

Modello per un accordo di cooperazione

Indicazione:

Una collaborazione sulla base di un accordo di cooperazione formulato per iscritto si consiglia sostanzialmente quando:

- *una cooperazione si limita a funzioni parziali (ad es. formazione comune, un comune progetto di ricerca, comune godimento del parco macchine)*
- *il fabbisogno di risorse da impiegare è basso*
- *la cooperazione non è a lungo termine, ma limitata nel tempo, ossia fino al raggiungimento dell'obiettivo della cooperazione.*

In ciò è bene considerare alcuni principi:

- Prendetevi il tempo necessario per la formulazione, dovendo essere chiariti con i vostri partner tutti (!) i punti, anche quelli sgradevoli
- Bozze di accordo-tipo possono essere considerate come punti di riferimento, che però non sostituiscono la vostra realizzazione individuale
- Fate controllare, in ogni caso, l'accordo ad un esperto.

Punti di un accordo di cooperazione

1. Nome (e sede) della cooperazione

2. **Obiettivo/scopo** della cooperazione: mediante la cooperazione i partner intendono ottenere solo ricavi o anche l'adempimento di compiti non lucrativi? Il comune obiettivo dovrebbe rispecchiare le aspettative di tutti.

3. **Inizio e durata** della cooperazione: i partner intendono sin dall'inizio collaborare, a tempo determinato, per un comune incarico o progetto, oppure la loro collaborazione viene posta come a lungo termine? Inoltre dovrebbero essere fissate le cause che determinano uno scioglimento anticipato della cooperazione.

4. **Partner** della cooperazione: la cooperazione è composta da un numero fisso di partner? può essere accessibile anche a terzi interessati o, in caso di necessità, possono essere ammessi ulteriori partner nella cooperazione? Quali criteri di ammissione devono soddisfare, in tal caso, i nuovi partner?

5. **Recesso:** in genere tutti i partner si obbligano di mantenere la cooperazione per tutta la durata del contratto. In presenza di quale causa un partner può recedere dal contratto prima della scadenza? Come deve avvenire tale recesso in modo da non causare danni alla cooperazione? In tal caso, quali tempi di preavviso si debbono rispettare?

6. **Esclusione di partner:** quali motivi ossia quali circostanze giustificano l'esclusione di un partner prima della scadenza dalla cooperazione? Con quale maggioranza è ammissibile un'esclusione? Come si determina l'eventuale liquidazione?

7. **Organizzazione** della cooperazione:

- Diritti e doveri dei partner contrattuali: i diritti dovrebbero essere definiti prevalentemente riguardo ai diritti di informazione e di controllo dei partner. Fanno parte dei doveri: la prestazione di contributi, la regolare partecipazione alle riunioni, il rispetto delle scadenze nell'effettuare le prestazioni, il rispetto dello standard di qualità stabilito. Richiedono una particolare discussione il diritto riguardo ad un determinato incarico (domanda: in che termini si può ricorrere a terzi per l'esecuzione di un

incarico, soprattutto nel caso in cui un partner è troppo caro?) e, così pure, la prevalenza per valore di un incarico di cooperazione nei confronti di un incarico del singolo partner (domanda: incarichi di cooperazione hanno priorità su incarichi dei singoli partner?)

- Definizione dei ruoli, dei compiti e delle responsabilità all'interno della cooperazione
- Regolamentazione delle prestazioni: quale partner effettua una determinata prestazione o vi apporta determinate risorse per il comune incarico di cooperazione?
- Regolamentazione dei finanziamenti: in quali importi e a quali scadenze sono da corrispondere versamenti o contributi per i costi della gestione corrente
- Regolamentazione dei risultati: (ripartizione di utili e perdite, costituzione di riserve): la regolamentazione degli esiti dell'attività fa emergere sostanzialmente la domanda dove essi debbano riversarsi (utile o perdita) – a livello di patrimonio della cooperazione oppure, direttamente, sui singoli partner. Inoltre in quale misura la cooperazione deve accantonare una parte di quanto ricavato dai propri incarichi? Spettano provvigioni ai partner per l'acquisizione degli incarichi? Come viene coperta un'eventuale perdita?
- Comunicazione tra i partner: in che termini i partner sono obbligati all'utilizzo di determinati mezzi e tecniche di comunicazione?
- Costruzione di un'infrastruttura tecnica

8. **Regolamentazione della responsabilità**: chi risponde, per quali obblighi e in quale misura di fronte a creditori?
9. **Obbligo di segretezza**: i partner si obbligano alla segretezza assoluta riguardo a tutte le informazioni e conoscenze acquisite sulle aziende partner, sui loro collaboratori e sulle loro attività economiche?
10. **Divieto di concorrenza**: Viene accordato per i clienti dei singoli partner una tutela dei clienti stessi? Come vengono stabilite regole per evitare l'accaparrarsi dei collaboratori?
11. **Regolamentazione di diritti di tutela/proprietà intellettuale**: se attraverso la collaborazione si produce proprietà intellettuale, come viene disciplinata la stessa, in caso di scioglimento della cooperazione o del singolo rapporto associativo? (magari mediante liquidazione in denaro ecc.)
12. **Regolamentazione di conflitti** (foro competente, clausola arbitrale): quale diritto vale per il contratto? Quale foro viene ritenuto competente? Per non dover risolvere le controversie direttamente per via giudiziale, si consiglia l'adozione di una clausola arbitrale.
13. **Disposizioni finali**: (in questo senso: „*modifiche o integrazioni al contratto necessitano della forma scritta* “)
14. **Allegati** (business plan, profili dei partner, ecc.)
15. **Luogo, data, nome/firme dei partner di cooperazione**