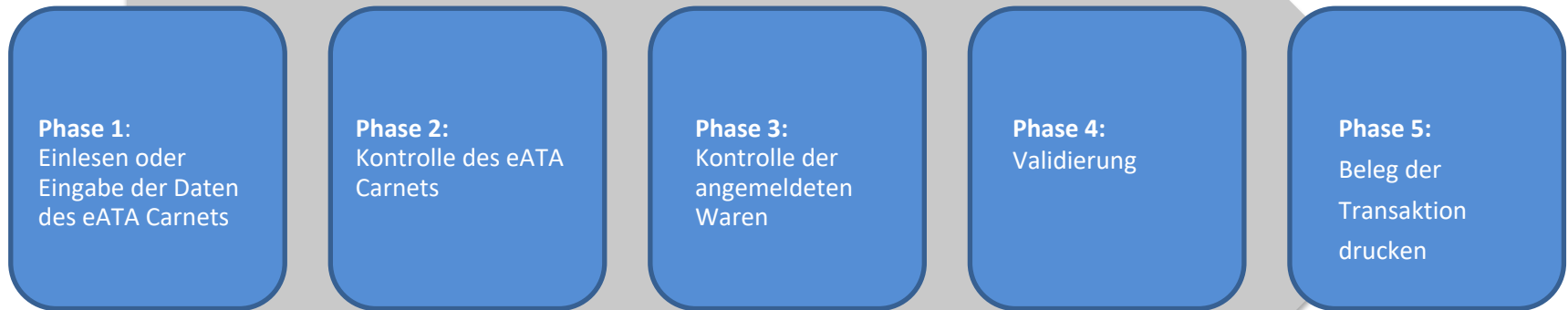
Der QR-Code der Transaktion ist bereit und kann der Zollstelle vorgelegt werden





# Zollabfertigungen

Der Prozess der Bearbeitung digitaler Carnets gliedert sich in fünf grundlegende Phasen

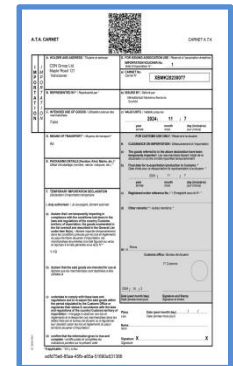


Eröffnung der Zollanmeldung (über QR-Code oder manuelle Eingabe)

Entspricht den Feldern A, B, C des Papier-Carnet + Warenliste

Entspricht Abschnitt F (Erklärung) des Papiervoucher

Entspricht dem Stempel und der Unterschrift auf dem Papier-Carnet





## So verwenden Sie die Carnets: vom digitalen zum Papierland

| Country   | Transactions   | Carnet Format |
|-----------|----------------|---------------|
| Digital 1 | Activation     | eATA + paper  |
| Digital 1 | Exportation    | eATA + paper  |
| Paper A   | Transit open   | paper         |
| Paper A   | Transit close  | paper         |
| Paper B   | Importation    | paper         |
| Paper B   | Re-exportation | paper         |
| Digital 1 | Re-importation | eATA + paper  |



## So verwenden Sie die Carnets: vom digitalen Land zu digitalen und Papierländern


| Country   | Transactions   | Carnet Format |
|-----------|----------------|---------------|
| Digital 1 | Activation     | eATA + paper  |
| Digital 1 | Exportation    | eATA + paper  |
| Paper A   | Importation    | paper         |
| Paper A   | Re-exportation | paper         |
| Digital 2 | Transit open   | eATA          |
| Digital 2 | Transit close  | eATA          |
| Paper B   | Importation    | paper         |
| Paper B   | Re-exportation | paper         |
| Digital 1 | Re-importation | eATA + paper  |



# Beleg der digitalen Transaktion



A.T.A. CARNET CARNET A.T.A.



|   |   |  |
|---|---|--|
| I<br>M<br>P<br>O<br>R<br>T<br>A<br>T<br>I<br>O<br>N | <b>A. HOLDER AND ADDRESS / Titulaire et adresse</b><br>CDN Group Ltd.<br>Maple Road 121<br>Vancouver  | <b>G. FOR ISSUING ASSOCIATION USE / Réserve à l'association émettrice</b><br>IMPORTATION VOUCHER No. <b>1</b><br>Volet d'importation N°:   |
|   | <b>B. REPRESENTED BY* / Représenté par*</b>   | <b>a) CARNET No. / Carnet N°</b><br><div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center; font-weight: bold;">XBMK20230077</div>  |
|   | <b>C. INTENDED USE OF GOODS / Utilisation prévue des marchandises</b><br>Fairs  | <b>b) ISSUED BY / Délivré par</b><br>Mékkátartás Kárbételek Bordulie<br>Székhíd  |
|   | <b>D. MEANS OF TRANSPORT* / Moyens de transport*</b><br>Air   | <b>c) VALID UNTIL / Valable jusqu'au</b><br><div style="text-align: center;"> <b>2024</b> / <b>11</b> / <b>7</b><br/> <small>year / month / day (inclusive)</small><br/> <small>année / mois / jour (inclusif)</small> </div>  |
|   | <b>E. PACKAGING DETAILS (Number, Kind, Marks, etc.)*</b><br><small>Détail d'emballage (nombre, nature, marques, etc.)*</small>  | <b>FOR CUSTOMS USE ONLY / Réserve à la douane</b><br><b>H. CLEARANCE ON IMPORTATION / Dédouanement à l'importation</b>   |
|   | <b>F. TEMPORARY IMPORTATION DECLARATION</b><br><small>Déclaration d'importation temporaire</small><br><br>I, duly authorised: / Je soussigné, dûment autorisé:  | <b>a) The goods referred to in the above declaration have been temporarily imported / Les marchandises faisant l'objet de la déclaration ci-dessus ont été importées temporairement</b>  |
|   | <b>a) declare that I am temporarily importing in compliance with the conditions laid down in the laws and regulations of the country/Customs territory of importation, the goods enumerated in the list overleaf and described in the General List under item No(s) / Je déclare importer temporairement dans les conditions prévues par les lois et règlements du pays/territoire douanier d'importation, les marchandises énumérées à la liste figurant au verso et reprises à la liste générale sous le(s) N°(s)</b><br><br>1-19 | <b>b) Final date for re-exportation/production to Customs.* / Date limite pour la réexportation/la représentation à la douane.*</b><br><div style="text-align: center;"> <b>2024</b> / <b>11</b> / <b>7</b><br/> <small>year / month / day (inclusive)</small><br/> <small>année / mois / jour (inclusif)</small> </div> |
|   | <b>b) declare that the said goods are intended for use as / Je déclare que les marchandises sont destinées à être utilisées à</b>   | <b>c) Registered under reference No.* / Enregistré sous le N°.*</b>  |
|   | <b>c) undertake to comply with these laws and regulations and to re-export the said goods within the period stipulated by the Customs Office or regularize their status in accordance with the laws and regulations of the country/Customs territory of importation / m'engage à observer ces lois et règlements et à réexporter ces marchandises dans les délais fixés par le bureau de douane ou à régulariser leur situation selon les lois et règlements du pays/territoire douanier d'importation</b>                          | <b>d) Other remarks:*/ Autres mentions:*</b>   |
|   | <b>d) confirm that the information given is true and complete / certifie justes et complètes les indications portées sur le présent volet</b>   | <b>At / A</b><br>Roma<br>Customs office / Bureau de douane<br>IT Customs   |

Date (year/month/day) / Date (année/mois/jour) **2024 / 10 / 2**

Signature and Stamp / Signature et timbre

Place / Lieu \_\_\_\_\_ Date (year/month/day) / Date (année/mois/jour) \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Name / Nom \_\_\_\_\_

Signature  \_\_\_\_\_

\*If applicable / \*S'il y a lieu

edfd75e6-85aa-45fb-a65a-51690a531366

Nach Abschluss der digitalen Transaktion wird empfohlen, den vom Zollportal erstellten Beleg auszudrucken



# Empfehlungen und Support

- **Internetverbindung:** Stelle sicher, dass du über eine stabile Internetverbindung verfügst, da die App für Updates und Bestätigungen einen Internetzugang benötigt.  
Wenn du auf Reisen bist, solltest du die Nutzung einer eSIM in Betracht ziehen, um vor Ort Zugang zum Internet zu erhalten und Roaming-Gebühren zu vermeiden.
- **Richtiger QR-Code:** Achte darauf, den richtigen QR-Code für die jeweilige Transaktion vorzulegen.
- **Hilfe-Bereich:** Die App enthält einen „Hilfe“-Bereich mit Anleitungen, Tutorials und FAQs, die detaillierte Anweisungen zur Nutzung der App und zur Behebung häufiger Probleme bieten.
- **24/7-Support:**  
**Portal:** <https://support.ataCarnet.iccwbo.org>  
**E-Mail:** [atacarnet-support@iccwbo.org](mailto:atacarnet-support@iccwbo.org)  
**FAQ:** <https://support.atacarnet.iccwbo.org/support>

