



UNIONCAMERE

# Carnet ATA digitale eATA Carnet



Passport for goods





UNIONCAMERE



Passport for goods

# Avvio Carnet ATA digitale

(per i soli Carnet ATA emessi dopo il 1 giugno 2026)



Unione europea  
Norvegia  
Svizzera  
Regno Unito



# Il Carnet digitale in 8 passaggi



1

L'utente richiede il Carnet online tramite la piattaforma Cert'ò



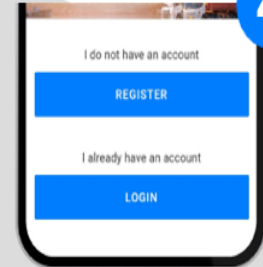
2

L'utente riceve ID e PIN nell'area riservata di Cert'ò



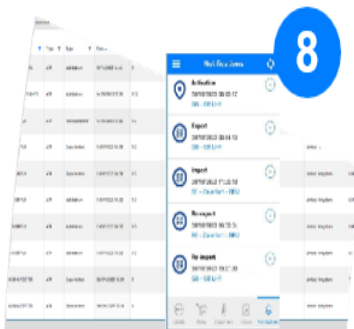
3

L'utente scarica l'APP nel proprio dispositivo mobile o si collega al Desktop da PC



4

L'utente si registra e si collega all'APP e/o al Desktop



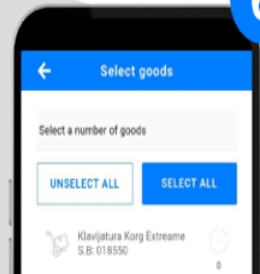
8

L'utente riceve nell'APP la notifica dell'operazione effettuata



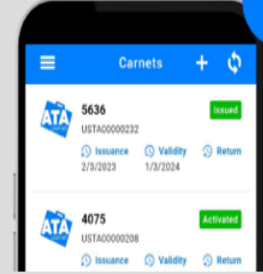
7

L'utente presenta QR code o codice di transazione ⇒ la dogana registra l'operazione



6

L'utente predispose le dichiarazioni doganali nell'APP o da Desktop (sezione «travels»)



5

L'utente scarica il Carnet digitale utilizzando ID e PIN



# Carnet cartaceo + Carnet digitale: come gestirli

## Carnet cartaceo

## Carnet digitale

Ricevuta l'istanza da parte dell'utente attraverso il gestionale Cert'ò, la Camera di commercio emette contestualmente il Carnet ATA cartaceo e il Carnet digitale associato.



⇒ Il titolare riceve dalla Camera emittente il Carnet cartaceo compilato con le informazioni di base

⇒ Il titolare riceve ID+PIN del Carnet digitale dalla Camera di commercio. Le credenziali sono anche disponibili nel portale Cert'ò nella propria area personale.



⇒ Il titolare appone la firma nella casella J della copertina verde, accettando di conseguenza le disposizioni di utilizzo elencate nell'ultima pagina di copertina.

⇒ Il titolare scarica l'[APP](#) sui dispositivi mobili e/o si registra da PC a [ATA Desktop](#). Le credenziali di accesso sono le stesse per entrambi gli strumenti.

⇒ Il titolare firma in modalità digitale il Carnet ATA, impegnandosi a rispettare le [disposizioni](#) che vengono presentate dal sistema sia nell'APP che nel Desktop.

⇒ Per preparare una dichiarazione, il titolare/rappresentante compila manualmente i campi obbligatori del voucher e della matrice.

⇒ Per predisporre la dichiarazione il titolare/rappresentante digita i campi obbligatori nell'APP o nel Desktop. Per ogni dichiarazione (esportazione, importazione, riesportazione, reimportazione, transito) verrà generato un [QR e un codice di transazione](#) alfanumerico

⇒ Il titolare e/o il suo rappresentante firma il voucher prima di sottoporlo alla dogana.

⇒ Il sistema richiede la firma telematica della transazione e delle [disposizioni](#) che regolano l'operazione doganale (da parte del titolare o del rappresentante).





## Carnet cartaceo + Carnet digitale: come gestirli

### Carnet cartaceo



### Carnet digitale

⇒ Il titolare/rappresentante si reca alla dogana italiana interna con il Carnet cartaceo e la dogana timbra la casella H della copertina verde.

⇒ Alla frontiera doganale, il titolare/rappresentante presenta il voucher del Carnet all'ufficiale doganale.

⇒ L'ufficiale della Dogana verifica i dati stampati sul Carnet cartaceo e **processa l'operazione di esportazione**: firma e distacca il voucher cartaceo dal Carnet, firma e timbra la souche cartacea e riconsegna il documento al titolare/rappresentante.

⇒ Il titolare verifica nel documento cartaceo che l'operazione sia stata correttamente registrata.

⇒ In caso di errore, è possibile apportare modifiche con il consenso della dogana che annoterà la modifica manualmente.

⇒ Il titolare si reca in dogana con il proprio apparecchio digitale o condivide il voucher dell'operazione con il rappresentante (funzione «share» sia da APP che da Desktop).

⇒ Alla frontiera doganale, il titolare/rappresentante presenta al funzionario doganale il QR code della transazione o il codice della transazione. Il sistema richiama automaticamente tutti i dati del Carnet.

⇒ L'ufficiale della Dogana verifica i dati del Carnet digitale presenti nel portale dedicato e **convalida digitalmente la transazione** dichiarata tramite il QR o il codice di transazione. La registrazione avviene automaticamente dopodiché sarà possibile stampare o condividere la ricevuta.

⇒ Il titolare riceve nell'APP la notifica di avvenuta conclusione della transazione digitale.

⇒ In caso di errore, la transazione non può essere modificata ma solo annullata. Il titolare/rappresentante deve fornire alla dogana il codice («cancellation code»).





## Carnet cartaceo + Carnet digitale: come gestirli

Carnet cartaceo



Carnet digitale

⇒ Se il viaggio è destinato in Paese diverso da Norvegia, Svizzera e Regno Unito, il titolare/rappresentante deve sottoporre alla dogana estera il Carnet cartaceo.

⇒ Se il viaggio è destinato in Norvegia, Svizzera o Regno Unito, il titolare/rappresentante deve sottoporre alla dogana estera il Carnet digitale. **E' RACCOMANDATA LA STAMPA DELLA RICEVUTA DELL'OPERAZIONE** da conservare e consegnare alla Camera di commercio all'atto della restituzione del Carnet cartaceo.

⇒ Al rientro in Italia, il titolare/rappresentante deve sottoporre entrambi i documenti al funzionario doganale che **registra la reimportazione** sia sul documento cartaceo che in modalità digitale.

⇒ Una volta completati i viaggi previsti o alla scadenza dell'anno di validità, **il Carnet cartaceo deve essere riconsegnato alla Camera di commercio emittente. La restituzione del documento cartaceo comporta la chiusura di entrambi i Carnet ATA.**

⇒ La Camera di commercio verifica la regolarità delle operazioni controllando le souche cartacee e visionando le ricevute delle operazioni digitali presenti nello storico dell'APP (*sezione History*).



UNIONCAMERE



Passport for goods

# Strumenti da utilizzare

## ATA Carnet APP (ACA)

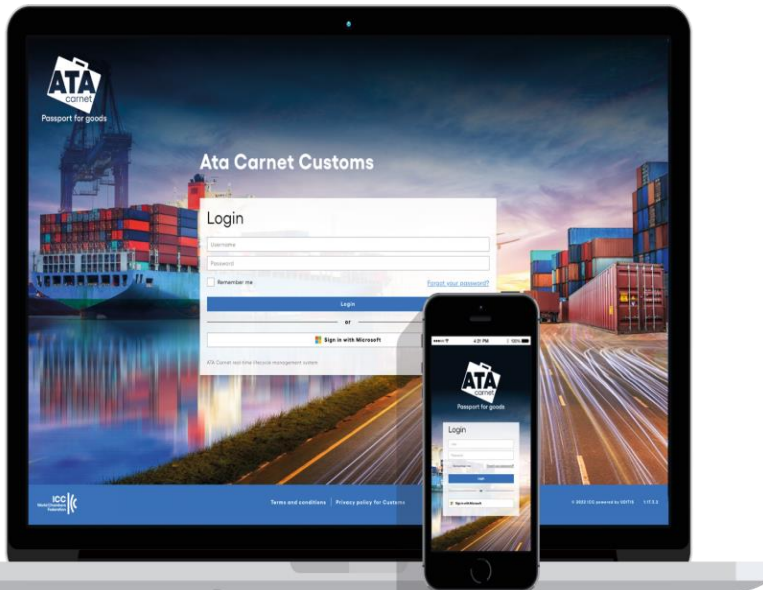
## ATA Carnet Desktop (ACD)



<https://APP.ataCarnet.iccwbo.org>



# ATA Carnet APP (ACA) e ATA Carnet Desktop



- Scaricare il Carnet digitale (sezione “*Carnets*”)
- Accedere ai dettagli del Carnet (sezione “*Details*”)
- Preparare i viaggi e generare le dichiarazioni necessarie al passaggio in dogana (sezione “*Travels*”)
- Ottenere la conferma delle transazioni in tempo reale (sezione “*History*”)

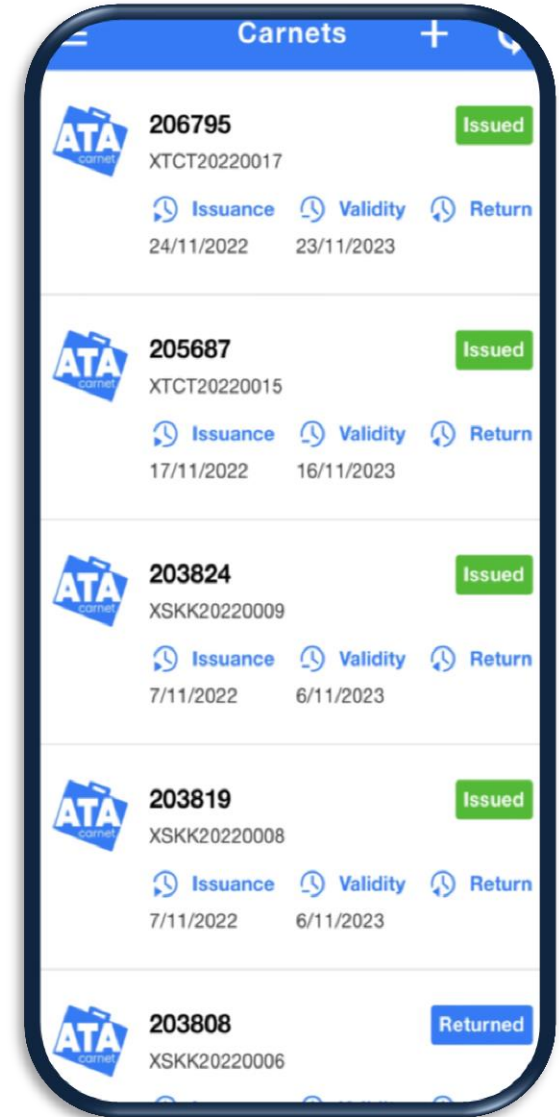
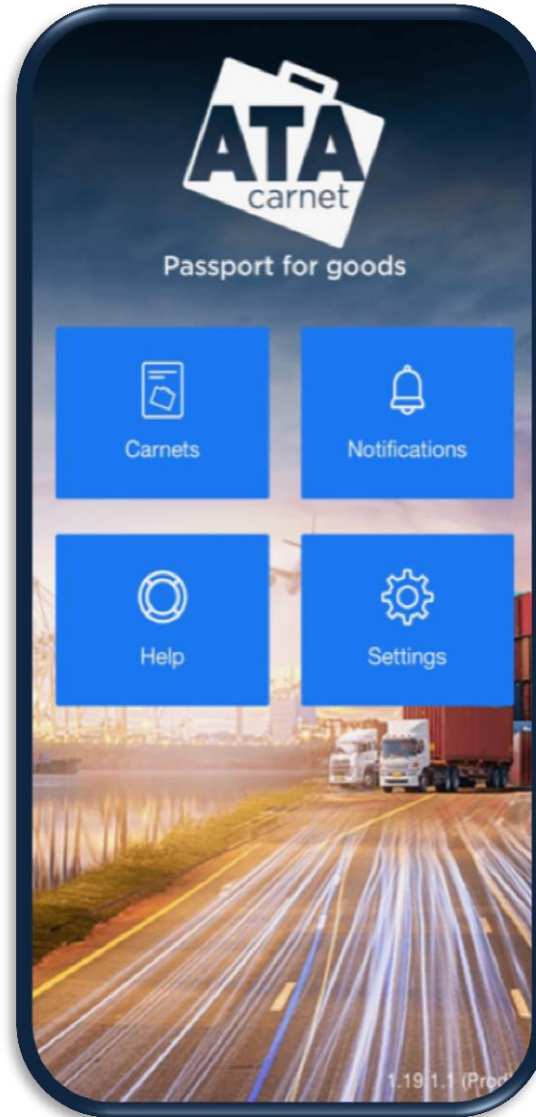


UNIONCAMERE



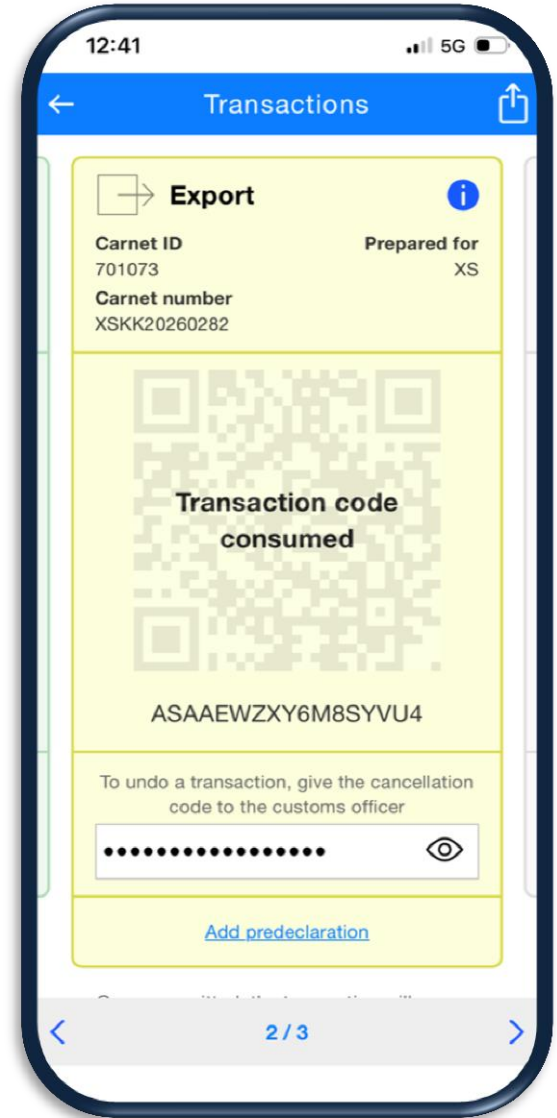
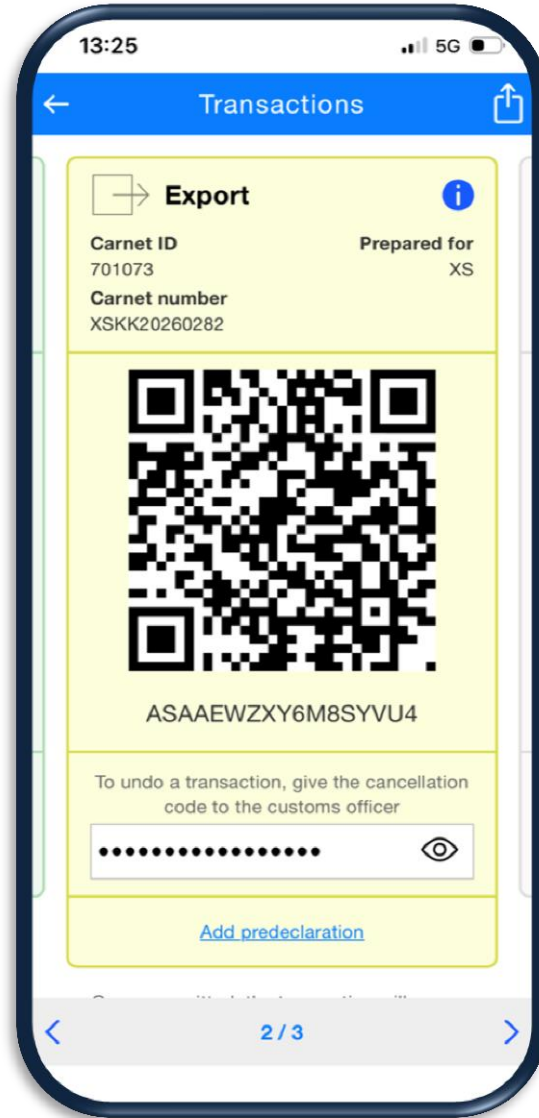
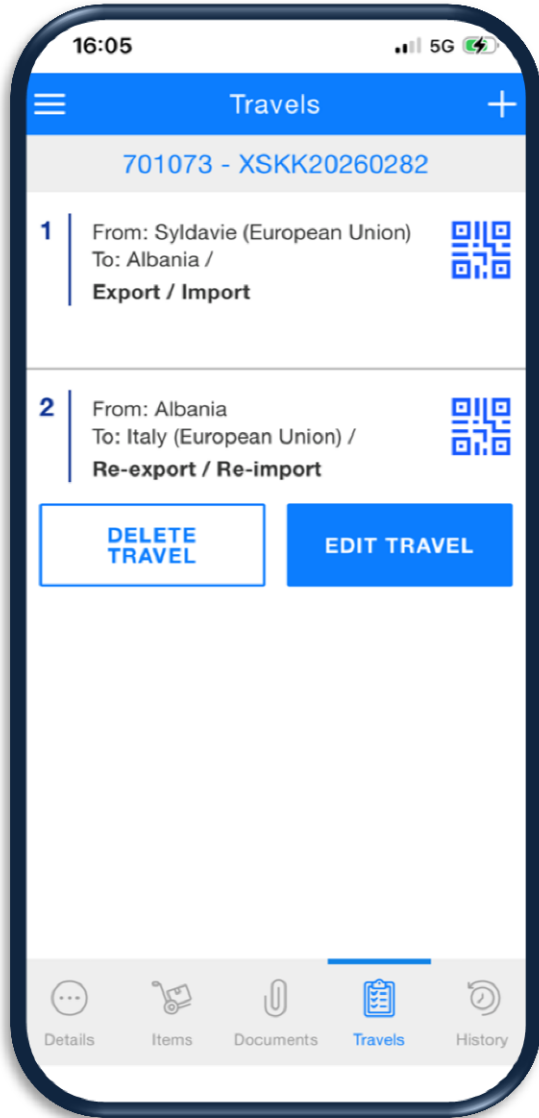
Passport for goods

# ATA Carnet APP





# ATA Carnet APP





# Dichiarazione d'impegno

## Sign Carnet

By signing this Carnet, you confirm to be the holder or their authorised representative and accept the following conditions:

1. The holder of this Carnet and their representative are responsible for compliance with the laws and regulations of the country or customs territory of departure and the countries or customs territories of importation or transit.
2. The holder undertakes to return the goods within the prescribed time limits given by each custom, to comply with all applicable laws and regulations of the countries of temporary export, transit, and temporary import, and to pay any import duties and taxes as required by the customs authorities of the country of temporary import or transit.
3. The holder is obligated to notify the issuing association once they have completed using the Carnet.
4. The holder assumes sole responsibility for any proceedings against the customs authorities or any other persons, and for any negotiations with them, where the holder considers the claim or duties to be unjustified.
5. The holder certifies that all information provided is true and complete.
6. The holder acknowledges that they are jointly and severally liable with the guaranteeing association for the payment of any sums due in the event of non-compliance with the conditions of temporary admission or transit.

Cancel

Confirm and sign

## TRADUZIONE NON UFFICIALE

Con la firma del presente Carnet, il firmatario conferma di essere il titolare o il suo rappresentante autorizzato e accetta le seguenti condizioni:

1. Il titolare del presente Carnet e il suo rappresentante sono responsabili del rispetto delle leggi e dei regolamenti del paese o del territorio doganale di partenza e dei paesi o territori doganali di importazione o transito.
2. Il titolare si impegna a reimportare le merci entro i termini prescritti da ciascuna dogana, a rispettare tutte le leggi e i regolamenti applicabili dei paesi di esportazione temporanea, transito e importazione temporanea, e a pagare eventuali dazi e tasse di importazione come richiesto dalle autorità doganali del paese di importazione temporanea o di transito.
3. Il titolare è tenuto a informare l'associazione emittente una volta terminato l'utilizzo del Carnet.
4. Il titolare si assume la responsabilità esclusiva per eventuali procedimenti nei confronti delle autorità doganali o di qualsiasi altra persona, nonché per eventuali negoziazioni con le stesse, qualora ritenga che la richiesta o i dazi siano ingiustificati.
5. Il titolare conferma che tutte le informazioni fornite sono vere e complete.
6. Il titolare riconosce di essere responsabile in solido con l'associazione garante per il pagamento di eventuali somme dovute in caso di mancato rispetto delle condizioni di ammissione temporanea o di transito.



# Dichiarazione d'impegno: voucher

## Sign declarations

I, the undersigned and duly authorised, hereby declare that:

1. I am undertaking the temporary movement of the goods listed in this Carnet, whether for exportation, importation, re-exportation, re-importation, or transit, in accordance with the applicable laws and regulations.
2. I confirm that the goods will be used solely for the declared purpose and will either be re-imported, re-exported, or otherwise regularized within the time limits.
3. I undertake to comply with all conditions governing the temporary admission.
4. I certify that all information provided in this Carnet is true, complete, and accurate.

By signing this declaration, I give my full consent and assume responsibility for the obligations.

Cancel

Confirm and sign

## TRADUZIONE NON UFFICIALE

Io sottoscritto, debitamente autorizzato, dichiaro quanto segue:

1. Mi impegno alla movimentazione temporanea delle merci elencate in questo Carnet, per l'esportazione, l'importazione, la riesportazione, la reimportazione o il transito, in conformità alle leggi e i regolamenti applicabili.
2. Confermo che le merci saranno utilizzate esclusivamente per lo scopo dichiarato e saranno reimportate, riesportate o altrimenti regolarizzate entro i limiti di tempo stabiliti.
3. Mi impegno a rispettare tutte le condizioni che regolano l'ammissione temporanea.
4. Confermo che tutte le informazioni fornite in questo Carnet sono vere, complete e accurate.

Firmando questa dichiarazione, do il mio pieno consenso e mi assumo la responsabilità degli obblighi previsti.



Passport for goods

## VIDEO TUTORIAL

APP e  
Desktop  
in pillole

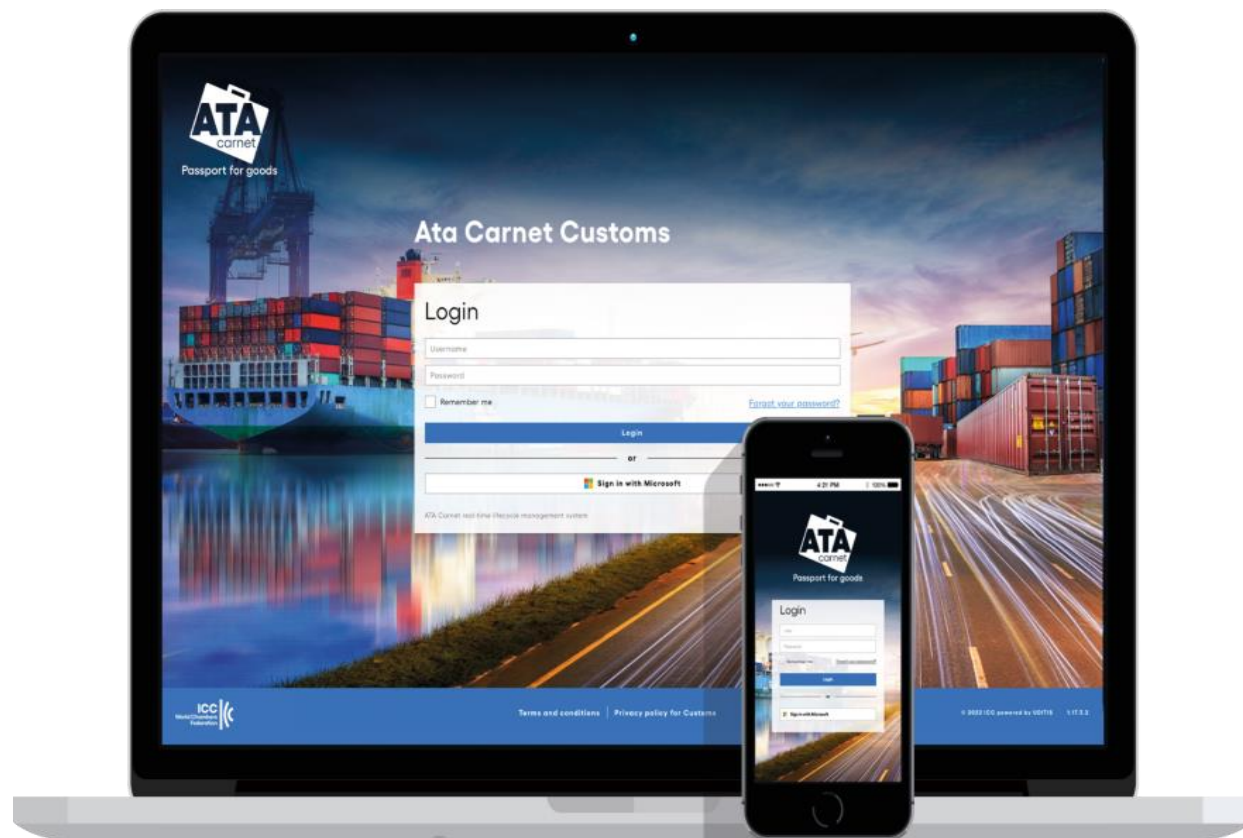
- ✓ [Creare un account](#)
- ✓ [Scaricare un Carnet nell'APP](#)
- ✓ [Scaricare un Carnet nel Desktop](#)
- ✓ [Preparare un viaggio / generare una transazione nell'APP](#)
- ✓ [Preparare un viaggio / generare una transazione nel Desktop](#)
- ✓ [Condividere i voucher con il rappresentante](#)



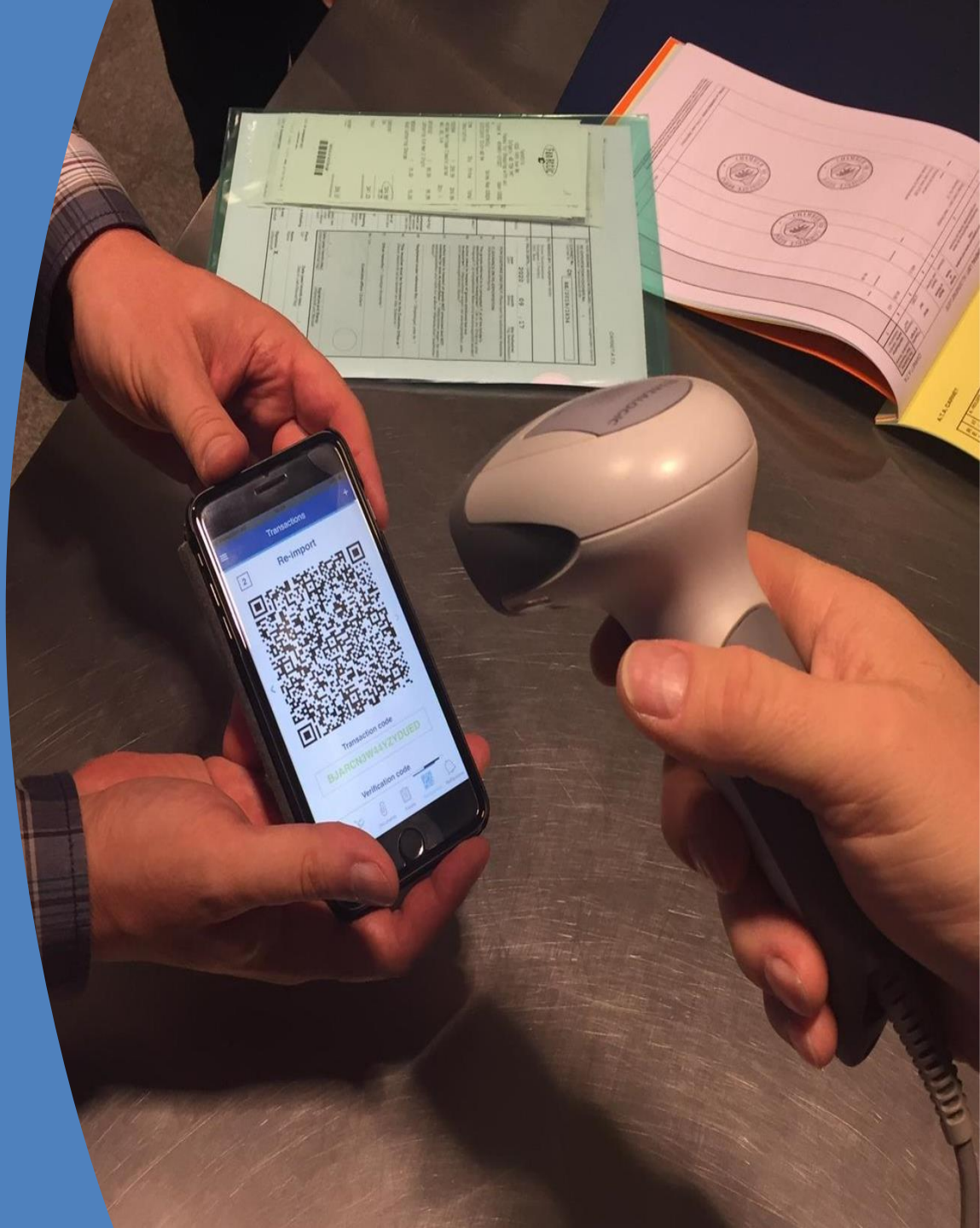
Passport for goods

## Video: transazione digitale completa

Seguiamo  
il nostro  
Carnet  
digitale



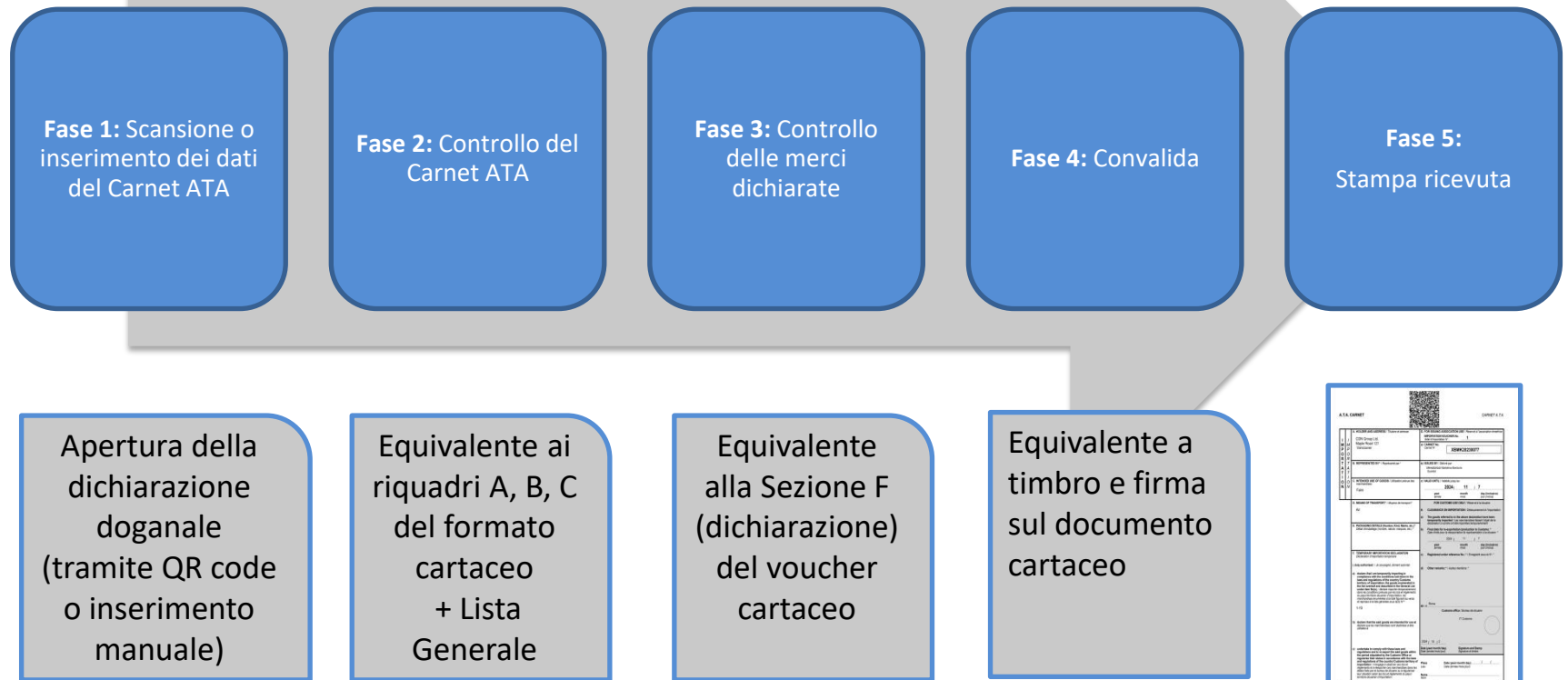
Il QR code della transazione è pronto per essere presentato alla dogana





# Transazioni doganali

Il processo di elaborazione dei Carnet digitali prevede cinque fasi fondamentali



**Fase 1:** Scansione o inserimento dei dati del Carnet ATA

Apertura della dichiarazione doganale (tramite QR code o inserimento manuale)

**Fase 2:** Controllo del Carnet ATA

Equivalente ai riquadri A, B, C del formato cartaceo + Lista Generale

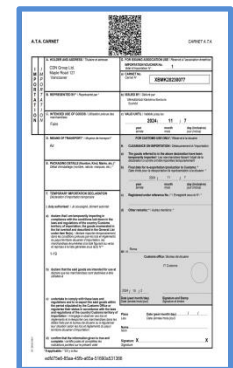
**Fase 3:** Controllo delle merci dichiarate

Equivalente alla Sezione F (dichiarazione) del voucher cartaceo

**Fase 4:** Convalida

Equivalente a timbro e firma sul documento cartaceo

**Fase 5:** Stampa ricevuta





## Come utilizzare i Carnet: da paese digitale a paese cartaceo

Country	Transactions	Carnet Format
Digital 1	Activation	eATA + paper
Digital 1	Exportation	eATA + paper
Paper A	Transit open	paper
Paper A	Transit close	paper
Paper B	Importation	paper
Paper B	Re-exportation	paper
Digital 1	Re-importation	eATA + paper





## Come utilizzare i Carnet: da paese digitale a paesi digitali e cartacei

Country	Transactions	Carnet Format
Digital 1	Activation	eATA + paper
Digital 1	Exportation	eATA + paper
Paper A	Importation	paper
Paper A	Re-exportation	paper
Digital 2	Transit open	eATA
Digital 2	Transit close	eATA
Paper B	Importation	paper
Paper B	Re-exportation	paper
Digital 1	Re-importation	eATA + paper



# Ricevuta della transazione digitale

		
<b>A.T.A. CARNET</b> <span style="float: right;">CARNET A.T.A.</span>		
I M P O R T A T I O N	<b>A. HOLDER AND ADDRESS / Titulaire et adresse</b> CDN Group Ltd. Maple Road 121 Vancouver	<b>G. FOR ISSUING ASSOCIATION USE / Réserve à l'association émettrice</b> IMPORTATION VOUCHER No. <b>1</b> Volet d'importation N°:-
	<b>B. REPRESENTED BY* / Représenté par*</b>	<b>a) CARNET No. / Carnet N°</b> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;"> <b>XBMK20230077</b> </div>
	<b>C. INTENDED USE OF GOODS / Utilisation prévue des marchandises</b> Fairs	<b>b) ISSUED BY / Délivré par</b> Mékkátartás Kárbételek Bordulie Székhíd
	<b>D. MEANS OF TRANSPORT* / Moyens de transport*</b> Air	<b>c) VALID UNTIL / Valable jusqu'au</b> <div style="text-align: center;"> <b>2024 / 11 / 7</b>  <small>year / month / day (inclusive)</small>  <small>année / mois / jour (inclus)</small> </div>
	<b>E. PACKAGING DETAILS (Number, Kind, Marks, etc.)*</b> <small>Détail d'emballage (nombre, nature, marques, etc.)*</small>	<b>H. CLEARANCE ON IMPORTATION / Dédouanement à l'importation</b>
	<b>F. TEMPORARY IMPORTATION DECLARATION</b> <small>Declaration d'importation temporaire</small>  I, duly authorised: / Je soussigné, dûment autorisé:	<b>a) The goods referred to in the above declaration have been temporarily imported / Les marchandises faisant l'objet de la déclaration ci-dessus ont été importées temporairement</b>
	<b>a) declare that I am temporarily importing in compliance with the conditions laid down in the laws and regulations of the country/Customs territory of importation, the goods enumerated in the list overleaf and described in the General List under Item No(s) / Je déclare importer temporairement dans les conditions prévues par les lois et règlements du pays/territoire douanier d'importation, les marchandises énumérées à la liste figurant au verso et reprises à la liste générale sous le(s) N°(s)</b>  1-19	<b>b) Final date for re-exportation/production to Customs.* / Date limite pour la réexportation/la représentation à la douane.*</b> <div style="text-align: center;"> <b>2024 / 11 / 7</b>  <small>year / month / day (inclusive)</small>  <small>année / mois / jour (inclus)</small> </div>
	<b>b) declare that the said goods are intended for use as / Je déclare que les marchandises sont destinées à être utilisées à</b>	<b>c) Registered under reference No.* / Enregistré sous le N°.*</b>
	<b>c) undertake to comply with these laws and regulations and to re-export the said goods within the period stipulated by the Customs Office or regularize their status in accordance with the laws and regulations of the country/Customs territory of importation / m'engage à observer ces lois et règlements et à réexporter ces marchandises dans les délais fixés par le bureau de douane ou à régulariser leur situation selon les lois et règlements du pays/territoire douanier d'importation</b>	<b>d) Other remarks:* / Autres mentions:*</b>
	<b>d) confirm that the information given is true and complete / certifie justes et complètes les indications portées sur le présent volet</b>	<b>At / A</b> Roma Customs office / Bureau de douane IT Customs
	Date (year/month/day) / Date (année/mois/jour) 2024 / 10 / 2	
	Signature and Stamp / Signature et timbre 	
	Place / Lieu _____ Date (year/month/day) / Date (année/mois/jour) ____/____/____ Name / Nom _____ Signature <input checked="" type="checkbox"/> _____ <input checked="" type="checkbox"/> Signature	

A conclusione della transazione digitale è raccomandata la stampa della ricevuta generata dal Portale doganale

07/2023/365/F

\*If applicable / \*S'il y a lieu  
edfd75e6-85aa-45fb-a65a-51690a531366



## Raccomandazioni e supporto

- **Connessione Internet:** Assicuratevi di avere una connessione internet stabile poiché l'APP richiede l'accesso alla rete per aggiornamenti e conferme. Se viaggiate, considerate l'utilizzo di una eSIM per l'accesso locale ed evitare costi di roaming.
- **QR Code corretto:** Assicuratevi di fornire il QR code corretto per la transazione specifica.
- **Sezione Aiuto:** L'APP include una sezione «Help» con guide, tutorial e FAQ, che forniscono istruzioni dettagliate su come utilizzare l'applicazione e risolvere i problemi comuni.
- **Supporto H24 7/7:**  
**Portale:** <https://support.ataCarnet.iccwbo.org>  
**Email:** [ataCarnet-support@iccwbo.org](mailto:ataCarnet-support@iccwbo.org)  
**FAQ:** <https://support.atacarnet.iccwbo.org/support/solutions/202000105424>

